



10	2. Estrategia y Planificación	2.1 identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la información relevante para la gestión	1) Identifica las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas, demográficas y la digitalización, factores globales como el cambio climático y otros, como insumos para estrategias y planes.	Definir los grupos de interés en un documento que ayude a trazar estrategia en la microplanificación de las instancias	Potenciar los resultados identificando riesgos y aliados	Realizar ejercicio de identificación de grupos de interés	jun-24	jul-24	Talento humano	Cantidad de grupos de interés identificados	Gabinete de directores, dirección de planificación y desarrollo
10		2.2 Elaborar la estrategia y la planificación teniendo en cuenta la información recopilada	1) Identifica las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas, demográficas y la digitalización, factores globales como el cambio climático y otros, como insumos para estrategias y planes.	Fortalecer los vínculos entre la institución y los grupos de interés	Garantizar una participación activa de todos los grupos de interés	Invitar a los grupos de interés en las jornadas de formulación de PEI	ago-24	sep-24	Talento humano	Cantidad de jornadas de formulación de PEI realizadas	Dirección de planificación y desarrollo
10		2.3 Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes	1) <b>Implanta la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados.</b>	Mejorar la eficiencia interna	Garantizar un personal capacitado en todas las instancias en materia de planificación y así maximizar los resultados	Designar enlaces de planificación y desarrollo en cada instancia	ene-24	jul-24	Talento humano	Cantidad de enlaces de planificación designados	Gabinete de directores, dirección de planificación y desarrollo
10		2.4 Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización	Comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.	Implementar estrategias que fortalezcan la planificación estratégica en las instancias	Realizar mejoras en cada área que refleje un aumento en la eficiencia interna	Llevar a cabo reuniones y talleres con los enlaces de planificación para la mejora continua de los procesos y protocolos internos	ene-24	dic-24	Talento humano	Cantidad de reuniones y talleres realizados	Dirección de planificación y desarrollo
10		3. Personas	3.1 Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización	Analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.	Orientar al equipo directivo sobre la valoración de los empleados	Analizar periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización	Realizar reunión de divulgación de los resultados de la encuesta de clima laboral	ene-24	dic-24	Lista de participantes, fotos e imágenes, líneas de acción	Cantidad de ejecutivos que socializaron los resultados
10	3.2 Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas		Guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual	Fortalecer la eficiencia interna	Fortalecer las capacidades de los empleados y mejorar la eficiencia interna	Elaborar el manual de inducción	mar-24	nov-24	Talento humano	Porcentaje de avance	Dirección de recursos humanos
10	5. Procesos	5.1 Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos	Identifica, mapea, describe y documenta los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.	Implementar mejoras en los procesos	Fortalecer los procedimientos institucionales	Actualizar los manuales de procedimientos del 40% de las instancias de la institución	ene-24	sep-24	Capital humano, manuales de procedimientos anteriores		