



Institución : Consejo Nacional para el VIH y el SIDA (CONAVIHSIDA)
 Ministerio al que pertenece: ORGANISMO DEL ESTADO QUE PERTENECE
 Provincia: Distrito Nacional
 Sector: Salud

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 5
 Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	SEGURO RIESGOS LABORALES	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	DESTINAR LA PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE ACCIDENTE O ENFERMEDADES OCASIONADAS	1	Primer trimestre	Otro	0	0
2	Curso	METODOLOGÍA PARA LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Mejorar los procesos centrado en la calidad que incluye la mejora continua a lo largo del tiempo.	1	Segundo trimestre	Otro	0	0
3	Curso	Gestión de la Documentación y Auditoría de la Calidad	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Garantizar la eficiencia, la consistencia y la transparencia en las operaciones de una organización.	1	Segundo trimestre	Otro	0	0
4	Curso	HERRAMIENTAS DIGITALES DE OFICINA, CREACION Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	TENER MAS CONOCIMIENTOS SOBRE LAS FUNCIONES DE LAS SECRETARIAS	21	Segundo trimestre	Otro	0	0
5	Taller	ORATORIA Y CONTROL DEL MIEDO ESCENICO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		10	Cuarto trimestre	Otro	0	0
6	Curso	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	Presencial	I: , II: , III: ,	Conocer los elementos teóricos y prácticos necesarios para implementar y dirigir con	1	Segundo trimestre	Otro	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				IV: , V:	éxito un Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo con los requisitos exigidos por las Normas ISO 9000, ISO 9001:2015, creando una cultura de calidad que permita optimizar todas las actividades encaminadas a la prestación de servicios y/o generación de productos.					
7	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Virtual	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Planificación y Organización. Comunicación.	24	Cuarto trimestre	INAP	1	43,416
8	Curso	ORATORIA PARA EJECUTIVOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	COMUNICACION, INFLUENCIA, NEGOCIACION	10	Cuarto trimestre	INAP	0	0
9	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Virtual	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización.	14	Tercer trimestre	INAP	1	15,196
10	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	I: , II: , III: 3 , IV: 4 , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	15	Cuarto trimestre	INAP		0
11	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	I: , II: , III: 3 , IV: 4 , V:	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	20	Tercer trimestre	INAP		0
12	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad – Respeto. Liderar con el Ejemplo.	20	Cuarto trimestre	INAP	1	21,708

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
13	Curso	Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas.	Presencial	I: , II: , III: , IV: 4 , V: 5	Innovación. Pensamiento Analítico. Planificación y Organización.	10	Cuarto trimestre	INAP	1	14,472
14	Curso	DESARROLLO DE COMPETENCIA LIDERAL CON EL EJEMPLO	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	LIDERAL CON EL EJEMPLO	16	Cuarto trimestre	INAP	723	1,157,760
15	Curso	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	INFLUENCIA Y NEGOCIACIÓN, MUNIFICACIÓN Y COLABORACIÓN	10	Tercer trimestre	INAP	3	0
16	Congresos Internacionales	XXXI CURSO DE POSTRADO INTERAMERICANO SOBRE GESTIÓN FINANCIERA GUBERNAMENTAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	CONOCER LOS CONCEPTOS BASICO DE LA GESTION FINANCIERA GUBERNAMENTAL	1	Cuarto trimestre	Otro	206	206,205
17	Curso	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	CONOCER LA IMPORTANCIA DEL BUEN USO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL, PARA DAR UN SERVICIO CON CALIDAD	10	Tercer trimestre	Otro	0	0
18	Curso	PRIMEROS AUXILIOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	CONOCER CUALES SON LAS MANERAS DE DAR LOS PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE EMERGENCIA	10	Tercer trimestre	Otro	0	0
19	Curso	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	PERMITIR LOGRAR CON MENOS ESFUERZOS	10	Tercer trimestre	Otro	0	0
20	Curso	USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA ELECTRICA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	EL BUEN USO DE LA ENERGÍA Y EL AHORRO DE LA MISMA	10	Tercer trimestre	Otro	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÁN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
21	Curso	MANEJO DEFENSIVO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	TENER BUENAS HABILIDADES PARA CONDUCIR DE MANERA QUE PUEDA LLEGAR CON SEGURIDAD A NUESTRO DESTINO	10	Tercer trimestre	Otro	0	0
22	Congresos Internacionales	IV SEMINARIO INTERAMERICANO SOBRE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICA: ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS, GARANTÍAS Y GESTIÓN DE PAGOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	SABER TODAS LAS CUENTAS CONTABLE Y EL BUEN MANEJO DE LA COMPRA PÚBLICA GARANTISANDO LA TRANSPARENCIA	1	Segundo trimestre	Otro	268	0
23	Curso	FUNDAMENTOS Y CONCEPTOS DEL MEDIO AMBIENTE	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	TENER PLENO CONOCIMIENTOS DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES, PARA PERSERVAR VIDA.	40	Segundo trimestre	Otro	0	0
24	Curso	EXCEL AVANZADO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE UTILIZAR LA HOJA DE CALCULO PARA CLASIFICAR, ORGANIZAR, ETC.	14	Tercer trimestre	Otro	0	0
25	Curso	EXCEL INTERMERIO	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	REALIZAR FUNCIONES MATEMÁTICAS, REALIZAR FUNCIONES ESTADISTICAS, REALIZAR FUNCIONES DE TEXTO	17	Tercer trimestre	Otro	0	0
26	Curso	MANEJO Y USO DE EXTINTOR	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	TENER LA HABILIDAD DEL MANEJO Y CONOCIMIENTO DEL EXTINTOR AL MOMENTO DE SOFACAR UN CONATO DE INCENDIO, TAMBIÉN SABER CUALES SON LOS	25	Segundo trimestre	Otro	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÁN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					TIPOS DE FUEGOS Y CUALES EXTINTOR USAR					
27	Curso	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	TENER UNA MEJOR ESCRITURA	10	Primer trimestre	Otro	0	0
28	Congresos Internacionales	XX CONGRESO INTERAMERICANO SOBRE GESTIÓN FINANCIERA GUBERNAMENTAL, PRESUPUESTO, COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	fortalecer los sistemas nacionales de contratación pública y promover la transparencia, la eficiencia y la innovación en los procesos de compras gubernamentales.	1	Segundo trimestre	Otro	0	0
29	Curso	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Presencial	I: 1 , II: 2 , III: 3 , IV: 4 , V: 5	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	12	Tercer trimestre	INAP	1	13,025

APORTE INAP: 1,265,577

Stefany Moreno

Elaborado por

[Signature]

Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Signature]

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

