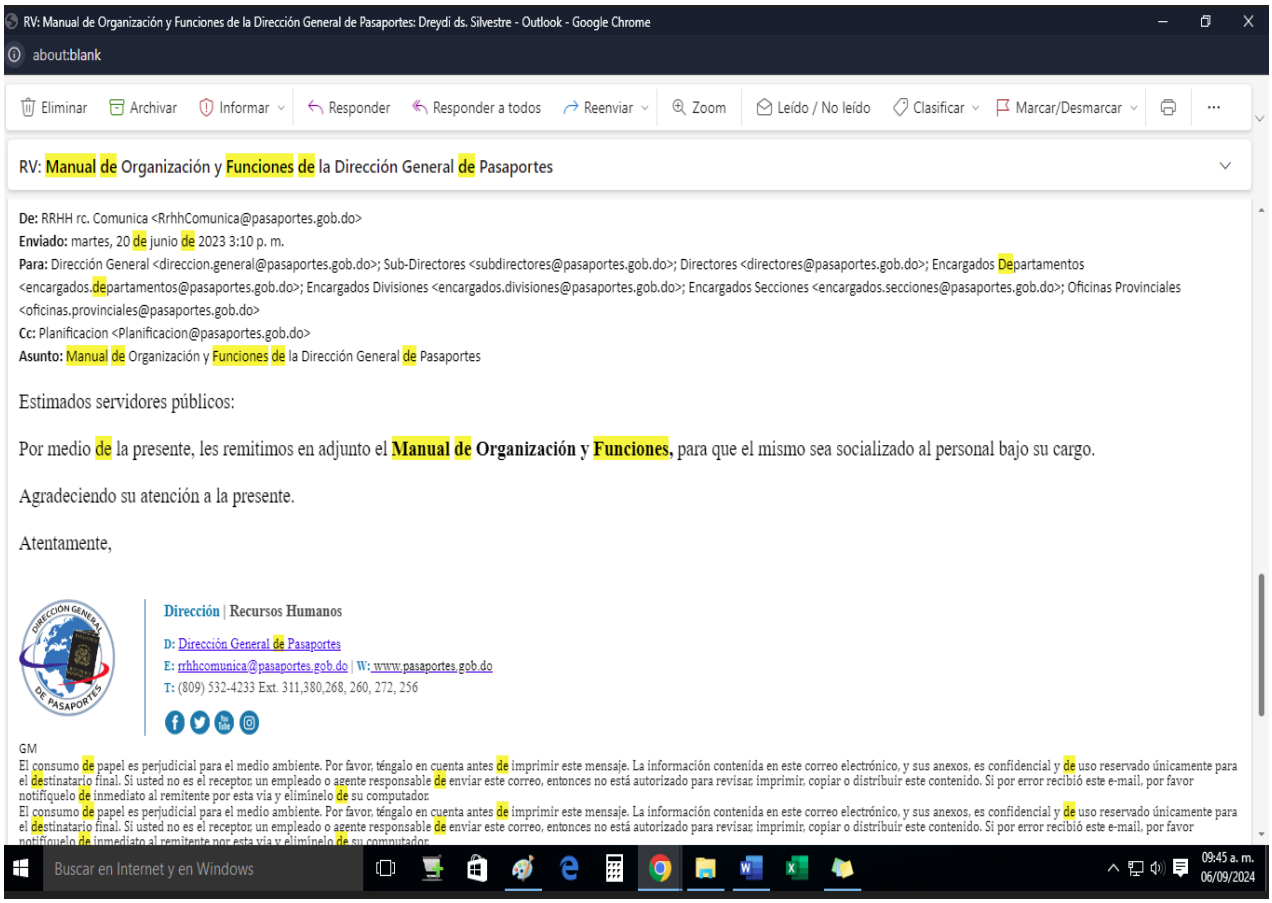
RV: Manual de Organización y Funciones de la Dirección General de Pasaportes: Dreydi ds. Silvestre - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
RV: Manual de Organización y Funciones de la Dirección General de Pasaportes
De: RRHH rc. Comunica <RrhhComunica@pasaportes.gob.do>
Enviado: martes, 20 de junio de 2023 3:10 p. m.
Para: Dirección General <direccion.general@pasaportes.gob.do>; Sub-Directores <subdirectores@pasaportes.gob.do>; Directores <directores@pasaportes.gob.do>; Encargados Departamentos <encargados.departamentos@pasaportes.gob.do>; Encargados Divisiones <encargados.divisiones@pasaportes.gob.do>; Encargados Secciones <encargados.secciones@pasaportes.gob.do>; Oficinas Provinciales <oficinas.provinciales@pasaportes.gob.do>
Cc: Planificacion <Planificacion@pasaportes.gob.do>
Asunto: Manual de Organización y Funciones de la Dirección General de Pasaportes
Estimados servidores públicos:
Por medio de la presente, les remitimos en adjunto el Manual de Organización y Funciones, para que el mismo sea socializado al personal bajo su cargo.
Agradeciendo su atención a la presente.
Atentamente,
Dirección | Recursos Humanos
D: Dirección General de Pasaportes
E: rrhhcomunica@pasaportes.gob.do | W: www.pasaportes.gob.do
T: (809) 532-4233 Ext. 311,380,268, 260, 272, 256
GM
El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje. La información contenida en este correo electrónico, y sus anexos, es confidencial y de uso reservado únicamente para el destinatario final. Si usted no es el receptor, un empleado o agente responsable de enviar este correo, entonces no está autorizado para revisar, imprimir, copiar o distribuir este contenido. Si por error recibió este e-mail, por favor notifíquelo de inmediato al remitente por esta vía y elimínelo de su computador.
Buscar en Internet y en Windows
09:45 a. m.
06/09/2024