



Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos

Documento No. INAP-FAC-001  
Fecha de emisión: 17/1/2019  
Fecha de revisión: 8/8/2023  
Versión: 5

Institución: Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)  
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP)  
Provincia: Distrito Nacional  
Sector:  Gestión Pública  
Cuenta con aulas para la capacitación?  Municipal  Salud

Fecha: 17/1/2024

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Dirección Jurídica	Curso	Técnicas para la Elaboración de Normas Jurídicas.	Virtual	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Visión Estratégica.	3	5	8	0	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INAP	\$3,889.35	\$31,115.00
2	Diversas áreas	Curso	Supervisión Efectiva.	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Planificación y Organización.	14	11	25	0	Grupo III, IV	Abril	INAP	\$1,085.40	\$27,136.00
3	Diversas áreas	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Virtual	Planificación y Organización. Comunicación. Integridad y Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	15	10	25	0	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INAP	\$1,809.00	\$45,225.00
4	Departamento de Compras y Contrataciones	Diplomado	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad y Respeto. Liderar con el Ejemplo.	3	1	4	0	Grupo IV, V	Abril	INAP	\$3,428.55	\$13,715.00
5	Diversas áreas	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad y Respeto. Liderar con el Ejemplo.	18	10	28	0	Grupo I, II, III, IV, V	Mayo	INAP	\$1,085.40	\$30,392.00
6	Diversas áreas	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad y Respeto. Liderar con el Ejemplo.	21	15	36	0	Grupo I, II, III, IV, V	Octubre	INAP	\$1,085.40	\$39,075.00
7	Diversas áreas	Curso	Inteligencia Emocional.	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	11	4	15	0	Grupo III, IV, V	Septiembre	INAP	\$1,085.40	\$16,282.00
8	Centro De Contacto Gubernamental	Curso	Cortesía Telefónica.	Presencial	Comunicación. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Integridad y Respeto. Desarrollo Relaciones.	20	15	35	0	Grupo I, III, IV	Abril	INAP	\$1,175.85	\$41,155.00
9	Diversas áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	16	10	26	0	Grupo III, IV	Noviembre	INAP	\$0.00	\$0.00
10	Diversas áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad	33	22	55	11	I, II	Septiembre	INAP	\$0.00	\$0.00
11	Recursos Humanos	Curso	Gestión del Talento Humano.	Presencial	Planificación y Organización. Responsabilidad.	1	2	3	1	Grupo IV, V	Diciembre	INAP	\$1,628.10	\$4,885.00
12	Diversas áreas	Curso	Comunicación Efectiva.	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	20	7	27	0	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INAP	\$1,085.40	\$29,306.00
13	Atención Ciudadana Servicios Digitales	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	65	20	85	1	Grupo I, II, III, IV	Junio	INAP	\$0.00	\$0.00
14	Institucionales	Curso	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	9	8	17	0	Grupo V	Junio	INAP	\$1,447.20	\$24,603.00
15	Diversas áreas	Curso	Gestión de la Comunicación Gubernamental.	Presencial	Planificación y Organización. Comunicación. Desarrollo de Relaciones. Colaboración.	25	15	40	0	Grupo IV, V	Julio	INAP	\$1,809.00	\$72,360.00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Diversas Areas	Curso	Excel Avanzado	Presencial	Ampliar el conocimiento de esta herramienta para un mejor desempeño.	30	15	45	0	III, IV y V	Agosto	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
2	Diversas áreas	Congresos Internacionales	Congreso de Informática Forense & Ciberseguridad	Presencial	Fortalecer los conocimientos sobre proyectir de seguridad, infraestructura tecnológica y transformación digital.	2	8	10	0	III, IV, V	Octubre	TechnologyINT	\$122,300.00	\$1,223,000.00
3	Diversas áreas	Congresos Internacionales	Congreso Internacional de Direccion de Proyectos de Republica Dominicana	Presencial	Potencializar la innovación y colaboración en los proyectos de los participantes.	8	7	15	1	IV, V	Septiembre	Asociación PMI Capitulo Republica Dominicana	\$82,900.00	\$1,243,500.00
4	Dpto. Contabilidad	Diplomado	Administración Financiera.	Virtual	Administrar de una manera más eficaz los fondos y procesos del estado.	3	2	5	0	5	Octubre	Euroinnova	\$27,436.00	\$137,180.00
5	Diversas áreas	Curso	Simplificación de tramites	Virtual	Mejorar la calidad de los trámites y servicios ofrecidos	10	10	20	0	II, III, IV	Febrero	INFOTEP	\$0.00	\$0.00

6	Servicios Digitales Institucionales	Diplomado	Administración de servidores	Presencial	Este programa formativo es ideal para aquellos que habilita habilidades específicas para la administración de sistemas basados en Windows en entornos empresariales, lo que es valioso para un buen desarrollo profesional y mejorar la capacidad de contribuir con el éxito de los objetivos de la organización, mejorando la seguridad y administración de los servicios de TI.	0	1	1	0	III	Enero	Dovótica	\$29,500.00	\$29,500.00
7	Dirección Jurídica	Master class	Maestría - Derecho Administrativo y Regulación Económica	Presencial	Conocimientos de la teoría general del Derecho Administrativo aplicados al campo de la regulación de los más diversos sectores económicos	0	1	1	0	V	Enero	PUCMM	\$468,000.00	\$468,000.00
8	Recursos Humanos	Diplomado	Congreso de Gestión Humana	Presencial	Fortalecer las relaciones, mejorar la comunicación y aumentar la colaboración entre sus miembros del equipo	9	3	12	2	III, IV y V	Octubre	Adoarh	\$80,000.00	\$960,000.00
9	Recursos Humanos	Curso	Inglés	Presencial	Dominar el idioma Inglés	0	1	1	1	III	Marzo	Academia Europea	\$50,000.00	\$50,000.00
10	Recursos Humanos	Curso	Oratoria Didáctica	Presencial	Transmitir conocimientos y cultura general a través de la palabra hablada	0	1	1	1	III	Octubre	EUROINNOVA	\$12,409.00	\$12,409.00
													Total:	\$4,496,838.00

*Adonys Cruz*  
Elaborado por

*Nenny Diaz*  
Revisado por responsable de Recursos Humanos

*[Signature]*  
Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

