



Acuse

Ministerio de Relaciones Exteriores
Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular
"Dr. Eduardo Latorre Rodríguez" (INESDYC)

INESDYC-RE-002-2024

Santo Domingo, D. N.
08 de enero del 2024.

- Al: **Lic. Darío Castillo Lugo**
Ministro de Administración Pública
Su Despacho.
- Asunto: Remisión Informe de Ejecución Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional 2023.
- Adjunto: Informe de Ejecución Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional 2023.

Cortésmente, después de saludarle, tenemos a bien remitir el Informe de Ejecución del Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional 2023, a los fines de dar cumplimiento con el indicador 9.5 del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Sin otro particular y agradeciendo la atenta y favorable acogida que pueda dispensarle a la presente, aprovecho la ocasión para reiterarle mis sentimientos de distinguida consideración y alta estima.

Atentamente,


Dr. José Rafael Espaillat
Embajador-Rector



JRE/cf.





EJECUCIÓN PLAN CLIMA 2023

Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular

Fecha Elaboración: Junio 2023

Fecha Revisión:

REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN CLIMA

Actividad:

Area:

Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional

Recursos Humanos

Lider:

OBJETIVO Plan de Acción de mejora clima org-año 2023	AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO				
Comunicar los resultados de la Encuesta de Clima al 100% del personal antes del 30 junio 2023	Asegurar que el 100% de los colaboradores conozcan los resultados de la encuesta de clima	Resultados de encuesta de clima divulgados	Los resultados de la encuesta de clima son divulgados.	Comunicar los resultados de la encuesta de clima al personal y promover la captación de sugerencias.	1-jun-23	30-jun-23	Alcanzado (se hizo reunión de socialización)	Socializar los resultados de la encuesta de clima a todo el personal	Departamento de RRHH	
Implementar actividades familiares dentro de la programación anual de RRHH antes del 31 de diciembre 2023.	Participación de colaboradores en Actividades familiares	Actividades que involucren a la familia de los colaboradores realizadas.	Actividad familiar realizada	Realizar propuesta sobre el tipo de actividad y fecha de realización.	1-ago-23	31-ago-23	Alcanzado (Eco Rally)	Realización de al menos una actividad en el año 2023	Departamento de RRHH/ Administrativo/ Rectoría	
				Solicitar la aprobación de la propuesta.	1-sep-23	30-sep-23				
				Coordinar y realizar la actividad aprobada.	1-nov-23	31/11/2023				
Promover semestralmente en los colaboradores el uso de canales disponibles para escuchar sus quejas, inquietudes, propuestas, etc.	Captación de sugerencias de colaboradores	Envío de arte de motivación para promover el uso del Buzón de sugerencias disponible.	Cantidad de envíos realizados en el año	Promover el uso de los buzones de sugerencia , a través del correo electrónico y mural informativo	Junio 2023 y Diciembre 2023	Junio 2023 y Diciembre 2023	Alcanzado (remitido por correo en mes septiembre)	Enviar arte de motivación de uso de buzones de sugerencias semestralmente	Departamento de RRHH	
Realizar reconocimiento a colaboradores según Plan de reconocimiento antes del 31 de diciembre 2023	Reconocimiento a colaboradores	Empleados reconocidos	Actividad de reconocimiento realizada	Realizar actividad de reconocimiento.	1-dic-23	31-dic-23	Alcanzado (Realizada el 15/12/23) Reconocimiento empleado estrella y antigüedad	Realización de una actividad de reconocimiento	Departamento de RRHH/ Rectoría/ Departamento de Planificación y Desarrollo	
Promover el uso efectivo de las TIC's en el 50% del personal antes del 30 de septiembre 2023	Entrenamiento masivo en TICs	Empleados capacitados en herramientas TIC's.	Capacitación en TIC's realizada.	Realizar capacitación al personal sobre TIC's.	1-sep-23	30-sep-23	Postergado por adecuación de aulas	50% del personal del grupo II al V capacitado en TIC's.	Departamento de RRHH/ Departamento de TIC	Postergado por adecuación de aulas
Implementar plan de bienestar laboral para elevar la satisfacción de los colaboradores.	Mejora bienestar de los colaboradores	Plan de bienestar elaborado e implementado	Implementación del plan de bienestar aprobado	Análisis de los resultados de la encuesta de clima aplicada	1-jun-23	30-jun-23	Alcanzado	Plan de bienestar elaborado	Departamento de RRHH/ Administrativo/ Rectoría	
				Elaboración plan de bienestar	15-jun-23	30-jun-23	Alcanzado			
				Presentación del Plan de bienestar para aprobación.	1-jul-23	31-jul-23	Alcanzado y remitido por correo en el mes agosto			
				Implementación de acciones aprobadas.	1-ago-23	31-ago-24	Alcanzado en un 96%			

Total Actividades 11
 Alcanzadas 10
 % ejecución 91%

