

Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Indicadores y plazas	Responsables
investigar las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Formularios, procedimientos e informes	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar formularios y establecer procedimientos • Reportes trimestrales con resultados de las acciones correctivas • Realizar evaluaciones de riesgo 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes de accidentes de trabajo generados • Número de accidentes reportados • % de trabajadores con incapacidad para el trabajo • Informe de Evacuaciones realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • CMSST
Difundir las acciones de prevención realizadas por el CSST	Personal informado de las acciones de prevención realizadas por el CMSST	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer el CMSST y sus funciones • Ejecutar acciones preventivas y dar seguimiento a los problemas identificados en las evaluaciones • Establecer los canales de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de revisión realizadas / listados de participación • Colaboradores informados 	<ul style="list-style-type: none"> • CMSST Departamento de Comunicaciones
Revisar manual procedimiento de funcionamiento del CMSST	Manual de funcionamiento del CMSST	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar y analizar las normativas del CMSST en SST. • Documentar los procesos del CMSST • Desarrollar Manual de Funcionamiento Interno del Comité . 	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz legal en SST • Manual de procedimientos elaborado . 	CMSST
Realizar levantamiento en la institución de todo lo referente a seguridad y prevención	Levantamiento de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la señalización de la institución <ul style="list-style-type: none"> • Cinta antideslizante • Ruta de emergencia o evacuación <ul style="list-style-type: none"> • Extintores verificar las fechas de vencimiento • Podar los arboles • Controlar de la humedad para las oficinas de tecnología ,así como otras areas 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar levantamiento de riesgos e identificación de peligros • Entrega de informe • Visita al mes para ver plan de acción Visita a los noventa días para ver cumplimiento recomendaciones del informe de evaluación de riesgos • Matriz de requisitos legales vigentes en materia de 	CMSST
Revisar el manual de funcionamiento interno del comité mixto, para unas posibles modificaciones	Todo el personal que conforme en comité de seguridad y salud.	Socializar el manual	Reuniones	CMSST

PLAN ANUAL DEL COMITE MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Programación: 2024

Objetivo General: Organizar un conjunto de acciones para promover, impulsar y monitorear el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, a los fines de controlar y/o prevenir los riesgos, las enfermedades profesionales y los accidentes de trabajo.

Objetivos específicos	Metas	Actividades	Indicadores y plazos	Responsables
Capacitar todos los colaboradores	Todo el personal	Charla a la inducción a la seguridad social, (tesorería de seguridad social) Coordinar con los organismos correspondiente en los temas de salud, seguridad y prevención de riesgo (Idoppril)	Listado de asistencia , julio 2024	<ul style="list-style-type: none"> • CMSST
Establecer y promocionar la Política de Seguridad y Salud de la Institución	Política de Seguridad y Salud publicada y difundida	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar documento de Política de seguridad y salud. • Difundir la política de seguridad y salud a los empleados de todos los niveles de la Institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de empleados miembros del Comité participantes en la elaboración de la política, agosto, 2024 • Número de personas que conocen la política de seguridad y salud, • Miembros del CMSST 	<ul style="list-style-type: none"> • CMSST

