



**TEMA:** Reunión de actualización y seguimiento plan de acción CMSST

Fecha: 30/07/2024

Lugar y hora: DRRHH, 11:00 a.m.-12:30 m

**Participantes:**

Germán Herrera, Encargado División de Seguridad  
Belissa Villalona, Médico  
Rosa G. Gasga Ramírez, Médico  
Eliza Abreu, Dirección Jurídica  
Carlos Rodríguez, Dirección de Tecnología  
Danixa Parra, Auxiliar de Relaciones Públicas  
Smerlin Castillo, Encargada Depto. de Organización del Trabajo y Compensación  
Ana Nivar, Analista Departamento de Organización del Trabajo y Compensación

**Objetivo:** Actualización en seguimiento a las acciones del plan de trabajo aprobado.

**AGENDA**

1. Revisión avances plan de acción 2023-2024 (Actualización y seguimiento)

**DESARROLLO DE LA AGENDA**

La Sra. Smerlin Castillo lee los puntos de la última reunión procurando se actualice el cumplimiento dado a cada uno o el nivel en que está a la fecha.

**Señalética:** Danixa Parra indica que entregó los diseños hace un tiempo, mas no se han impreso en material adecuado, parte esta que corresponde a Administrativo.

**Brigadistas:** - Germán Herrera comparte que en última capacitación fueron entregados los equipos de protección correspondientes (chaleco, casco y guantes) los cuales sugiere a RR.HH. vea la forma en que al renunciar o ser desvinculado entregan esto junto al carné y cualquier pertenencia de la institución. – Sra. Parra recuerda que campaña brigadistas se compartió en la fecha de la última capacitación brigadistas y para repetir sería prudente esperar finales de agosto. Herrera indica se le debe dar importancia a pertenecer a los brigadistas y depurar los candidatos, se debe cumplir un perfil de líderes, en ese orden, recomienda dar a los directivos el compromiso de dar el carácter que esto requiere, pues es una capacitación vital. Los brigadistas debían emitir un informe y no lo hicieron. Los facilitadores que capacitan a los brigadistas deben ser compensados por el servicio dado, Sra. Eliza Abreu aporta la mejor forma para solicitar esto y que sea factible se otorgue por concepto de dieta y transporte facilitadores brigadistas por capacitación impartida, comparte este ejemplo.

**Sistema de alarma:** Deben reunirse Comité de Compras para dar continuidad a este proceso.

**Temas médicos por socializar:** Dra. Villalona se pone a disposición de Comunicaciones para compartir información sobre temas médicos importantes para compartir en campaña comunicacional, ejemplo: ¿Qué es una emergencia? Smerlin aporta que se debe tomar en cuenta en el desarrollo de esta campaña al personal que no tiene correo interno, indica que los grupos de WhatsApp podrían representar una solución a esto. Sra. Parra comparte que se planea crear un grupo con todos los directores del MIREX para que ellos puedan difundir la información a todo su equipo y que serán instaladas 3 pantallas digitales en sustitución de los murales y que pretende que funcionen en simultáneo, no con memoria como solía ser la que estaba en uso. Carlos Rodríguez dice se requiere que Planta física le ponga la corriente, le instale la pantalla para probar conectividad. A lo que se debe ver posición de Planta Física, pues no pudo participar en la reunión.

**Simulacro:** Herrera indica que conviene planificarlo en conjunto con el simulacro nacional y un simulacro sorpresa en febrero 2025.

**Puntos a tomar en cuenta para evitar accidentes laborales:** derrame de aceite de vehículo en los parqueos, se debe organizar limpieza semanal o frecuente de esto y dar aviso a los dueños. Antideslizante de la rampa de parqueo soterrado se debe ver con planta física la necesidad de renovar.

Se recalca que la próxima reunión deben asistir los directores de cada área para formalizar y dar carácter a algunos puntos importantes. Se recuerda la necesidad de que se reúna la junta directiva y los miembros que ya no están en la institución sean reemplazados.



Ministerio de Relaciones Exteriores  
República Dominicana

## Evaluación y Mejora

### Minuta de Reunión

Código: EM-PG-01-F05

F. Emisión: 09/04/2021

Versión: 1

Página: 2 de 2

#### COMPROMISOS Y ACUERDOS ASUMIDOS

Acción	Responsable	Fecha de ejecución
Ver con Planta física la limpieza de los parqueos	Pedro Gómez	A definir por responsable
Instalación de pantallas	TIC - DIRCOM	A definir por responsables
Reunión de Directivos para modificación acta constitutiva	Todo el equipo	Octubre 2024
<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	<b>Fecha de aprobación:</b>
Ana M. Nivar Pina	Castillo de S.	30/07/2024