

D.E 1320-24

Santo Domingo, D.N.
12 de agosto del año 2024

Señor: Sigmund Freund
Ministro del Ministerio de Administración Pública (MAP)
Su Despacho. –

Asunto: Remisión Informe de Implementación del Plan de Acción de Clima Laboral

Distinguido ministro:

Muy cortésmente, nos dirigimos a usted con la finalidad de remitirle el informe del Plan de Acción 2023-2024 de la encuesta de Clima Laboral, realizada por esta Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTECT), a los fines de cumplir con el subindicador 09.5.4 establecido en el indicador de Gestión de Relaciones Laborales y Sociales, contenido en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Agradeciendo su atención a la presente,

Atentamente


Mary Dely Bonilla Enríquez
Encargada del Departamento
Recursos Humanos

mb/dm



Handwritten text, possibly a date or reference number, including the phrase "ASAD 2004".



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA



UNIDAD TÉCNICA
EJECUTORA DE TITULACIÓN
DE TERRENOS DEL ESTADO

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN CLIMA LABORAL

FECHA: 31 DE JULIO 2024

1. OBJETIVO(S)

Presentar los avances logrados en la implementación del plan de acción como resultado del estadio de clima y cultura organizacional por la Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional a la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado, en el período 2024.

2. ALCANCE

El seguimiento de los avances del plan de acción abarca la identificación de las acciones de mejora para ser ejecutadas por las áreas correspondientes de la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado en el período 2024.

3. RESULTADOS

OBJETIVO PLAN DE ACCIÓN DE MEJORA CLIMA ORG-2022	Establecer un plan de mejora con la finalidad de crear un clima organizacional adecuado e instaurar una percepción favorable de los colaboradores de la institución hacia la misma. Fortalecer el ambiente laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada, acorde con las políticas de gestión humana de la organización.	
ÁREA DE MEJORA	Balance trabajo/familia	
PRODUCTO	Equilibrio entre la familia y el trabajo	
INDICADOR	Se medirá de manera Cualitativa	
META	1. Establecer políticas y/o programas que contribuyan a atender los compromisos familiares. 2. Promocionar la productividad y bienestar laboral.	
RESPONSABLE	ACTIVIDADES	ESTATUS
Recursos Humanos/ Planificación y Desarrollo	1. Definir horarios flexibles.	COMPLETADO
	2. Tener una agenda organizada.	COMPLETADO
	3. Establecer tiempo para cada proyecto.	COMPLETADO
RESULTADO(S)	1. Reducción del horario laboral para la UTECT según lo establecido en la Resolución No.074-2022 del Ministerio de Administración Pública, que ratifica el horario de la jornada laboral de 8:00 de la mañana hasta las 4:00 de la tarde como el horario establecido y de acuerdo con la naturaleza de cada institución. 2. Reuniones de Planificación (semanal o quincenal, acorde a la prioridad) para el desarrollo de los proyectos de titulación con las áreas misionales y las transversales, con la finalidad de organizar las agendas de trabajo y la rotación del personal a participar en cada etapa del proceso para obtener el Certificado de Títulos. 3. Actividades con la familia con la finalidad de realizar un balance entre el trabajo y la familia con la Reforestación en Bonao con motivo del mes de la familia y Día de los niños en la Institución. 4. Establecimiento de nuevo horario de visita a la institución por parte de los beneficiarios a completar documentación pendiente para obtención de los certificados de títulos.	

	Evidencias: <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación del cambio de horario vía correo electrónico (Evidencia # 1). 2. Minutas de reunión de la reunión de planificación. (Ver evidencia # 2) 3. Actividad de Integración Familiar por mes de la Familia en la Jordana de Reforestación en Bonao (. (ver evidencia # 3) noviembre 2023. 4. Actividad con los hijos de los colaboradores en “Un día en Trabajo de mis padres (ver evidencia # 4) julio 2024. 5. Comunicado del nuevo horario de los beneficiarios a la Institución (ver evidencia # 5).
--	---

OBJETIVO PLAN DE ACCIÓN DE MEJORA CLIMA ORG-2022	Establecer un plan de mejora con la finalidad de crear un clima organizacional adecuado e instaurar una percepción favorable de los colaboradores de la institución hacia la misma. Fortalecer el ambiente laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada, acorde con las políticas de gestión humana de la organización.	
ÁREA DE MEJORA	Uso de la Tecnología	
PRODUCTO	Realizar el trabajo con mayor rapidez y eficacia para así aumentar la productividad.	
INDICADOR	Se medirá de manera Cualitativa	
META	1.Reducir el tiempo de los procesos que se llevan a cabo en la institución. 2.Aumentar la productividad.	
RESPONSABLE	ACTIVIDADES	ESTATUS
Recursos Humanos/ Planificación y Desarrollo	1. Capacitar al personal en el uso de las herramientas tecnológicas.	EN PROCESO
RESULTADO(S)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para aumentar la productividad, la UTECT ha creado e implementado los siguientes sistemas internos: Módulo de activos fijos (ayudar a organizar la gestión de activos y coordinar su ciclo de vida), Módulo de dispensario médico (control de los medicamentos suministrados a los colaboradores), Módulo de control de visita (facilitar el proceso de registro de visitantes, permitiendo a los responsables de seguridad o administración llevar un registro digital detallado (almacenado en la nube) de quién ingresa y sale de las instalaciones en todo momento),Módulo traslado de equipos (documentación digitalizada de un activo al momento de su traslado) , el sistema de gestión de suministros , sistema de Mesa de Ayuda de la UTECT para los requerimientos relacionado a TI. 2. Para aumentar la productividad, la UTECT esta en proceso de implementación del Sistema Administrativo de Titulación de Terrenos del Estado -SATTE. 3. Implementación de la forma digital para agilizar los procesos de la UTECT con el FIRMAGOB. Evidencias: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemas interno-tecnológicos implementados (ver evidencia #6). 2. Capacitación en Ambiente SATTE/Seguimiento de implementación del proyecto (ver evidencia #7). 3. Comunicado para el portafirmas gubernamental (ver evidencia #7). 	

4. ANEXOS

Evidencia # 1

De: Mary Dely Bonilla Henríquez <marybonilla@mf-jarzon.gub.do>
Enviado: Friday, January 27, 2023 2:55:20 PM
Para: Encargados UTECT <encargados@regulacion.gub.do>
Cc: Merido Torres <meridot@mf-jarzon.gub.do>
Asunto: CAMBIO DE HORARIO

Muy buenas tardes estimados, por instrucciones de nuestro Director Ejecutivo Lic. Merido Torres, y según establece la Resolución No.074-2022 del Ministerio de Administración Pública, que ratifica el horario de la jornada laboral de 8:00 de la mañana hasta las 4:00 de la tarde como el horario establecido y de acuerdo a la naturaleza de cada institución, en virtud de lo que antecede, a partir del martes 31 de enero del año 2023, se estará laborando en el horario citado más arriba.

Sin embargo, cabe destacar que los Directores y Encargados, son responsable de los trabajos y las tareas bajo su cargo, por lo que, si las tareas y los proyectos requieren extender el horario de trabajo por la naturaleza de nuestra institución se debe hacer, de igual forma si el Director Ejecutivo está en la institución, los encargados y Directores de áreas deben estar presente para ofrecer cualquier soporte requerido, sobre todo en horario hasta las 5:00 p.m. y de ser necesario en un horario mayor.

Cualquier inquietud, estamos a su entera disposición.

Feliz resto de la tarde.



Lic. Mary Dely Bonilla M.A.
ENCARGADA
RECURSOS HUMANOS
marybonilla@mf-jarzon.gub.do

Evidencia # 2

MINUTA ACTUALIZADA

giamela Cristal Cespedes Bette
To: @ Emelia Reyes
Cc: Subdel Rosane

Minuta Memoria a Reunión - NO. I de fecha -08-7-24.docx

Start your reply with: [Recibido, gracias.](#) [Excmto, gracias.](#) [Muchas gracias.](#) [Feedback](#)

Buenos Dias

Adjunto Minuta correspondiente al 08/07/2024, quedo a la orden ante cualquier sugerencia.

A la orden



Pamela C. Cespedes B.
Analista Legal
DIRECCION EJECUTIVA
pcc@mf-jarzon.gub.do
T: 809 475 5243 Ext. 245
UTECT

Minuta Memoria a Reunión - NO. I de fecha -08-7-24



Minuta%20Me
moria%20a%20Reun