

Institución: Departamento Aeroportuario (DA)
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC)
Provincia: Distrito Nacional

Municipio: Santo Domingo de Guzmán

Fecha: 18/1/2024

Sector: **Gestión Pública** Municipal Salud
Cuenta con aulas para la capacitación? SI No

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todas las áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	Comunicación, Responsabilidad, Colaboración, Conciencia Social, Integridad y Respeto.	20	25	45	0	Grupo III, IV	Abril	INAP	\$0.00	\$0.00
2	Todas las áreas	Diplomado	Oratoria para Ejecutivos.	Presencial	Comunicación, Influencia y Negociación, Planificación y Organización.	10	10	20	0	Grupo IV, V	Febrero	INAP	\$0.00	\$0.00
3	Todas las áreas	Curso	Inteligencia Emocional.	Virtual	Conciencia Social, Liderar con el Ejemplo, Desarrollo Relaciones.	15	15	30	4	Grupo III, IV, V	Julio	INAP	\$1,085.40	\$32,563.00
4	Departamento Administrativo/ Dirección Jurídica	Curso	Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.	Virtual	Integridad/Respeto, Compromiso Con Los Resultados, Planificación y Organización, Responsabilidad.	5	5	10	1	Grupo III, IV, V	Abril	INAP	\$0.00	\$0.00
5	Todas las áreas	Curso	Ortografía y Redacción.	Presencial	Pensamiento Analítico, Comunicación.	12	12	24	0	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	INAP	\$2,713.50	\$65,124.00
6	Dirección Ejecutiva	Curso	Habilidades de Liderazgo	Virtual	Liderar con el Ejemplo, Comunicación, Desarrollo Relaciones.	6	6	12	0	Grupo V	Diciembre	INAP	\$1,447.20	\$17,367.00
7	Departamento de Comunicaciones	Curso	Cortesía Telefónica.	Virtual	Comunicación, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Integridad y Respeto, Desarrollo Relaciones	10	10	20	0	Grupo I, III, IV		INAP	\$1,175.85	\$23,517.00
8	Todas las áreas	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Virtual	Planificación y Organización, Comunicación.	25	20	45	4	Grupo I, II, III, IV, V	Enero	INAP	\$1,809.00	\$81,405.00
9	Todas las áreas	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	Gestión de la Información, Integración y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	10	10	20	0	Grupo I, II, III, IV, V	Mayo	INAP	\$2,894.40	\$57,888.00
10	Departamento de Recursos Humanos	Taller	Detección de necesidades de Capacitación.	Virtual	Pensamiento Analítico.	6	1	7	0	Grupo III, IV, V	Julio	INAP	\$0.00	\$0.00
11	Todas las áreas	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	Gestión de la Información, Integración y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	10	10	20	2	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INAP	\$2,894.40	\$57,888.00
12	Todas las áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Conciencia Social, Pasión por el Servicio, Innovación.	15	15	30	0	Grupo III, IV	Mayo	INAP	\$0.00	\$0.00
13	Departamento Aeroportuario	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Virtual	Pasión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia, Comunicación.	20	20	40	2	Grupo I, II, III, IV	Abril	INAP	\$0.00	\$0.00
14	Departamento de Recursos Humanos	Curso	Desarrollo Organizacional.	Virtual	Visión Estratégica, Pensamiento Analítico, Innovación, Planificación y Organización.	7	2	9	0	Grupo IV, V	Agosto	INAP	\$1,447.20	\$13,025.00
15	Departamento de Recursos Humanos	Diplomado	Gestión del Talento Basado en Competencias.	Virtual	Planificación y Organización, Responsabilidad.	4	0	4	0	Grupo IV, V	Agosto	INAP	\$0.00	\$0.00
16	Todas las áreas	Curso	Gestión por Procesos y Mejora Continua	Virtual	Visión 360 de la institución, optimización de recursos.	10	10	20	2	IV, V	Agosto	INAP	\$0.00	\$0.00
17	Departamento de Recursos Humanos	Curso	Comunicación Efectiva.	Virtual	Conciencia Social, Liderar con el Ejemplo, Desarrollo Relaciones.	10	10	20	2	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	INAP	\$1,085.40	\$21,708.00
18	Dirección de Planificación y Desarrollo	Curso	Identificación, Análisis, Diseño y documentación de proceso.	Virtual	Innovación, Pensamiento Analítico, Compromiso con los Resultados, Eficiencia para la Calidad, Planificación y Organización.	3	2	5	1	Grupo IV, V	Julio	INAP	\$2,532.60	\$12,663.00
19	Departamento de Comunicaciones/ División de Protocolo	Curso	Uso de la Plataforma Moodle.	Virtual	Comunicación Digital, Desarrollo de contenidos digitales.	5	0	5	0	Grupo IV	Julio	INAP	\$1,809.00	\$9,045.00
20	Todas las áreas	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Virtual	Compromiso con los Resultados, Eficiencia para la Calidad, Responsabilidad, Planificación y Organización.	10	10	20	0	Grupo I, II, III, IV, V	Junio	INAP	\$1,085.40	\$21,708.00
21	Tecnología	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Virtual	Eficiencia, Planificación y Organización, Visión Estratégica.	3	3	6	1	Grupo IV	Junio	INAP	\$0.00	\$0.00

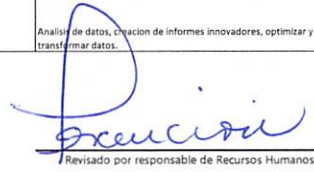
Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Dirección Ejecutiva	Curso	Seguridad Operacional Aeroportaria	Presencial	Capacidad de gestionar el funcionamiento del sistema de seguridad de aeropuertos. Desarrollar modelos de gestión y organización de aeropuertos.	6	10	16		0 IV, V	Septiembre	Sujeto a disponibilidad	\$12,000.00	\$192,000.00
2	Dirección Jurídica	Curso	Derecho Aeroportuario	Virtual	Competencias exclusivas del Estado sobre el espacio aéreo y la gestión de las Infraestructuras para el transporte aéreo y su desarrollo en normas del ámbito civil, mercantil y administrativo para abordar los distintos aspectos de las relaciones jurídicas que pueden surgir.	4	4	8		0 IV, V	Marzo	UNICAR/BE	\$9,000.00	\$72,000.00
3	Departamento de Recursos Humanos	Curso	Certificación Internacional Teambuilding	Presencial	Desarrollar profesional capaz de crear, gestionar y liderar equipos de trabajo orientados a objetivos en el seno de la institución.	6	0	6		0 IV, V	Mayo	INTRAS	\$23,000.00	\$138,000.00
4	Delegaciones (Heliportos, aeropuertos)	Taller	Supervisión e Inspección de Aeropuertos	Presencial	Supervisión, control y vigilancia de las terminales, la plataforma de aeronaves y seguridad de acceso al aeropuerto.	8	8	16		0 III, IV, V	Noviembre	INFOTEP Sujeto a disponibilidad	\$5,000.00	\$80,000.00
5	Delegaciones (Heliportos, aeropuertos)	Curso	Electricidad	Presencial	Crear habilidades manuales, para usar una gran variedad de herramientas y equipos. Ser consciente de la importancia de seguir los procedimientos de seguridad con precisión.	0	10	10		0 I, II	Junio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
6	Todas las áreas	Curso	Etiqueta y Protocolo	Presencial	Desarrollar normas de comportamiento establecidas para hacer la vida social más agradable.	10	10	20		4 I, II, III, IV, V	Junio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
7	Dirección Ejecutiva	Curso	Alta Gerencia Pública	Presencial	Desarrollar las competencias que los profesionales de la Administración Pública de la República Dominicana requieren para interactuar con el con texto social y enfrentar con éxito los retos y problemas que afectan al Estado Dominicano, conforme a los más altos estándares internacionales.	3	3	6		0 V	Diciembre	Barna	\$140,000.00	\$840,000.00
8	Todas las áreas	Curso	Inglés	Presencial	Habilidades en el idioma como segunda lengua.	15	15	30		3 II, IV, V	Mayo	Dominico Americano	\$7,500.00	\$225,000.00
9	Dirección de Planificación y Desarrollo	Curso	Normas ISO9001:2015	Presencial	Desarrolla personas competentes que cumplen con todos los requisitos de educación, formación, habilidades y experiencias que la empresa determina para cada puesto de trabajo.	5	5	10		2 III, IV, V	Abril	AENOR	\$7,000.00	\$70,000.00
10	Dirección de Planificación y Desarrollo	Taller	Sensibilidad de Gestión de Calidad	Presencial	Capacidad de aplicar conocimientos y habilidades para lograr los resultados previstos.	10	10	20		2 III, IV, V	Abril	Sujeto a Disponibilidad	\$5,000.00	\$100,000.00
11	Todas las áreas	Taller	Regimen Etico y Disciplinario	Virtual	Excelencia, aprendizaje efectivo, vocación de servicio, orientación al ciudadano, integridad son los valores que los funcionarios públicos.	50	50	100		4 I, II, III, IV, V	Julio	Ministerio de Administración Pública	\$0.00	\$0.00
12	Todas las áreas	Charlas	Charla sobre Ley 41-08 de Función Pública	Virtual	Habilidades y aptitudes laborales. Responsabilidad frente al proceso de toma de decisiones. Iniciativa de innovación en la gestión. Valor estratégico e incidencia de la responsabilidad.	50	75	125		4 I, II, III, IV, V	Mayo	Ministerio de Administración Pública (MAP)	\$0.00	\$0.00
13	Todas las áreas	Curso	Gestión de No Conformidades y Acciones Correctivas	Presencial	La capacitación le mostrará cómo revisar las definiciones y los requisitos de la norma ISO 9001:2015 y ofrece instrucción sobre las mejores prácticas para la gestión efectiva y eficiente de aspectos de regulación, incluyendo el mantenimiento de registros.	15	15	30		4 II, IV, V	Agosto	Aenor	\$12,000.00	\$360,000.00

14					Riesgos de soborno asociados a terceros. Escenarios de soborno relacionados con temas de contratación de personal, recursos humanos, remuneración, actividades comerciales, viajes, regalos, hospitalidad, donaciones y patrocinio, contratación, ventas y marketing, fusiones y adquisiciones. Indicadores de soborno, las llamadas 7banderas rojas?														
	Dirección de Planificación y Desarrollo	Curso	Gestión de Compliance y Antisoborno	Virtual		4	3	6	2	IV, V	Julio	Sujeto a Disponibilidad	\$6,000.00	\$36,000.00					
15	Departamento de Recursos Humanos	Diplomado	Gestión del Talento Basado en Competencias	Virtual	Planificación y Organización. Responsabilidad.	6	1	7	0	Grupo III, IV, V	Junio	Dominico Américo	\$8,000.00	\$56,000.00					
16	Todas las áreas	Diplomado	Diplomado Ética y Transparencia	Presencial	Desarrollar herramientas que promuevan la ética, transparencia e integridad en las instituciones públicas, fortaleciendo las competencias profesionales para establecer un relacionamiento sostenible con los grupos de interés y desarrollar una estrategia de Responsabilidad Social que contribuya con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Agenda 2030.	10	10	20	0	III, IV, V	Octubre	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00					
17	Departamento Revisión y Análisis	Curso	Auditoría de Controles Internos	Presencial	Desarrollar la competencias requeridas para dar dirección estratégica, comunicar con eficacia, mantener relaciones y administrar el personal y los procesos de auditoría interna.	4	1	5	0	IV, V	Octubre	Sujeto a Disponibilidad	\$10,000.00	\$50,000.00					
18	Departamento de Revisión y Análisis	Curso	Auditoría Interna Basada en Riesgos	Presencial	Estar al día en el uso de esta tecnología, un auditor interno necesita conocimientos sólidos en contabilidad, finanzas, análisis de datos y operaciones comerciales.	4	1	5	0	III, IV, V	Agosto	Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña	\$0.00	\$0.00					
19	Dirección Jurídica	Curso	Contratación Pública	Virtual	Hacer que la sociedad en su conjunto se vea beneficiada, a través de la obtención de mejores precios y, en definitiva, de una mejora de la calidad de los bienes y servicios que sean provistos mediante contratos públicos.	0	3	3	0	IV, V	Noviembre	Sujeto a Disponibilidad	\$10,000.00	\$30,000.00					
20	Delegaciones	Curso	Prácticas de Prevención de Corrupción Antisoborno	Presencial	Prácticas de Prevención de Corrupción Antisoborno. Prestar atención a las señales de advertencia. Promover y facilitar la denuncia. Implementar principios y estándares que faciliten la gestión anticorrupción.	25	25	50	0	III, IV, V	Julio	HPG Servicios	\$10,000.00	\$500,000.00					
21	Dirección Jurídica	Charlas	Sensibilización de la Gestión Antisoborno	Presencial	Mantener políticas antisoborno y anticorrupción actualizadas. Aplicar sanciones estrictas y recomensas proporcionadas. Efectuar la debida diligencia con todos los terceros.	10	15	25	0	III, IV, V	Noviembre	HPG Servicios	\$5,000.00	\$125,000.00					
22	Dirección Ejecutiva	Diplomado	Administración y Gestión Aeroportuaria	Virtual	Comprender el funcionamiento de las Instituciones aeronáuticas a nivel nacional, las vinculaciones entre ellas, y el marco legal que las sustenta. Conocer las características aerodinámicas de los tipos de aeronaves, sus capacidades, categorías y especificaciones para su manejo en las terminales aeroportuarias. Identificar los diferentes servicios aeroportuarios ofrecidos según el tipo de aeropuerto, teniendo en cuenta sus características y clasificaciones	10	10	20	0	IV, V	Julio	ASCA	\$65,000.00	\$1,300,000.00					
23	Aeropuertos y Helipuertos	Curso	Gestión Seguridad Operacional	Presencial	Capacidad de gestionar el funcionamiento del sistema de seguridad de aeropuertos. Desarrollar modelos de gestión y organización de aeropuertos.	15	15	30	2	III, IV, V	Agosto	Sujeto a Disponibilidad	\$15,000.00	\$450,000.00					
24	Dirección de Planificación y Planificación	Curso	Gestión de Procesos	Presencial	Aporta una visión global sobre el funcionamiento de la empresa. Aporta más flexibilidad que una organización basada en jerarquías. Favorece las relaciones interpersonales. Promueven la mejora continua en la organización. Se detectan los errores más fácilmente y se implementan mejoras.	4	0	4	0	IV, V	Julio	Aenor	\$8,000.00	\$32,000.00					
25	Aeropuertos y Helipuertos	Taller	Primeros Auxilios	Presencial	Comprender los fundamentos de los primeros auxilios, las medidas de bioseguridad y los lineamientos legales que rigen la práctica de primeros auxilios. Aplicar las pautas de la atención al lesionado, esto incluye aplicar la evaluación primaria y secundaria, y realizar una correcta inmovilización y traslado de una persona lesionada. Actuar en caso de situaciones de emergencias respiratorias. Aprenderás qué hacer en caso de asfixia por obstrucción de vías aéreas. Actuar en caso de emergencias cardíacas. Al mismo, aprenderás en qué consiste la cadena de supervivencia.	10	10	20	0	I, II, III, IV, V	Agosto	COE	\$2,000.00	\$40,000.00					

26	Departamento Financiero	Curso	Controles Financieros y No Financieros Antisoborno	Presencial	Proporcionar datos financieros actuales, relevantes y precisos que permitan a la institución realizar un seguimiento del progreso y evaluar la eficacia de su plan de negocios, haciendo los ajustes necesarios.	3	2	5	0 IV, V	Agosto	CAPGEFI Sujeto a Disponibilidad	\$0.00	\$0.00
27	Dirección de Planificación y Desarrollo	Curso	Gestión de Riesgo Norma ISO 31000	Presencial	Proporcionar datos financieros actuales, relevantes y precisos que permitan a la institución realizar un seguimiento del progreso y evaluar la eficacia de su plan de negocios, haciendo los ajustes necesarios.	10	10	20	2 III, IV, V	Septiembre	Sujeto a disponibilidad del CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
28	Dirección Ejecutiva	Diplomado	Diplomado Habilidades de Liderazgo	Virtual	Liderazgo, inteligencia emocional.	5	5	10	0 V	Julio	Asca	\$18,000.00	\$180,000.00
29	Todas las areas	Taller	Ética Gubernamental	Virtual	Incentivar la moral, dignidad y pensamiento crítico.	10	10	20	2 I, II, III, IV, V	Abril	Ministerio de Administración Pública	\$0.00	\$0.00
30	Todas las areas	Charlas	Riesgo Laboral	Presencial	Capacitación para la prevención del riesgo laboral en la institución	10	10	20	0 I, II, III, IV, V	Junio	Aernor	\$5,000.00	\$100,000.00
31	Dirección de Planificación y Desarrollo	Curso	Power BI	Virtual	Análisis de datos, creación de informes innovadores, optimizar y transformar datos.	3	2	5	1 IV, V	Septiembre	PUCMM	\$10,000.00	\$50,000.00
Total												\$10,000.00	\$50,000.00
Total												\$5,439,901.00	


Elaborado por


Revisado por responsable de Recursos Humanos


Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

