



BIBLIOTECA NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

ENERO 2025 - DICIEMBRE 2025

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador de Logro	Responsable de seguimiento	Responsable de Ejecucion	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.4.3	No se evidencia capacitación sobre Inteligencia Artificial para las labores de oficina.	Proceder a contactar a un facilitador/a para que nos sea impartida charla sobre Inteligencia Artificial (IA).	Capacitar a los colaboradores en el uso de herramientas de inteligencia artificial para optimizar y apoyar las labores de oficina.	Organizar un taller con el personal para dotarlos de las herramientas necesarias y mejorar la eficiencia y productividad en las labores diarias con la IA.	jul-25	oct-25	Recursos Financieros y Recursos Humanos.	Convocatoria, fotos.	TIC y Comité de Calidad	Directores de ambas instituciones.	
2	Criterio No. 2 Estrategia y Planificación.	2.2.3	No se evidencia procedimiento de clasificación y reciclaje de desperdicios.	Proceder a contactar a las autoridades del Museo de Historia Natural para hacer un acuerdo.	Integrar la sostenibilidad y responsabilidad social en nuestros colaboradores, la institución y nuestros usuarios.	Organizar una mesa de trabajo para realizar el procedimiento de la clasificación de los desperdicios y compra de zafacones identificados para esos fines.	ene-25	mar-25	Recursos Financieros y Recursos Humanos.	Acuerdo Interinstitucional.	SISTAP y Comité de Calidad.	SISTAP. DAF MUSEO	
3	Criterio No. 8 Resultados de Responsabilidad Social.	8.1.6	No se evidencia charla sobre uso racional de la energía para la sostenibilidad medioambiental.	Asignar un responsable para cada uno de los acuerdos y/o convenios y la redacción de los mismos.	Integrar y sensibilizar a nuestros colaboradores sobre el ahorro y la eficiencia energética.	Organizar una campaña con el Ministerio de Energía y Minas sobre el Uso Racional de la Energía.	abr-25	jun-25	Recursos Financieros y Recursos Humanos.	Fotos, correo de convocatoria.	Comité de Calidad.	Departamento de Planificación y Desarrollo y Protocolo y Eventos.	
4	Criterio No. 9 Resultados Clave de Rendimiento.	9.2.2	No se evidencia sistema interno para la automatización de felicitaciones de cumpleaños para nuestros colaboradores.	Proceder a crear un sistema para remitir de manera mensual las felicitaciones de cumpleaños a nuestros colaboradores.	Automatizar el sistema para agasajar a nuestro grupo de interés interno, ya que aumenta los niveles compromiso, autoconfianza y sentido de pertenencia	Que existan baños para personas con discapacidad, tanto para uso de nuestros servidores como para nuestros usuarios.	abr-25	jun-25	TIC y Recursos Humanos.	Imagen del sistema, correos remitidos.	Comité de Calidad.	RR.HH TIC	

5	Criterio No. 8 Resultados de Responsabilidad Social.	8.2.7	No se evidencia charla sobre la prevención de riesgos de salud y seguridad laboral.	Solicitar una charla sobre salud y seguridad en el trabajo.	Establecer funciones y responsabilidades con relación a la seguridad y salud en el trabajo, las cuales deben ser cumplidas por todos los colaboradores y visitantes cuando estén en nuestras instalaciones.	Impartir una charla para concientizar a todos los colaboradores sobre la obligatoriedad de las normas de salud y seguridad laboral.	jul-25	sep-25	Recursos Financieros y Recursos Humanos.	Informe, Fotos, correos de convocatoria.	Comité de Calidad.	SISTAP Comité de Calidad	
6	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.2.6	No se evidencia una política integral para gestionar los activos físicos, incluyendo la posibilidad de un reciclado seguro, mediante, por ejemplo, la gestión directa o la subcontratación.	Elaborar la política integral para el manejo del reciclaje seguro.	Contar con la política para el manejo del reciclaje seguro de la institución y concientizar a los grupos de interés sobre la importancia de reciclar para la vida humana y el medioambiente.	Realizar levantamientos de las informaciones para la elaboración y aprobación de las políticas. Realizar charlas sobre reciclaje para los grupos de interés.	oct-25	dic-25	Recursos Financieros, Recursos Humanos.	Políticas, charlas, lista de participantes y fotos.	Comité de Calidad.	RR.HH y TIC.	
7	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.5.5	No se evidencia renovación de la infraestructura tecnológica.	Adquirir los equipos necesarios para el buen funcionamiento del Departamento de la TIC.	Garantizar la continuidad de las operaciones y los servicios para los grupos de interés tanto internos como externos.	Seguimiento al proyecto de renovación de infraestructura tecnológica y disponibilidad de recursos.	ene-25	dic-25	Recursos Financieros, Recursos Humanos.	Compra de los equipos.	Comité de Calidad.	Dirección General, Finanzas y TIC.	
8	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.5.6	No se evidencia obtención de las Certificaciones NORTIC EI.	Contar con las certificaciones de las NORTIC, para el establecimiento de los estándares generales tecnológicos.	Cumplir con las normativas nacionales y así garantizar la calidad de los servicios para los grupos de interés internos y externos.	Adecuar los procedimientos a las normativas, someterlas a evaluación, corregir posibles observaciones para finalmente obtener su certificación.	ene-25	dic-25	Recursos Humanos.	Certificaciones obtenidas.	Comité de Calidad.	TIC Departamento de Comunicaciones. Servicios al Público.	
9	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.5.6	No se evidencia obtención de las Certificaciones NORTIC A3.	Contar con las certificaciones de las NORTIC, para el establecimiento de los estándares generales tecnológicos.	Cumplir con las normativas nacionales y así garantizar la calidad de los servicios para los grupos de interés internos y externos.	Adecuar los procedimientos a las normativas, someterlas a evaluación, corregir posibles observaciones para finalmente obtener su certificación.	ene-25	dic-25	Recursos Humanos.	Certificaciones obtenidas.	Comité de Calidad.	TIC Departamento de Comunicaciones. Servicios al Público.	
10	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.5.6	No se evidencia obtención de las Certificaciones NORTIC A4.	Contar con las certificaciones de las NORTIC, para el establecimiento de los estándares generales tecnológicos.	Cumplir con las normativas nacionales y así garantizar la calidad de los servicios para los grupos de interés internos y externos.	Adecuar los procedimientos a las normativas, someterlas a evaluación, corregir posibles observaciones para finalmente obtener su certificación.	ene-25	dic-25	Recursos Humanos.	Certificaciones obtenidas.	Comité de Calidad.	TIC Departamento de Comunicaciones. Servicios al Público.	

	11	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.5.6	No se evidencia obtención de las Certificaciones NORTIC A5.	Contar con las certificaciones de las NORTIC, para el establecimiento de los estándares generales tecnológicos.	Cumplir con las normativas nacionales y así garantizar la calidad de los servicios para los grupos de interés internos y externos.	Adequar los procedimientos a las normativas, someterlas a evaluación, corregir posibles observaciones para finalmente obtener su certificación.	ene-25	dic-25	Recursos Humanos.	Certificaciones obtenidas.	Comité de Calidad.	TIC Departamento de Comunicaciones. Servicios al Público.	
	12	Criterio No. 4 Alianzas y Recursos.	4.5.6	No se evidencia obtención de las Certificaciones NORTIC A6.	Contar con las certificaciones de las NORTIC, para el establecimiento de los estándares generales tecnológicos.	Cumplir con las normativas nacionales y así garantizar la calidad de los servicios para los grupos de interés internos y externos.	Adequar los procedimientos a las normativas, someterlas a evaluación, corregir posibles observaciones para finalmente obtener su certificación.	ene-25	dic-25	Recursos Financieros, Recursos Humanos.	Certificaciones obtenidas.	Comité de Calidad.	TIC Departamento de Comunicaciones. Servicios al Público.	