

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA MESCYT**  
Plan de Mejora Institucional 2025

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Área Responsable	Objetivo	Tareas	Inicio	Término	Recursos necesarios	Indicador
1	CRITERIO 1: LIDERAZGO	1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.	1.4. Garantizan una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.	Ampliar la difusión de la Misión, Visión, Valores, por medio de los monitores colocados en diferentes áreas de la Institución, así como también a través de la Dirección de Recursos Humanos por medios de correos masivos.	Depto. Calidad en la Gestión / Dirección de Recursos Humanos / y Comunicaciones	Difundir la Misión, Visión, Valores en la institución.	Difundir la Misión, Visión, Valores por Email a todos los empleados. Comprar e instalar imágenes con la Misión, Visión, Valores en varios lugares de las instalaciones del MESCYT.	Enero 2025	Dic. 2025	Material de oficina	Misión, Visión, Valores difundidos por Email y colocados en distintas áreas de las instalaciones.
2	CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	2.3 Comunicar, implementar y revisar estrategias de planes.	Implementar la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuada.	Revisión y Mejora de los procedimientos de: 1.Fraude y conflictos de interés. 2.Archivo 3. Departamento Seguimiento a Egresados de Becas.	Depto. Desarrollo Institucional y las áreas correspondientes	Establecer y cumplir con efectividad los procedimientos.	Levantamiento de informaciones, descripciones, validaciones y socialización de procesos	Enero 2025	Sept. 2025	Material de oficina	Procedimientos descritos y socializados
3		Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	3.1.3 Implementa en la política de recursos humanos considerando los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.	Implementar mejora con la contratación de nuevos empleados .	Dirección de Recursos Humanos	Mejorar el clima laboral en la distribución del trabajo	1. Realizar levantamiento del personal faltante. 2. Elaborar la planificación de recursos humanos. 3. Remitir al MAP.	Nov. 2024	Oct. 2025	Material de oficina	Cantidad de empleados contratados

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Área Responsable	Objetivo	Tareas	Inicio	Término	Recursos necesarios	Indicador
4	CRITERIO 3: PERSONAS	Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	3.1.4 Gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.	Servicio profesional de Carrera	Dirección de Recursos Humanos	Realizar Concursos Públicos	1. Divulgar a través del correo institucional, medios de comunicación digitales e impresos los llamados a concursos de oposición. 2. Realizar concursos de oposición	Nov. 2024	Oct. 2025	Material de oficina	Cantidad de concursos realizados
5		Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	3.1.6 Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.	Nivelar Escala salarial	Dirección de Recursos Humanos	Nivelar Escala Salarial	1. Realizar levantamiento de los empleados que se encuentran fuera de la escala salarial	Nov. 2024	Oct. 2025	Material de oficina	Porcentaje de empleados fuera de la escala salarial
6		Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	3.1.6 Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.	Capacitación en temas relacionado a Equidad y Género	Dirección de Recursos Humanos / Departamento de Capacitación / Dirección de Planificación y Desarrollo	Realizar Capacitaciones relacionadas con equidad y género	1. Coordinar capacitaciones con proveedores. 2. Inscribir a los empleados en las capacitaciones.	Nov. 2024	Oct. 2025	Material de oficina	Cantidad de capacitaciones realizadas

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Área Responsable	Objetivo	Tareas	Inicio	Término	Recursos necesarios	Indicador
7	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	4.5. Gestionar la tecnología.	Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.).	Para el primer Cuatrimestre del 2025, se tiene previsto la implementación completa del módulo administrativo de la plataforma DLE. Incluirá procesos como: Correspondencia, Gestión de combustible, Inventario de libros y materiales, Fondo de caja chica / viáticos y Convenios con centros.	Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación/ /Dirección de lenguas extranjeras	Simplificar los trámites y reducir el tiempo del ciudadano y mejorar la accesibilidad para la obtención de documentos acreditativos de manera rápida y eficiente.	Realizar levantamiento de informaciones y datos.	Enero 2025	Dic. 2025	Material de oficina y equipos tecnológicos	Tramite simplificado
8	CRITERIO 5: PROCESOS	5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes	Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes	Seguimiento y Avance de la implementación de la plataforma SINESCYT	VM Educación Superior/Dirección de Curriculum/ IES/ Dirección de TIC	Recibir y gestionar la información para los procesos de evaluación de los planes de estudio (de los Niveles Técnico Superior, Grado y Postgrado), así como la presentación de creación de Instituciones de Educación Superior (IES) para su correspondiente evaluación.	Realizar un levantamiento de información y procesos relevantes a las necesidades de cada unidad del MESCYT, IES, instituciones dedicadas a la investigación y desarrollo, población académica, y todos los que harán uso del sistema	Enero 2025	Dic. 2025	Material de oficina, equipos tecnológicos y recursos financieros.	Avances del desarrollo o implementación de la Plataforma Virtual SINESCYT.

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Área Responsable	Objetivo	Tareas	Inicio	Término	Recursos necesarios	Indicador
9	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADAN	Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.	Imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación de información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización: seguimiento de los protocolos y manejo de desechos contaminantes, otros).	Implementar la aplicación en línea de encuestas de satisfacción.	Depto. Calidad en la Gestión/ Dir. TIC.	Contar con las opiniones de una mayor cantidad de usuarios sobre la calidad de los servicios del MESCYT y poner a su disposición otros medios para expresar su opinión al respecto.	Aplicar encuesta de satisfacción a los usuarios de los servicios del MESCYT	Enero 2025	Mayo 2025.	Materiales de oficina	Informe de resultados de encuesta.
10		Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.	Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).	Medir el tiempo de espera o de respuesta de todos los servicios ofrecidos por el MESCYT, establecer estándares razonables para acercarlos cada vez más a las necesidades y expectativas de los usuarios.	Depto. Calidad en la Gestión/ Dir. TIC.	Garantizar que los tiempos de espera de los servicios que ofrece el MESCYT responden a los estándares establecidos por la institución.	Aplicar encuesta de satisfacción a los usuarios de los servicios del MESCYT	Enero 2025	Junio 2025.	Materiales de oficina	Informe de resultados de encuesta.
11		Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.	Orientación al ciudadano/cliente sobre el libre acceso a la información.	Recabar información de los ciudadanos e impulsar los cambios que sugieran las quejas de los usuarios.	Depto. Calidad en la Gestión/ OAI y Dir. TIC.	Difundir información pertinente y oportuna sobre la calidad de los servicios que ofrece el MESCYT, de la que se deriva la percepción del público.	Aplicar encuesta de satisfacción a los usuarios de los servicios del MESCYT.	Enero 2025.	Diciembre 2025.	Materiales de oficina	Informe de resultados de encuesta.