



REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
José Joaquín Hungría Morell

RRHH-014-2024

Santo Domingo, D.N.
5 de abril de 2024

Señor
Darío Castillo Lugo
Ministro
Ministerio de Administración Pública
Su despacho. -



Atención: Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional

Distinguido Sr. Ministro:

Cortésmente, les remitimos el Plan de acciones de mejora de la Encuesta de Clima 2024-correspondiente al Instituto Geográfico Nacional “José Joaquín Hungría Morell” (IGN-JJHM), para los fines de su revisión y aprobación.

Hacemos provecho de la ocasión para reiterarle las seguridades de nuestra distinguida consideración y estima.

Atentamente,

Caroline Ruiz

Caroline Ruiz
Encargada de Recursos Humanos

CR/spm

Adjunto: Plan acción de mejora Encuesta de Clima 2024-2025



Logo de la institucion

Fecha Elaboración: Enero - Marzo 2024

Fecha Revisión:

REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN

Actividad:

Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional

Área:

Recursos Humanos

Líder: Caroline Ruiz

OBJETIVO Plan de Acción de mejora clima org-2024	AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO				
Responder a las necesidades de los empleados en los factores de mayor impacto de la encuesta de clima y cultura organizacional	Uso de las tecnologías	Nuevos equipos tecnológicos	Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos	Gestionar la compra de equipos como laptops y pc para ser utilizado por los servidores del instituto	1/1/2024	1/1/2025	En proceso. Se realizó el levantamiento de necesidades para la compra de los equipos	Asegurar el uso de la tecnología en todos los servidores que lo requieran para facilitar las tareas y el cumplimiento de las metas de cada área	TIC / DAF / RRHH	
		Actualización de equipos tecnológicos	Cantidad de equipos tecnológicos actualizados	Actualizar los equipos de impresión para un uso óptimo de las tecnologías, así como también el ahorro de energía	1/1/2024	1/1/2025	Cumplido. Se actualizaron tres (03) equipos de impresión para el uso de todos los servidores del instituto	Optimizar el uso de las tecnologías de impresión existentes con equipos que realicen las funciones de manera práctica y eficaz	TIC / DAF / RRHH	
	Enfoque a resultados y Productividad	Monitoreo de actividades y resultados	Matriz de asignaciones y tareas mensuales	Realizar un monitoreo periodico de las actividades y resultados de las mismas llevadas a cabo por las distintas áreas	1/1/2024	1/1/2025	En proceso	Medir de los resultados y productividad de las tareas realizadas orientadas a los objetivos del plan operativo anual institucional	Todas las áreas	
	Capacitación especializada y desarrollo	Plan especializado de Capacitación y Desarrollo	Cantidad de capacitaciones realizadas	Reforzar el plan de capacitación institucional con cursos y talleres según las necesidades presentadas por lo servidores	1/1/2024	1/1/2025	En proceso	Contar con un plan especializado que apoye las capacidades de todos los servidores	RRHH / DAF	
	Reconocimiento laboral	Reconocer los logros y aspectos positivos del desempeño de los servidores	Promociones realizadas sobre reconocimiento laboral	Remitir correos electrónicos y publicar en el mural institucional la importancia de reconocer los servidores por su desempeño y logro de metas	1/1/2024	1/1/2025	En proceso	Promover de manera periodica que se le reconozca a los servidores aspectos positivos de su desempeño y logros	RRHH / Todas las áreas	



Caroline Ruiz