



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Documento No: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/8/2023
Versión: 5

Institución: Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular (INESDYC)
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX)
Provincia: Distrito Nacional
Sector: **Gestión Pública**
Cuenta con aulas para la capacitación ? Si **Municipal** No **Salud**

Fecha: 7/12/2023

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Departamento de Recursos Humanos	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	1	1	2	0	Grupo I, II	Agosto	INAP		\$0.00
2	Departamento de Recursos Humanos	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	1	1	2	0	Grupo V	Julio	INAP		\$0.00
3	Virrectoría Administrativa, Vicerrectoría Académica	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Virtual	Desarrollo de Relaciones, Comunicación, Pasión por el Servicio al Ciudadano.	3	3	6	1	II,III,IV,V	Junio	INAP	1085.4	\$6,513.00
4	Departamento de	Taller	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Presencial	Compromiso con los Resultados.	10	10	20	2	Grupo I,II,III, IV, V	Abril	INAP	723.6	\$14,472.00
5	Departamento de	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Virtual	Eficiencia. Planificación y Organización. Visión Estratégica.	2	0	2	1	Grupo IV	Abril	INAP		\$0.00
6	Departamento de	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	2	1	3	0	Grupo III, IV	Marzo	INAP		\$0.00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Departamento de Recursos Humanos	Curso	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	2	2	4	0	Grupo V	Octubre	INFOTEP/ CAPGEFI o Proveedor privado	6500	\$5,789.00
2	Departamento Financiero	Curso	Elaboración de nóminas en entidades gubernamentales	Virtual	Compromiso con los resultados, Eficiencia para la calidad, Planificación y organización, Pensamiento analítico.	2	0	2	0	IV, V	Agosto	CAPGEFI	600	\$0.00
3	Departamento de Planificación y Desarrollo	Curso	Power BI	Virtual	Pensamiento analítico, Innovación.	2	0	2	1	IV	Junio	SIGMATEC/ TEOREMA	16000	\$0.00

4	Departamento Financiero	Diplomado	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Virtual	Integridad y Respeto. Compromiso con los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad. Conocimiento y aplicación de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas.	2	0	2	0	Grupo IV, V	Mayo	CAPGEFI	3428.55	\$6.858.00
5	Rectoría, Vicerectoría Administrativa, Vicerectoría Académica	Curso	Ortografía y Redacción.	Presencial	Pensamiento Analítico. Comunicación.	4	1	5	0	Grupo II, III, IV, V	Octubre	INFOTEP	6000	\$13.568.00
6	Rectoría, Vicerectoría Administrativa	Curso	Excel Intermedio	Virtual	Optimización del tiempo en el procesamiento de datos. Desarrollo de habilidades tecnológicas Eficiencia para la calidad	2	0	2	0	II, V	Febrero	INFOTEP/ SIGMATEC o TEOREMA	6000	\$0.00
													Total:	\$47,200.00

Yenesod
Elaborado por

Cristianno
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Signature]
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

