



Plan de Capacitación Anual
 Planificación de Recursos Humanos

Instalación: Dirección de Fomento y Desarrollo de la Artesanía Nacional (FODEARTE).
 Provincia: Distrito Nacional

Fecha: 19/1/2024

Ministerio al que pertenece: Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM).
 Sector: Gestión Pública Municipal Salud

Cuenta con aulas para la capacitación? SI NO

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	PLANIFICACION	Diplomado	Gestión Pública Afianzada a los Objetivos Desarrollo Sostenible (ODS).	Virtual	Innovación, Eficiencia para la Calidad, Visión Estratégica, Incidencia Analítica, Desarrollo Pensamiento Comunicacional, Pensamiento Planificación y Organización	2	0	2	0	Grupo II, V	Junio	INAP	\$3,879.09	\$7,600.00
2	RECURSOS HUMANOS	Taller	Entrevista por Competencia	Virtual	Planificación y Organización	2	0	2	0	Grupo III, V	Julio	INAP	\$723.00	\$1,446.00
3	OAI	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAI	Virtual	Compromiso con los Resultados, CONFIANZA, INTEGRIDAD Y RESPETO al Ciudadano, Conocencia Social, Responsabilidad	2	1	3	0	Grupo II, III, V	Julio	INAP	\$0.00	\$0.00
4	ADMINISTRATIVO	Taller	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Virtual	Responsabilidad	2	3	5	0	Grupo III	Agosto	INAP	\$723.60	\$3,610.00
5	ADMINISTRATIVO	Curso	Violencia de Género.	Virtual	Manejar temas relacionados con el Género.	6	8	14	0	Grupo I, II	Agosto	INAP	\$0.00	\$0.00
6	RECURSOS HUMANOS	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	Colaboración, Conciencia Social, Integridad y Respeto.	4	3	7	0	Grupo III, IV	Mayo	INAP	\$0.00	\$0.00
7	DIRECCION EJECUTIVA	Curso	Comunicación Efectiva	Virtual	Conciencia Social, Liderar con el Ejemplo, Desarrollo Relaciones	2	0	2	0	confianza	Agosto	Otro	\$1,085.40	\$2,171.00
8	RECURSOS HUMANOS	Curso	Ortopedía y Redacción	Virtual	Pensamiento Analítico, Comunicación.	5	3	8	0	Grupo III, IV	Abril	INAP	\$2,713.50	\$21,700.00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	TECNOLOGIA	Curso	SEGURIDAD INFORMÁTICA	Virtual	Gestión de la Información, Integración y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de Información	0	2	2	0	GRUPO IV	Mayo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
2	DIRECCION EJECUTIVA	Curso	SERVICIO AL CLIENTE	Virtual	Colaboración, Pensamiento al Servicio al Ciudadano, Integridad y Respeto, Responsabilidad.	2	2	4	0	CONFIANZA	Abril	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
3	DIRECCION	Taller	PAQUETE OFICE	Virtual	uso de la tecnología de forma creativa, Manejamos el tiempo, Visión Estratégica, Pensamiento Analítico, Eficiencia para la Calidad, Comunicación	2	1	3	0	CONFIANZA	Octubre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
4	CONTROL Y REGULACION	Curso	PLANIFICACION ESTRATEGICA	Virtual	Eficiencia para la Calidad, Comunicación	0	5	5	0	GRUPO IV	Septiembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
5	FINANCIERO	Curso	DECLARACION JURADA DE IMPUESTOS	Virtual	Capacidad Social, Integridad y Respeto, Gestión de la Información	2	1	3	0	GRUPO IV, V	Mayo	CARGEI	\$0.00	\$0.00
6	ADMINISTRATIVO	Curso	EXCEL BASICO, MEDIO Y AVANZADO	Virtual	Integración y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de Información y uso de la tecnología de forma creativa.	4	2	6	0	GRUPO IV, V	Agosto	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
7	ADMINISTRATIVO	Curso	REDACCION DE INFORMES TECNICOS	Virtual	Uso correcto de la ortografía, Desarrollar informes con claridad y buen contenido.	3	2	5	0	GRUPO II, V	Septiembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
8	ADMINISTRACION	Curso	SERVICIOS BASICO SECRETARIALES Y DE RECEPCION	Virtual	Integridad y Respeto, Responsabilidad	3	2	5	0	GRUPO III, V	Junio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
9	ADMINISTRATIVO	Charra	PASION X EL CLIENTE	Virtual	Colaboración, Respeto por el Servicio al Ciudadano, Integridad y Respeto	2	2	4	0	4	Junio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00

10	RECURSOS HUMANOS	Cursos	CHARLA LEY 41-08	MANEJO DE CONFLICTO	Virtual	Conocimiento de la Ley Pública Derecho y Deberes de los Síndicos Públicos. Saber escuchar relaciones interpersonales, Impatia y trabajo en equipo	23	33	56	0	GRUPO I, II, III, IV, V	Julio	MAP	\$0,00	\$0,00	
11	RECURSOS HUMANOS	Cursos			Virtual		3	2	5	0	5	Abril	INFOTEP	\$0,00	\$0,00	
														Total:	\$	36,705.00

[Signature]
Elaborado por

[Signature]
Revisado por responsable de Recursos Humanos

