

Institución: CORPORACION DE FOMENTO DE LA INDUSTRIA HOTELERA Y DESARROLLO DEL TURISMO (CORPHOTELS).

Ministerio al que pertenece MINISTERIO DE TURISMO (MITUR)

Fecha: 5/4/2024

Provincia DISTRITO NACIONAL

Municipio SANTO DOMINGO DE GUZMÁN

Sector Gestión Pública

Municipal

Salud

Cuenta con aulas para la capacitación ?

SI

No

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Recursos Humanos	Curso	Gestión del Talento Humano.	Presencial	Planificación y Organización. Responsabilidad.	5	0	5	0	Grupo IV, V	Marzo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,628.10	\$8,140.50
2	Todas las areas	Curso	Planificación Estratégica en la Gestión Pública.	Virtual	Planificación y Organización. Visión Estratégica. Pensamiento Analítico. Eficiencia para la Calidad. Comunicación	5	5	10	0	Grupo IV, V	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$2,170.80	\$21,708.00
3	Todas las areas	Taller	Desarrollo de competencia Liderar con el Ejemplo.	Virtual	Liderar con el Ejemplo.	15	15	30	0	Grupo III, IV, V	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$723.60	\$21,708.00
4	Todas las areas	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	12	12	24	0	Grupo I, II	Febrero	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
5	Todas las areas	Diplomado	Oratoria para Ejecutivos.	Presencial	Comunicación. Influencia y Negociación. Planificación y Organización.	10	8	18	0	Grupo IV, V	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
6	Todas las areas	Diplomado	Comportamiento Organizacional.	Presencial	Influencia y Negociación. Comunicación. Colaboración.	3	3	6	0	Grupo IV, V	Junio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$3,248.10	\$19,488.60
7	Todas las areas	Curso	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	4	5	9	0	Grupo V	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,447.20	\$13,024.80
8	Todas las areas	Diplomado	Gestión Pública Alineadas a los Objetivos Desarrollo Sostenible (ODS).	Presencial	Innovación. Eficiencia para la Calidad. Visión Estratégica. Iniciativa.	6	10	16	0	Grupo IV, V	Marzo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$3,879.68	\$62,074.88
9	Todas las areas	Curso	Trabajo en Equipo.	Virtual	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	30	30	60	0	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$65,124.00

10	Todas las areas	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	5	5	10	0	Grupo I, II, III, IV, V	Junio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$2,894.40	\$28,944.00
11	Todas las areas	Curso	Técnicas de Archivo.	Presencial	Planificación y Organización. Responsabilidad. Eficiencia para la Calidad.	3	3	6	0	Grupo II, III	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$6,512.40
12	Oficina, Acceso a la Información	Taller	Simplificación de Trámite.	Virtual	Eficiencia para la Calidad. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación. Pensamiento Analítico.	5	5	10	0	Grupo IV, V	Julio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$2,894.40	\$28,944.00
13	Gerencia General	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.	Virtual	Pensamiento Analítico. Conciencia Social. Responsabilidad. Planificación y Organización. Innovación.	1	0	1	0	Grupo IV, V	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$3,618.00	\$3,618.00
14	Oficina, Acceso a la Información	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad – Respeto. Liderar con el Ejemplo.	17	17	34	0	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$36,903.60

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Oficina, Acceso a la Información	Curso	Excel Avanzado	Presencial	Habilidades y conocimientos.	1	0	1	0	IV	Abril	Infotep	\$0.00	\$0.00
2	Dpto. Administrativo	Curso	Gestion de Creditos y Cobros	Virtual	Comunicación asertiva. Resolución de conflictos. Técnicas de cierre.	1	0	1	0	II	Abril	Infotep	\$0.00	\$0.00
3	Dpto. Administrativo	Curso	Mercado y Ventas	Virtual	Liderazgo. Trabajo en equipo. Buena comunicación. Creatividad.	1	0	1	0	II	mayo	Infotep	\$0.00	\$0.00
4	Dpto. Administrativo	Curso	Tecnico Auxiliar y Contable	Presencial	Comunicación. Planeación Análisis de cuentas. Gestión de la calidad.	1	0	1	0	II	febrero	Infotep	\$0.00	\$0.00

5	Dpto.Tecnología	Curso	Manejador de Networking (CCNA1)	Virtual	Comunicación. Conocimiento normativo,Seguridad,Instalación,servicio al cliente.	1	0	1	0	III	Septiembre	Infotep	\$0.00	\$0.00
6	Todas las areas	Taller	Socialización- Código de Ética	Virtual	Disciplinar y analizar los preceptos de moral, deber y virtud que guían el comportamiento humano hacia la libertad y la justicia.	100	50	50	0	I,II,III,IV,V	Agosto	CIGCN	\$0.00	\$0.00
7	Servicios Generales	Curso	Refrigeracion A/A Domestístico (Intensivo)	Presencial	Habilidades de Instalación.Habilidades de Comunicación.	0	2	2	0	II	Febrero	Instituto de Tecnología Industria Quezada.	\$16,200.00	\$32,400.00
8	Dpto. Presupuesto	Taller	Programas Orientados a Resultados	Virtual	Ética y Responsabilidad,Colaboración y Trabajo en Equipo.	1	0	1	0	V	Marzo	Digepres	\$0.00	\$0.00
9	Dpto. Presupuesto	Taller	Procesos de Formulación Presupuestario Anual y Plurianual Física y Financiera	Virtual	Pensamiento Estratégico. Adaptabilidad y Aprendizaje Continuo. Conocimiento Normativo.	1	0	1	0	V	Mayo	Digepres	\$0.00	\$0.00
10	Dpto. Presupuesto	Taller	Uso de Herramientas Cife (GLY EP)	Presencial	Colaboración y Comunicación. Cumplimiento Normativo. Seguridad de Datos.	1	0	1		V	Junio	Digepres	\$0.00	\$0.00
Total:														\$348,590.78

