

Dirección de Planificación y Desarrollo

División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

MINUTA DE REUNIÓN

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN

Unidad Organizativa responsable: Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

Motivo de la reunión: Conformación y elección del CMSST

Hora de

Fecha: 30/8/2024 **Hora de inicio:** 10:00 am **Finalización:** 12:00 pm

ASISTENCIA			
NO.	NOMBRE	CARGO / INSTITUCIÓN	FIRMA
1	[REDACTED]	Enc. División de Servicios Generales	<i>[Signature]</i>
2	[REDACTED]	Enc. División de Seguridad Física	<i>[Signature]</i>
3	[REDACTED]	Enc. División de Cumplimiento Normativo	<i>[Signature]</i>
4	[REDACTED]	Analista de Calidad	<i>[Signature]</i>
5	[REDACTED]	Contadora	<i>[Signature]</i>
6	[REDACTED]	Analista Estratégico I	<i>[Signature]</i>
7	[REDACTED]	Analista Operativo I	<i>[Signature]</i>

TEMAS TRATADOS

1. Inducción al SISTAP.
2. Descripción de funciones y responsabilidad del CMSST.
3. Elección del Presidente y Secretario del CMSST.
4. Inducción de los indicadores del SISMAP de implementación del CMSST.
5. Selección de la fecha de las reuniones ordinarias del CMSST.

ACUERDOS	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCIÓN
Elaborar Plan de Trabajo del CMSST.	CMSST	13/09/2024
Elaborar PACC 2025 del CMSST.	CMSST	13/09/2024
Revisar e6I RH-MA-04 V00 Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo.	CMSST	13/09/2024

Contactar a Yessica Inoa, Analista del MAP, para solicitar entrenamiento o capacitación sobre Seguridad y Salud Ocupacional.	[REDACTED]	06/09/2024
Solicitar a la áreas de RRHH, Servicios Generales y Seguridad Física, que nos indiquen cuál de los productos contemplados en su PACC 2025 , están enfocados al SISTAP.	[REDACTED]	02/09/2024
Solicitar a TIC creación de correo grupal con los miembros de comité y grupo de Teams.	[REDACTED]	30/08/2024
Crear repositorio documental en la carpeta compartida de las normas que impactan el SISTAP.	[REDACTED]	06/09/2024

Fecha de próximo encuentro (si aplica): 13/09/2024

Elaborado por:

_____ [REDACTED] _____
Contadora

uf
DEME
cm
yum
cg
DAGC