GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

Dirección de Recursos Humanos

Seguridad y Salud Organizacional

INFORME ANUAL ACTIVIDADES REALIZADAS

PLAN DE TRABAJO Y DESEMPEÑO DEL COMITÉ MIXTO DURANTE EL AÑO 2024.

Dirección de Recursos Humanos

Introducción

En el contexto de la gestión de emergencias, la planificación y la preparación son fundamentales para garantizar una respuesta eficiente y efectiva ante cualquier situación crítica. Este informe tiene como objetivo presentar un resumen detallado de las actividades realizadas en el marco del plan de trabajo y el desempeño del comité mixto durante el año 2024.

El plan de trabajo desarrollado para las brigadas de emergencia se ha diseñado con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta y coordinación en situaciones de crisis. Durante el periodo en cuestión, se han llevado a cabo una serie de actividades clave que incluyen la evaluación de riesgos, la integración de colaboradores para la conformación del comité mixto, reuniones de socialización del plan de trabajo, de emergencia, capacitación continua de los miembros del equipo, la revisión y actualización de protocolos y la evaluación de recursos y equipos disponibles.

El presente informe detalla cada una de estas actividades, proporcionando una visión integral de los esfuerzos realizados para mejorar la preparación y la eficacia operativa de las brigadas. Asimismo, se destacan los logros alcanzados, los desafíos enfrentados y las áreas de mejora identificadas, con el objetivo de optimizar la gestión de emergencias y asegurar una respuesta más robusta ante futuros incidentes.

A través de este informe, se busca ofrecer una evaluación precisa del desempeño de las brigadas y del plan de trabajo implementado, proporcionando una base sólida para futuras mejoras y ajustes necesarios. La colaboración y el compromiso de todos los integrantes del equipo han sido esenciales para alcanzar los objetivos propuestos, y se valora la importancia de continuar con el fortalecimiento de nuestras capacidades para enfrentar cualquier eventualidad con la mayor eficacia posible

Dirección de Recursos Humanos

1. Evaluación de Riesgos.

Durante los primeros meses del 2024, se llevaron a cabo evaluaciones exhaustivas de riesgos, con el objetivo de identificar y abordar posibles áreas de mejora en términos de seguridad y accesibilidad. Los resultados de estas evaluaciones revelaron varias necesidades claves que se han priorizado para mejorar las condiciones generales de la institución y garantizar un entorno más seguro y accesible para todos sus usuarios. Entre las acciones recomendadas se incluyen:

1. **Colocación de cintas antideslizantes en los escalones**: Para prevenir accidentes por resbalones y caídas, se ha recomendado la instalación de cintas antideslizantes en todos los escalones de las áreas de la institución. Esta medida está diseñada para aumentar la fricción en las superficies de los escalones y reducir el riesgo de deslizamientos, especialmente en condiciones de humedad o cuando los pisos estén mojados.

2. **Redirección de las puertas al abrir**: Se identificó que algunas puertas, al abrirse, obstruyen los pasillos y pueden representar un peligro para los empleados y visitantes. Se sugiere la modificación de la dirección en la que se abren estas puertas, de modo que se evite la obstrucción de los pasillos y se facilite un flujo más seguro y continuo de personas a través de las áreas comunes de la institución.

3. **Reorganización de cajas de archivo muerto en algunos departamentos**: Para mejorar la seguridad y la eficiencia en el manejo de archivos, se ha propuesto la reorganización de las cajas de archivo muerto en varios departamentos. Esta reorganización busca optimizar el espacio, reducir el riesgo de caídas y facilitar el acceso a los documentos, asegurando que el almacenamiento no interfiera con las rutas de evacuación ni con las áreas de trabajo.

4. **Adquisición y habilitación de sillas de ruedas en los equipos de Primeros Auxilios**: Como parte de los esfuerzos para mejorar la accesibilidad y la respuesta ante emergencias, se ha recomendado la adquisición y habilitación de sillas de ruedas en los equipos de Primeros Auxilios. Estas sillas serán una herramienta esencial para asistir a personas con movilidad reducida durante situaciones de emergencia y facilitar su evacuación segura.

5. **Mantenimiento de los extintores y equipos contra incendios**: El mantenimiento regular de los extintores y otros equipos contra incendios es fundamental para garantizar su correcto funcionamiento en caso de una emergencia. Se ha enfatizado la necesidad de revisar y mantener estos equipos de manera periódica, para asegurar que estén en condiciones óptimas y listos para ser utilizados en caso de un incendio.

La implementación de estas medidas es fundamental para mejorar la seguridad y accesibilidad dentro de la institución. Se espera que, al abordar estas necesidades identificadas, se pueda crear un entorno más seguro y eficiente, minimizando los riesgos y mejorando las condiciones generales para todos los miembros de la institución.

1.1 Acciones realizadas.

Por medio del oficio INABIE/RR. HH/No.202, se solicitó formalmente la colaboración de la Dirección Administrativa y del Departamento de Servicios Generales para llevar a cabo las medidas necesarias con el fin de subsanar las áreas de mejora identificadas en los recientes informes de auditoría y evaluación.

En respuesta a esta solicitud, se tomó la decisión de incluir la adquisición de sillas de ruedas en el Plan Operativo Anual (POA) 2025, bajo la responsabilidad de la Dirección Administrativa. Esta inclusión asegura que se destinen los recursos necesarios y se planifique la compra de las sillas de ruedas de acuerdo con las especificaciones y necesidades detectadas. La implementación de esta medida no solo atenderá las necesidades actuales, sino que también fortalecerá el bienestar y la accesibilidad dentro de nuestras instalaciones para futuros requerimientos.

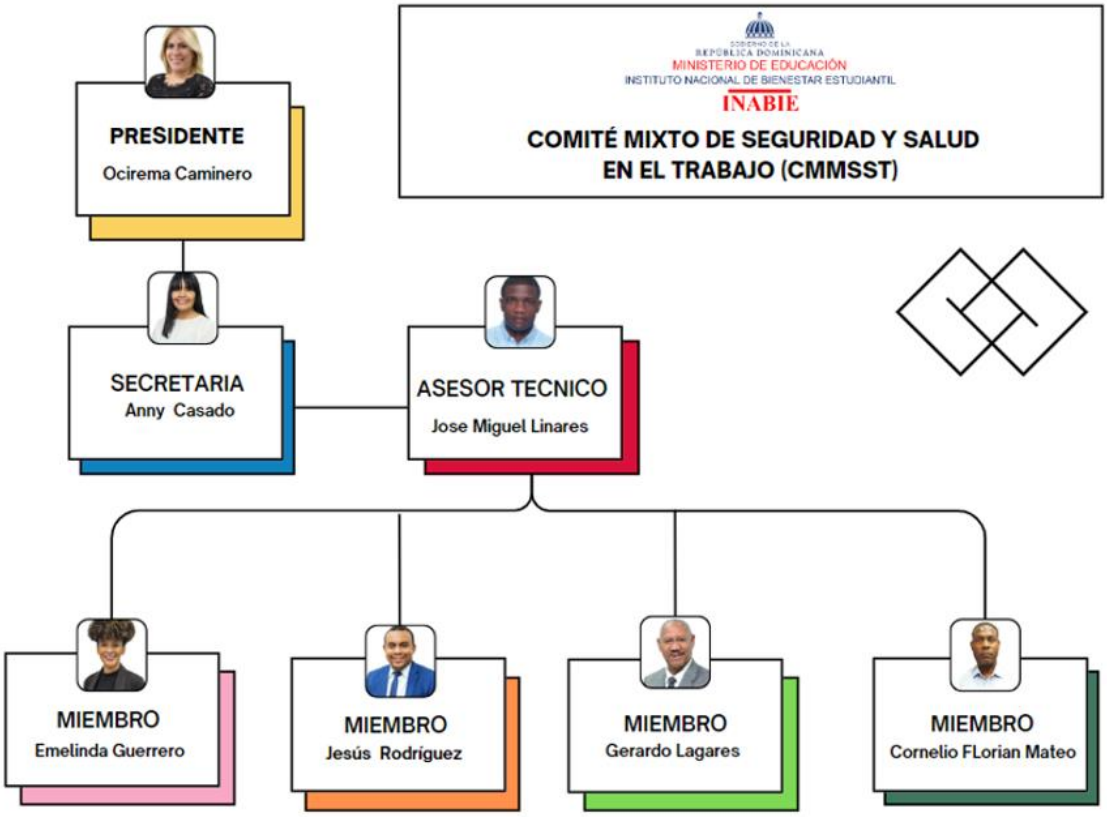
En cuanto a los extintores, se realizó un exhaustivo mantenimiento de acuerdo con el contrato existente con el Equipo de Taveras contra Incendios. Este mantenimiento incluyó la revisión, recarga y reemplazo de extintores según las normativas vigentes para asegurar su correcto funcionamiento en caso de emergencia. Además, se procedió a la renovación del contrato con el mencionado equipo, garantizando así la continuidad del mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de emergencias de la institución. Este paso es crucial para mantener la seguridad y protección de nuestras instalaciones y del personal en caso de incidentes relacionados con incendios.

Estas acciones reflejan nuestro compromiso con la mejora continua de las condiciones y la seguridad en nuestras instalaciones, y se ejecutarán con el objetivo de cumplir con los estándares requeridos y asegurar el bienestar de todos los usuarios y colaboradores de la institución.

2. Integración de Colaboradores de la Institución.

Se reinstauró el equipo del comité mixto, otorgándole formalidad y socializando el plan de trabajo puesto en marcha para las mejoras en la institución en el marco de Seguridad y Salud Ocupacional.

Para lograr una mayor eficacia, incluimos al equipo enlaces que facilitarán la comunicación y la implementación de las medidas establecidas. Estos enlaces desempeñarán un papel crucial al actuar como intermediarios entre el comité y los diferentes departamentos, asegurando que la información fluya de manera fluida y que las acciones del plan de trabajo se coordinen de forma eficiente. Su función principal será garantizar que todos los miembros del personal estén debidamente informados sobre las nuevas políticas y procedimientos, así como recoger y transmitir feedback relevante para la mejora continua de nuestras prácticas en seguridad y salud ocupacional.



3. **Emergencia y Primeros Auxilios.**

Se procedió a reagrupar a todos los brigadistas actuales y se llevó a cabo una convocatoria mediante un correo masivo con el objetivo de atraer a nuevos miembros para el equipo de brigada. Este esfuerzo se realizó con el propósito de fortalecer nuestras capacidades y asegurar una respuesta eficiente en situaciones de emergencia.

Para la Institución, el equipo de brigada desempeña un papel fundamental en el cumplimiento de los requisitos y protocolos establecidos para manejar y superar situaciones de emergencia.

El llamado a nuevos brigadistas no solo busca aumentar el número de voluntarios disponibles, sino también enriquecer el equipo con diversas habilidades y experiencias. La participación de más personas en la brigada contribuirá a una mayor preparación, mejor coordinación y una respuesta más eficaz ante cualquier eventualidad que pueda surgir es imperativo que contemos con un equipo robusto y bien preparado para enfrentar cualquier desafío de manera oportuna y organizada.

4. **Socialización del Plan de Capacitación en Seguridad y Salud.**

En colaboración con el equipo del Departamento de Capacitación, se han llevado a cabo dos reuniones esenciales para coordinar las capacitaciones que se impartirán durante el presente periodo. Estas reuniones han sido cruciales para estructurar un programa de formación integral que abarque los temas fundamentales de Seguridad y Salud Ocupacional, así como otras capacitaciones de vital importancia para el equipo de brigada de la Institución.

Durante estas reuniones, se ha trabajado en la planificación de cada capacitación, definiendo los objetivos específicos de aprendizaje y los tiempos de implementación. El objetivo es garantizar que cada miembro del equipo de brigada reciba la formación necesaria para manejar eficazmente cualquier situación de emergencia, cumpliendo con los estándares de seguridad requeridos y mejorando así nuestra capacidad de respuesta y gestión de riesgos.

Además, se ha realizado una reunión con el equipo del Comité Mixto, en la cual se presentó y socializó el plan de trabajo para el periodo correspondiente. En esta reunión, se discutieron los detalles del programa de capacitaciones planificadas, abordando los temas clave que se cubrirán y el calendario de actividades propuesto. La interacción con el Comité Mixto permitió alinear el plan de capacitación con las necesidades y expectativas de la Institución, asegurando una coordinación efectiva entre todos los involucrados.

Este enfoque colaborativo asegura que las capacitaciones no solo cumplan con los requisitos normativos y de seguridad, sino que también respondan a las necesidades específicas de nuestra Institución. La participación del Comité Mixto en la revisión y aprobación del plan

de trabajo facilita una implementación más eficiente y ajustada a las realidades operativas del equipo de brigada.

5. Realización de Cursos y Capacitaciones.

Durante el período comprendido en este informe, se han llevado a cabo varias capacitaciones en el ámbito de Seguridad y Salud Ocupacional. Estas formaciones están diseñadas para proporcionar al equipo de brigada y a otros miembros de la Institución las habilidades y conocimientos para promover un entorno de trabajo seguro y efectivo. A continuación, se detallan las capacitaciones impartidas:

- ✓ **Uso Correcto de Equipos de Protección Personal (EPP):** En esta capacitación, se abordó en profundidad el uso adecuado de los Equipos de Protección Personal (EPP). Los participantes aprendieron sobre la importancia de cada tipo de equipo, los procedimientos correctos para su uso, mantenimiento y almacenamiento, así como las normativas vigentes relacionadas con la protección individual.

- ✓ **Taller de Primeros Auxilios:** El Taller de Primeros Auxilios se centró en proporcionar a los participantes las habilidades esenciales para ofrecer asistencia inmediata en caso de accidentes o emergencias médicas. Los contenidos incluyeron técnicas básicas de primeros auxilios, como la reanimación cardiopulmonar (RCP), el manejo de heridas, fracturas y otras lesiones comunes, así como el uso adecuado de kits de primeros auxilios.

- ✓ **Seguridad e Higiene Laboral:** La capacitación en Seguridad e Higiene Laboral se enfocó en los principios y prácticas esenciales para mantener un entorno de trabajo seguro y saludable.

Cada una de estas capacitaciones ha sido diseñada para reforzar el conocimiento y las habilidades del equipo en materia de Seguridad y Salud, con el objetivo de minimizar riesgos y promover un entorno laboral seguro. La implementación efectiva de estos aprendizajes contribuirá significativamente a la capacidad del equipo de brigada para enfrentar cualquier situación de emergencia de manera eficiente y adecuada.

6. Vigilancia de Salud.

Como parte de nuestro compromiso con el bienestar de nuestros colaboradores, durante este período hemos implementado varias medidas enfocadas en la promoción de la salud y el bienestar integral. En primer lugar, hemos llevado a cabo una jornada médica completa, en la que se ofrecieron exámenes médicos, consultas con especialistas y chequeos visuales. Esta jornada permitió a nuestros colaboradores recibir una evaluación detallada de su estado de salud y obtener recomendaciones prácticas para mejorar su bienestar general.

Además, se realizó una charla educativa sobre Salud y Nutrición, en la que se abordaron temas clave relacionados con una alimentación equilibrada, la importancia de mantener hábitos saludables y cómo gestionar el estrés y otros factores que afectan nuestra salud. Esta charla fue impartida por un experto en nutrición y salud, quien proporcionó información valiosa y consejos prácticos que los participantes pueden aplicar en su vida diaria.

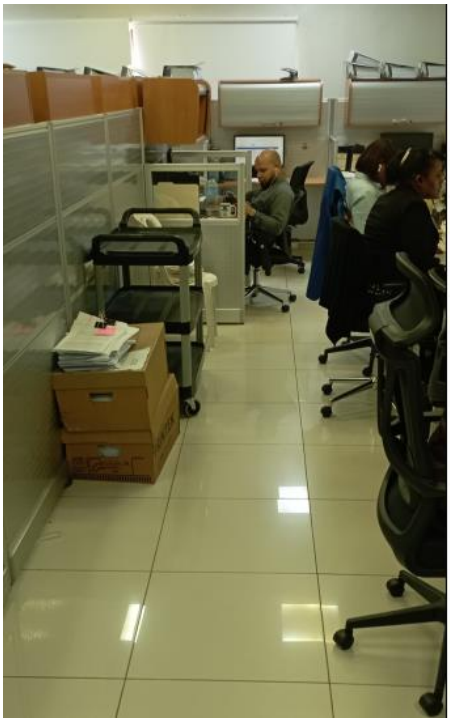
Estas iniciativas no solo buscan identificar y abordar posibles problemas de salud, sino también fomentar una cultura de prevención y autocuidado entre nuestros colaboradores. Al ofrecer estos recursos y conocimientos, esperamos empoderar a nuestro equipo para que tome decisiones informadas y proactivas en relación con su salud, contribuyendo así a un entorno de trabajo más saludable y productivo.

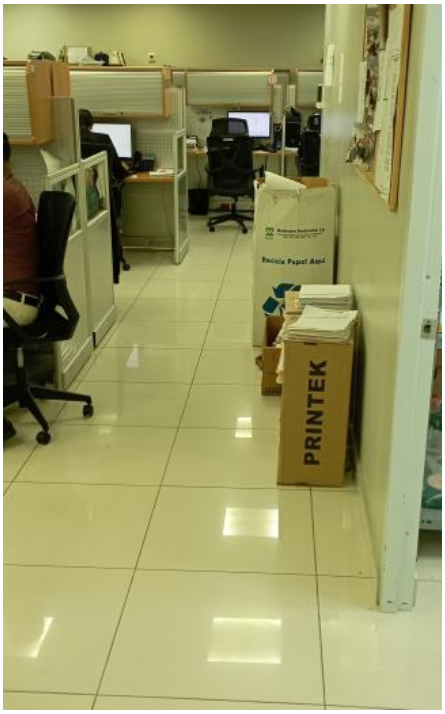
7. Anexos.

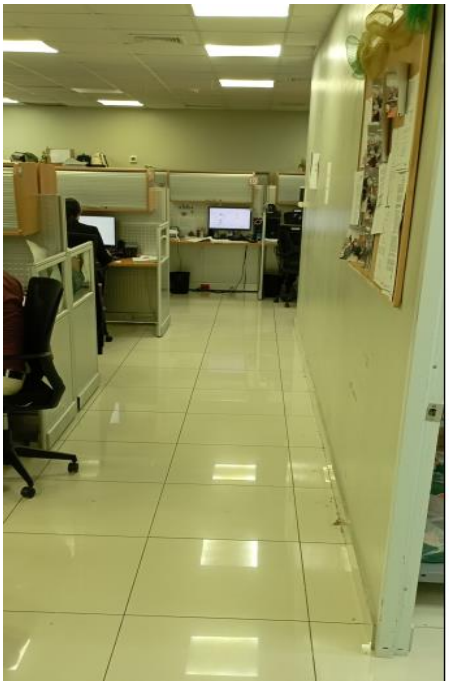
Redirección de Puertas.

Dirección de Recursos Humanos

Reorganización de Cajas.





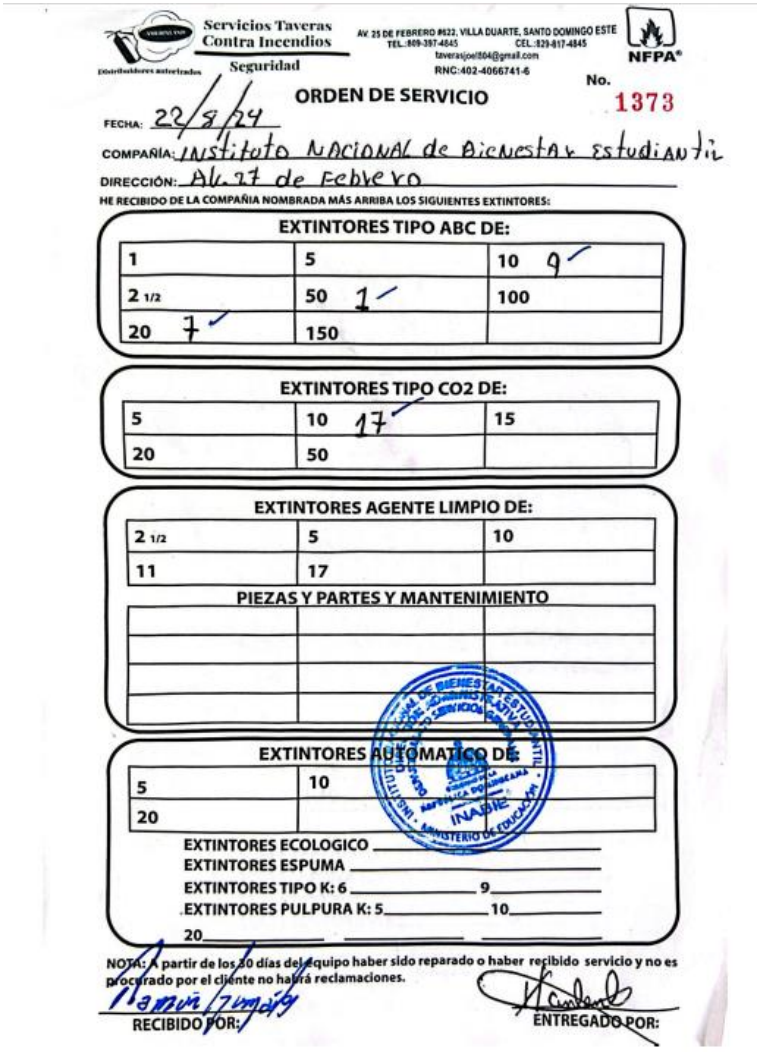


Dirección de Recursos Humanos

Mantenimiento y Cambio de tarjeta expansoras Sistema de Alarmas.

Mantenimiento de Extintores.

Dirección de Recursos Humanos



Servicios Taveras Contra Incendios
Seguridad
AV. 25 DE FEBRERO #622, VILLA DUARTE, SANTO DOMINGO ESTE
TEL.:809-397-4845 CEL.:829-617-4845
taverasjoel804@gmail.com
RNC:402-4066741-6
NFPA

ORDEN DE SERVICIO No. 1373

FECHA: 22/8/24
COMPAÑIA: Instituto Nacional de Bienestar estudiantil
DIRECCIÓN: Av. 27 de Febrero
HE RECIBIDO DE LA COMPAÑIA NOMBRADA MÁS ARRIBA LOS SIGUIENTES EXTINTORES:

EXTINTORES TIPO ABC DE:

1	5	10 9
2 1/2	50 1	100
20 7	150	

EXTINTORES TIPO CO2 DE:

5	10 17	15
20	50	

EXTINTORES AGENTE LIMPIO DE:

2 1/2	5	10
11	17	

PIEZAS Y PARTES Y MANTENIMIENTO

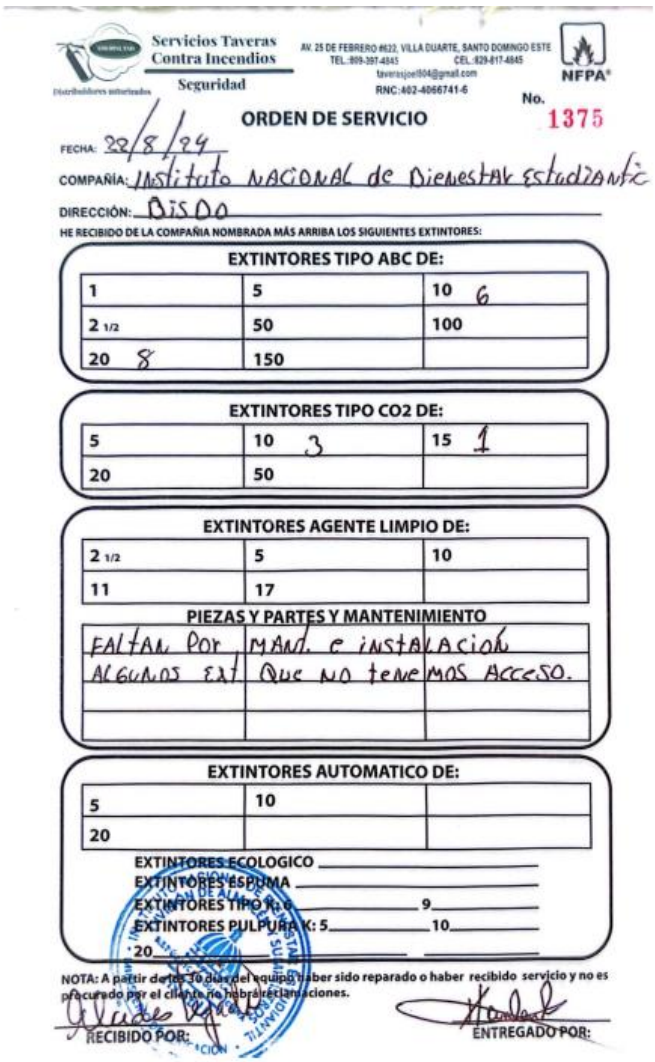
EXTINTORES AUTOMATICO DE:

5	10	
20		

EXTINTORES ECOLOGICO
EXTINTORES ESPUMA
EXTINTORES TIPO K: 6 9
EXTINTORES PULPURA K: 5 10
20

NOTA: A partir de los 30 días del equipo haber sido reparado o haber recibido servicio y no es procurado por el cliente no habrá reclamaciones.

RECIBIDO POR: Ramón Zumaya
ENTREGADO POR:



Servicios Taveras Contra Incendios
Seguridad
AV. 25 DE FEBRERO #622, VILLA DUARTE, SANTO DOMINGO ESTE
TEL.:809-397-4845 CEL.:829-617-4845
taverasjoel804@gmail.com
RNC:402-4066741-6
NFPA

ORDEN DE SERVICIO No. 1375

FECHA: 22/8/24
COMPAÑIA: Instituto Nacional de Bienestar estudiantil
DIRECCIÓN: BISDO
HE RECIBIDO DE LA COMPAÑIA NOMBRADA MÁS ARRIBA LOS SIGUIENTES EXTINTORES:

EXTINTORES TIPO ABC DE:

1	5	10 6
2 1/2	50	100
20 8	150	

EXTINTORES TIPO CO2 DE:

5	10 3	15 1
20	50	

EXTINTORES AGENTE LIMPIO DE:

2 1/2	5	10
11	17	

PIEZAS Y PARTES Y MANTENIMIENTO

FALTAN POR MANT. E INSTALACIÓN		
ALGUNOS EXT QUE NO TENEMOS ACCESO.		

EXTINTORES AUTOMATICO DE:

5	10	
20		

EXTINTORES ECOLOGICO
EXTINTORES ESPUMA
EXTINTORES TIPO K: 6 9
EXTINTORES PULPURA K: 5 10
20

NOTA: A partir de los 30 días del equipo haber sido reparado o haber recibido servicio y no es procurado por el cliente no habrá reclamaciones.

RECIBIDO POR:
ENTREGADO POR:

Dirección de Recursos Humanos

Reunión Equipo comité Mixto.

INABIE Formulario	REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA REUNIONES INTERNAS	Código: INABIE-SGC-FO-001 Versión: 05 Emisión: 01/2018 Revisión: 05/2024

Nombre de la actividad: *REUNIÓN COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.* **Fecha:** 12/8/2024
Lugar: Salón del 2do Piso **Horario.** Desde: 2:00 Pm Hasta: 3:30 pm
Área que coordina la reunión: Dirección de Recursos Humanos

No	Nombre y Apellido	Sexo M	Sexo F	Cargo	Unidad/Área	Firma
1	Emelinda Guevara		-	Enc. (Miembro)	calidad en la Gestión	Emelinda Guevara
2	Gerardo Lagares M.	X		Enc. Reg. (Miembro)	Jurídica	
3	Ocirema Caminero		✓	Depa Gabinete (Presidenta)	Dirección Ejecutiva	Ocirema Caminero
4	JOSE MIGUEL TINARES	✓		Coordinador (Coordinador)	Comité de Bienes	
5	Cornelio Florian Matos	✓		Encargado (Miembro)	Servicios Generales	
6	Anny Casado		✓	Directora (Secretaria)	RRHH	Casado
7	Jesús Rodríguez	✓		Director (Miembro)	Planificación	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Documento Controlado
SGC
Pág.:1 de 1

Dirección de Recursos Humanos

Convocatoria a brigadistas.

Dirección de Recursos Humanos

Reunión Brigadistas y entrega de equipos de Proteccion.

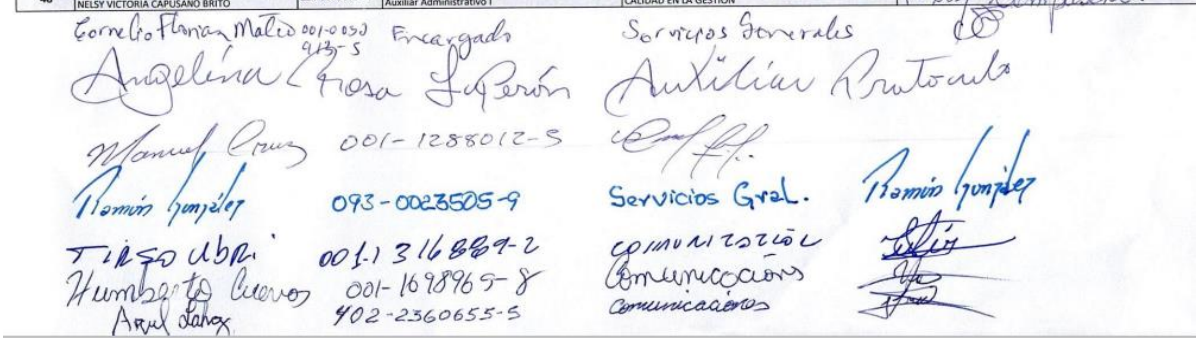
Dirección de Recursos Humanos

LISTA DE BRIGADISTAS A CAPACITAR

No.	Nombres	Cédula	Cargo	Departamento	Entrega de Equipos
1	FACTIMA DE LA CRUZ BRAZOBAR	001-1595961-1	ANALISTA DE CAPACITACION Y DESARROLLO	CAPACITACION Y DESARROLLO	
2	WILLIAM GUILLERMO PEREZ DE DIOS	001-0185478-4	ANALISTA DE SEGUIMIENTO	DIRECCION DE GESTION ALIMENTARIA	
3	YUDERKIS CABRAL CORCINO	1700079880	ANALISTA DE SEGUIMIENTO	DIRECCION DE GESTION ALIMENTARIA	
4	MARIA ALTAGRACIA SANCHEZ BUENO	106896863	ANALISTA DE SEGUIMIENTO	DIRECCION DE GESTION ALIMENTARIA	
5	WERLIN HANDERSON	22900045620	ANALISTA DE GESTION ALIMENTARIA	DIRECCION DE GESTION ALIMENTARIA	
6	Adalgisa Perez Suriel	225-0056542-3	Coordinadora de Clubes Infantiles	Direccion de Salud y Servicios Sociales	
7	Beatriz Feliz Santos	001-0444649-7	Coordinadora Administrativa	Sub-direccion de Salud y Servicios Sociales	
8	Genesis Morillo	402-0054849-9	Auxiliar administrativo	Servicios Estudiantiles	
9	Carlos Hernandez Reyes	001-1112953-2	Coordinador de Uniformes y Utiles Escolares	Servicios Estudiantiles	
10	Maryeris Alvarez Natera	9700204606	Técnico Servicios Estudiantiles	Dto. Servicios Estudiantiles, Dirección de Salud	
11	Francisco Samuel Vegazo Fanith	105607519	Encargado	Monitoreo y Seguridad TIC	
12	Carlos Alexander Montilla Tejeda	40209932637	Analista de Sistemas	Dirección de Tecnología	
13	Ricardo Orlando Sanchez Castillo	001-1671016-1	Soporte a usuario	Tecnologia	
14	Helmer Yonnich Salas Francisco	22400170977	Analista de Sistema Indormatico	Direccion Tecnologica y Comunicacion	
15	Makendy Diaz Guerrier	223-0146383-6	Soporte A Usuario	Tecnología de la Información y Comunicación	
16	MANUEL OSCAR BRITO	001-1669362-3	ENCARGADO DE OPERACIONES	INFORMATICA	
17	RANDY ANTONIO HUBIERE GOMEZ	40223138575	CONTADOR	CONTABILIDAD	
18	Isabel Martinez Brito	40223030061	CONTADOR	CONTABILIDAD	
19	GRICELDA MERCEDES PEÑA DE CANDELARIO	104840913	CONTADOR	CONTABILIDAD	
20	Gleydis Martinez Rodriguez	40218904437	Auxiliar Administrativo	CONTABILIDAD	
21	Rafael Augusto Méndez Pérez	2100068341	Analista de compras	CONTABILIDAD	
22	LUIS FABIO BONELLY PIÑA	402-2221032-6	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	
23	ELMI LUCIA DE OLEO QUEZADA	001-1284312-3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FINANCIERO	
24	CARLOS ALFREDO BURGOS TEJADA	225-0049159-6	ANALISTA	FINANCIERO	
25	JOSE MIGUEL LINARES	224-0024510-0	TECNICO DE CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	
26	ANGEL DAVID MONTERO ENCARNACION	108-0011647-6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTABILIDAD	
27	HECTOR RAFAEL VILLALONA QUEZADA	10800106022	TECNICO	PRESUPUESTO	
28	Geanny Valenzuela	017-0021305-9	CONSERJE	SERVICIOS GENERALES	
	Raul E Polanco Pinales	223-0130131-7		PRESUPUESTO	

Dirección de Recursos Humanos

29	Elbin Segura	018-0076624-6		SERVICIOS GENERALES	
30	Uzia De Mata	001-1380336-5		SERVICIOS GENERALES	
31	Francisco Alberto Rodriguez P.	001-0149418-5	Enc, Div. Transportacion	Servicios Generales	
32	Licelot Yamilka Ramirez Goris	117593731	Tecnico de compras	Compras y contrataciones	
33	Sarah Nicole Polanco Ferrer	40233966858	Auxiliar administrativo	Compras y contrataciones	
34	Julio Pozo	116319278	Diseñador Grafico	Departamento de Comunicacion	
35	Keren Jiménez de los Santos	402-1251226-9	Técnico en Comunicaciones	Comunicaciones	
36	Sefa Yanira Martinez Polanco	072-0008853-7	SUPERVISORA DE PROTOCOLO Y EVENTOS	PROTOCOOLO Y EVENTOS COMUNICACIONES	
37	Aida Yokasta Cruz Arias	107791014	Gestor de Protocolo	Protocolo	
38	MATILDE MEDINA CABRERA	001 0073384 9	CONTADORA	ANALISTA DE AUDITORIA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	
39	Cinthia Isabel Nunez	001-1693407-6	Auxiliar Administrativo	ANALISTA DE AUDITORIA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	
40	Marleny Paulino	5100236800	Coordiandora	CALIDAD	
41	carlos isaac salcedo eusebio	40212129858	auxiliar administrativo	DIRECCION JURIDICA	
42	CARMEN JAEL PERALTA GUERRERO	224-0027567-7	ANALISTA LEGAL	DIRECCION JURIDICA	
43	Arjul Grassals Ramirez	001-1745238-3	Analista	Fiscalizacion y Control	
44	Jesus Miguel Silverio Beltre	402-2084405-0	Auxiliar Administrativo	Fiscalizacion y Control	
45	Nadia Rosario Mercedes	059-0018210-5	Analista Fiscalizacion y Control	Fiscalizacion y Control	
46	Angel Montero Encarnacion	108-0011647-6	Auxiliar Administrativo I	Archivo Central	
47	CRISTINA FERNANDEZ	001-1643754-2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PLANIFICACION Y DESARROLLO	
48	NELSY VICTORIA CAPUSANO BRITO	224-0045620-2	Auxiliar Administrativo I	CALIDAD EN LA GESTION	



Dirección de Recursos Humanos

Cursos impartidos.

Dirección de Recursos Humanos

INFOTEP

REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040
Edición 8

Código de la Acción de Capacitación: 20240708511
Nombre de la Acción de Capacitación: USO CORRECTO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EPP
Institución / Empresa: INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Fecha de Inicio: 11/06/2024
Fecha de Término: 18/06/2024
Total Horas Programadas: 8
A Pagar: _____

No.	Participantes: Número de Cédula o Pasaporte	Participantes: Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo: F	Sexo: M	Nivel: OP	Nivel: MM/G	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado: C	Resultado: NC
							Firma Asistencia de los Participantes						
1	40222210326	LUIS FABIO BONELLY PIÑA		X	X								
2	00116693623	MANUEL OSCAR BRITO MENDOZA		X		X							
3	22500491596	CARLOS ALFREDO BURGOS TEJADA		X	X								
4	22400456202	NELSY VICTORIA CAMPUSANO BRITO	X			X							
5	00115959611	FACTIMA DE LA CRUZ BRAZOBAN	X			X							
6	00113803365	UZIA DE MATA VANDERHORST		X		X							
7	00112843123	ELMY LUCIA DE OLEO QUEZADA	X		X								
8	01800766246	ELBIN ESTENIEL SEGURA		X	X								
9	00104446497	BEATRIZ FELIZ SANTOS	X			X							
10	00116437542	CRISTINA FERNANDEZ SANTOS	X		X								
11	00117452383	ARJUL GRASSALS RAMIREZ		X	X								
12	00111129532	CARLOS RAFAEL HERNANDEZ REYES		X		X							
13	22400245100	JOSE MIGUEL LINARES		X	X								
14	40218904437	GLEYDIS MARTINEZ RODRIGUEZ	X		X								
15	10800116476	ANGEL DAVID MONTERO ENCARNACION		X	X								
16	40200548499	GENESIS CAROLINA MORILLO CASTILLO	X		X								
17	00116934076	CINTHIA ISABEL NUÑEZ RODRIGUEZ	X		X								
18	22400275677	CARMEN JAEL PERALTA GUERRERO	X			X							
19	00101854784	WILLIAM GUILLERMO PEREZ DE DIOS		X	X								
20	22500565423	ADALGISA PEREZ SURIEL	X			X							
21	00101494185	FRANCISCO ALBERTO RODRIGUEZ PEÑA		X		X							
22	05900182105	NADIA YNES ROSARIO MERCEDES	X		X								
23	40220844050	JESUS MIGUEL SILVERIO BELTRES		X	X								
24	01700213059	GEANNY JOSEFINA VALENZUELA	X		X								
25	10800106022	HECTOR RAFAEL VILLALONA QUEZADA		X	X								
		Total	12	13	16	9					Total		

Observaciones: Presencial
Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico ☐ Web ☐

Contraparte de la Empresa | Facilitador(a) | Asesor(a) | Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.

INFOTEP

REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040
Edición 8

Código de la Acción de Capacitación: 20240708922
Nombre de la Acción de Capacitación: USO CORRECTO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EPP
Institución / Empresa: INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Fecha de Inicio: 18/06/2024
Fecha de Término: 18/06/2024
Total Horas Programadas: 8
A Pagar: _____

No.	Participantes: Número de Cédula o Pasaporte	Participantes: Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo: F	Sexo: M	Nivel: OP	Nivel: MM/G	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado: C	Resultado: NC
							Firma Asistencia de los Participantes						
1	09700204606	MARYERIS ALVAREZ NATERA	X		X								
2	01700079880	YUDERKIS CABRAL CORCINO	X		X								
3	00107791014	AIDA YOKASTA ALTAGRACIA CRUZ ARIAS	X		X								
4	22900045620	WERLIN HANDERSON DE LOS SANTOS TIBURCIO		X	X								
5	22301463836	MAKENDY DIAZ GUERRIER		X	X								
6	40223138575	RANDY ANTONIO HUBIERE GOMEZ		X		X							
7	40212512269	KEREN JIMENEZ DE LOS SANTOS	X		X								
8	40223030061	ISABEL MARTINEZ BRITO	X		X								
9	07200088537	SEFA YANIRA MARTINEZ POLANCO	X			X							
10	00100733849	MATILDE MEDINA CABRERA	X		X								
11	02100068341	RAFAEL AUGUSTO MENDEZ PEREZ		X	X								
12	10800116476	ANGEL DAVID MONTERO ENCARNACION		X	X								
13	40209932637	CARLOS ALEXANDER MONTILLA TEJEDA		X	X								
14	05100236800	MARLENY PAULINO SANTOS	X		X								
15	00104840913	GRICELDA MERCEDES PEÑA PIMENTEL	X		X								
16	40233966858	SARAH NICOLE POLANCO FERRER	X		X								
17	00116319278	JULIO RAFAEL POZO ROJAS		X	X								
18	00117593731	LICELOT YAMILKA RAMIREZ GORIS	X		X								
19	06800587138	ROSALIA ROSARIO RAMIREZ	X		X								
20	22400170977	HELMER YONNICH SALAS FRANCISCO		X	X								
21	00106896863	MARIA ALTAGRACIA SANCHEZ BUENO	X		X								
22	00116710161	RICARDO ORLANDO SANCHEZ CASTILLO		X	X								
23	00105607519	FRANCISCO SAMUEL VEGAZO FANITH		X	X								
		Total	13	10	21	2					Total		

Observaciones: Presencial

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico ☐ Web ☐

Contraparte de la Empresa | Facilitador(a) | Asesor(a) | Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.

Capacitación Primeros Auxilios.

Operativo Medico

La Dirección de Recursos Humanos les informa que el **Centro Médico y Diagnostico MediLink** estará realizando un **Operativo Médico** los días **jueves 20 y viernes 21 del presente mes, a las 9:00 a. m.** en el primer piso.

Los servicios que se ofrecerán son:

Analíticas

- COLESTEROL HDL
- COLESTEROL TOTAL
- CREATININA EN SUERO
- GLICEMIA O GLUCOSA BASAL
- HEMOGRAMA Y CONTEO DE PLAQUETAS
- LDL O COLESTEROL DE BAJA DENSIDAD
- SGOT
- SGPT
- TRIGLICERIDOS
- UREA
- EXAMEN DE ORINA (URIANALISIS)

Sonografías

- SONOGRAFÍA DE ABDOMEN SUPERIOR
- SONOGRAFÍA TRANSVAGINAL

Procedimientos

- ELECTROCARDIOGRAMA

Optometría

- SERVICIOS OPTOMÉTRICOS

Los interesados deben completar el formulario que se encuentra accediendo al link adjunto y deben presentar el carnet de su ARS al momento de realizarse algún procedimiento

Contamos con su valioso apoyo

Dirección de Recursos Humanos

Dirección de Recursos Humanos

En resumen, el desempeño del comité mixto y los equipos de brigada de emergencia durante el año 2024 ha sido notable, con resultados positivos en la mayoría de las áreas evaluadas.

De cara al futuro, es fundamental seguir invirtiendo en la formación y en la revisión y ajuste continuo de los planes de emergencia para adaptarse a nuevas amenazas y desafíos. La experiencia adquirida durante el año 2024 proporcionará una base sólida para futuras mejoras y garantizará que nuestras brigadas sigan estando a la altura de las demandas de una respuesta de emergencia efectiva.