



caid

CENTRO DE
ATENCIÓN
INTEGRAL PARA LA
DISCAPACIDAD

Informe Charlas

Manejo del tiempo.

info@caid.gob.dd RNC: 430-31991-2

San Vicente de Paúl casi esq. carretera Mella 829-953-6146

Introducción.

El tiempo es un recurso invaluable y gestionarlo eficazmente puede marcar la diferencia entre el éxito y el fracaso.

Manejar de manera adecuada el tiempo en el entorno laboral contribuye significativamente a la prevención del agotamiento laboral, un fenómeno cada vez más común que impide un buen desarrollo profesional.

Los colaboradores que logran manejar su tiempo obtienen mayores resultados.

El Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID) a través de esta charla proporciona las herramientas para que sus colaboradores logren tener un buen uso y manejo de su tiempo, permitiendo esto logren tener tiempo para realizar otras actividades.







REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

RT-07-PT-ONA-040
Edición 8

Código de la Acción de Capacitación: 20240710783

Fecha de Inicio: 01/08/2024

Nombre de la Acción de Capacitación: MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO

Fecha de Término: 01/08/2024

Institución / Empresa: CENTRO DE ATENCION INTEGRAL PARA LA DISCAPACIDAD CAID

Total Horas Programadas: 8

A Pagar: _____

| No. | Participantes | Sexo | | Nivel | | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Resultado | |
|-------|-----------------------------------|------|---|-------|------|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|----|
| | | F | M | OP | MM/G | Firma Asistencia de los Participantes | | | | | C | NC |
| 1 | IVELISSE ADAMES DE LA CRUZ | X | | X | | <i>Ivelisse Adams</i> | | | | | | |
| 2 | SALYN SELINA BAEZ CASTRO | X | | X | | <i>Salyn Baez</i> | | | | | | |
| 3 | MADELIN FRANCESCA BONILLA NUÑEZ | X | | | X | <i>Madelin</i> | | | | | | |
| 4 | CYBELES NAZARETH CANELA FRANCO | X | | | X | <i>Cybeles</i> | | | | | | |
| 5 | ELISANGELES DE LA ROSA MATA | X | | | X | <i>Elisangeles</i> | | | | | | |
| 6 | ELIANYI DOMINGUEZ MARTINEZ | X | | | X | <i>Eliany</i> | | | | | | |
| 7 | EMELY MELISSA ESTRELLA ROA | X | | X | | <i>Emely</i> | | | | | | |
| 8 | SABRINA FELIZ NUÑEZ | X | | | X | <i>Sabrina FN</i> | | | | | | |
| 9 | LAURA MARIA FERNANDEZ FERMIN | X | | | X | <i>Laura F.</i> | | | | | | |
| 10 | ROSA YENERCI FLORES ALONZO | | X | | X | <i>Rosa Flores</i> | | | | | | |
| 11 | JENNIFER ALEXANDRA GARCIA TEJEDA | X | | | X | | | | | | | |
| 12 | JHON HAIRO LEYBA PEREZ | | X | X | | <i>Jhon Hairo</i> | | | | | | |
| 13 | MARIA YDALIA MONTERO CAMACHO | X | | X | | <i>Maria</i> | | | | | | |
| 14 | LIDIA MERCEDES PEÑA EUSEBIO | X | | | X | <i>Lidia Peña</i> | | | | | | |
| 15 | BRYAN QUIÑONES MERCEDES | | X | X | | <i>Bryan Quiñones</i> | | | | | | |
| 16 | JULIO CESAR SANCHEZ MEDINA | X | | | X | <i>Julio C. S.</i> | | | | | | |
| 17 | LUCIA EMPERATRIZ TORRES MARIA | X | | X | | <i>Lucia Torres</i> | | | | | | |
| 18 | VALENTINA ANYELINA URIBE GUERRERO | X | | X | | <i>Uribe G.</i> | | | | | | |
| Total | | 15 | 3 | 8 | 10 | | | | | | | |

Observaciones:

Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico Web

Contraparte de la Empresa

Facilitador(a)

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.



DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Dirección Regional:
METROPOLITANA

Nombre de la Empresa o Institución:
Centro de Atención Integral para la Discapacidad CAID

Nombre de la Capacitación:
Manejo efectivo del tiempo

Objetivo de la Capacitación:
Finalizada la acción formativa los y las participantes estarán en capacidad de conocer y aplicar estrategias sobre el manejo efectivo de las actividades en el tiempo que propicien una mayor efectividad en el cumplimiento de las metas institucionales y personales.

Población Enfocada:
OP / MM/G

Contenido de la Capacitación:
I - Definición de conceptos, II Características del tiempo
III - Como hacer el abordaje a las actividades IV - Teoría de los cuadrantes
V - Como evitar procrastinar
VI- Conduciendo los objetivos VII - Tomando acción
V.II- Evaluación y cierre

Carga Horaria: 4 horas

Perfil del Facilitador:
Profesional del area con experiencia laboral y docente.

Recursos Didácticos y Logísticos:
Proyector multimedia, pizarra o rotafolio, lapiceros, hojas o libretas para participantes

Firma Contraparte de la Empresa y Fecha

Firma Facilitador(es) y Fecha

Firma Asesor y Fecha

