

Fecha:	01 de Julio del 2024	Hora inicio: 11:00 a.m.	Hora término: 01:00 P.M.
Confeccionada por:	Cristhian De Aza Consultor Jurídico		Verificada por: Francisca Abad, Encargada de Recursos Humanos
Fecha de envío para revisión del acta:	01 de julio del 2024	Método: Correo	Reunión: Presencial
Lugar reunión:	Salón de Conferencias, Rectoría		
Observaciones:			
Objetivo:	Salvaguardar las vidas y espacios físicos tras posibles daños.		

Temas tratados / Desarrollo de la reunión

Medidas a tomar ante el posible paso del huracán Beryl por el territorio nacional, con el objetivo de salvaguardar el espacio físico y la vida de nuestros estudiantes y colaboradores.

1. RECURSOS HUMANOS:

- La sra. Francisca Abad realizó la introducción del tema en agenda.
- Se sugirió la suspensión de las labores administrativas y docentes.

2. DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD:

- El señor Jesús Mosquea sugirió dejar solamente el personal de seguridad que vive cerca de las inmediaciones, para así garantizar el traslado y la seguridad de estos.

3. DEPARTAMENTO JURIDICO:

- El señor Cristhian De Aza, le aclaró que se debe estar atentos a los boletines de los organismos de emergencia en miras de conocer cualquier cambio de la trayectoria.

4. VICERRECTORIA ACADEMICA:

El sr. Pedro Pablo Castro que se despacharían los estudiantes que se alojan en la residencia académica conforme a lo establecido en el reglamento estudiantil y que la dirección de comunicaciones difundirá por los medios correspondientes dicha información.

5. VICERRECTORIA ADMINISTRATIVAS:

La sra. Rosy Hernández sugirió despachar el personal a las 2:00 p.m conforme a las disposiciones establecidas por el Ministerio de Administración Pública.

Se coordinará la salida de los autobuses administrativos y estudiantiles de manera oportuna.

6. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES:

El sr. Denni Alejandro Arias conformará un equipo para la limpieza de los techos, poda de arboles y se suplirá a las distintas áreas de materiales para proteger los equipos electrónicos.

(FAVOR LLENAR EL SIGUIENTE FORMULARIO EN LETRAS DE MOLDE Y CON LA MAYOR CLARIDAD POSIBLE)

FECHA:

02

DIA

07

MES

2024

AÑO

ACTIVIDAD:

Reunion Comision Mixta SISTAP

No.	Nombre	Puesto en la institución / Nombre de la institución (si es externo)	Firma
1			
2	Christian De Azca	Consultor Juridico	
3	Daiana Moya G.	Encargada Est.	
4	Stefan Arango Padilla	Enc. Seguridad	
5	Yuliana Gomez G.	Encargada de Ext	
6	Yuliana R. Ortiz Vazquez/Rory Hernandez	Enc. promp	
7	Yueidis Ramon Garcia	Coord. Adm. Politecnico	
8	Paola Espinal	Directora Comunicacion	
9	PEDRO PABLO CASTRO	VICERECTOR ACADÉMICO	
10	Wanda de la Rosa	Enc. calidad	
11	Yermy Vargas	Coordinadora RR. HH	
12	Yessica Mora	Enc. Extension S.D.E.	
13	Francisca Abad Mate	Enc. Recursos Humanos	
14	Miguel Angel Peña Feliz	CHOFER	
15	Miguel Angel Peña	Tecnologia	
16	Luis alberto Balbi	Tecnologia	
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			