



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/8/2023
Versión: 5

Institución: Consejo de Coordinación Zona Especial de Desarrollo Fronterizo (CCDF).
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM).
Provincia: Distrito Nacional
Sector: **Gestión Pública** **Municipal** **Salud**
Cuenta con aulas para la capacitación ? **Si** **No**

Fecha: 12/1/2024

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Oficina Regional	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	0	1	1	0	Grupo V	Febrero	INAP	\$0.00	\$0.00
2	Oficina Regional	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Presencial	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación. Comunicación.	2	5	7	0	Grupo III, IV	Abril	INAP	\$0.00	\$0.00
3	Oficina Regional	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel I.	Presencial	Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	19	24	43	0	Grupo I y II	Marzo	INAP	\$0.00	\$0.00
4	Control de Incentivos y Fiscalización	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	2	1	3	0	Grupo II y III	Marzo	INAP	\$2,894.40	\$8,684.00
5	División de Planificación y Desarrollo	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Presencial	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización.	11	7	18	0	Grupo II	Febrero	INAP	\$1,085.40	\$19,538.00
6	División de Planificación y Desarrollo	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Virtual	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Conciencia Social.	1	0	1	0	GRUPO IV	Enero	INAP	\$0.00	\$0.00
7	División de Planificación y Desarrollo	Curso	Inducción al Sistema Dominicano de la Calidad. (SIDOCAL)	Virtual	Innovación. Eficiencia para la Calidad. Visión Estratégica. Iniciativa.	1	0	1	1	Grupo IV	Junio	INAP	\$0.00	\$0.00
8	División Planificación y Desarrollo	Diplomado	Gestión Pública Alineadas a los Objetivos Desarrollo Sostenible. (ODS).	Virtual	Innovación. Pensamiento Analítico. Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Planificación y Organización.	1	0	1	0	Grupo IV, V	Junio	INAP	\$3,879.68	\$3,880.00
9	División de Planificación y Desarrollo	Curso	Identificación, Análisis, Diseño y documentación de proceso.	Virtual	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones. Conocimiento sobre el tema	9	5	14	0	Grupo III, IV, V	Julio	INAP	\$1,085.40	\$15,196.00
11	Recursos Humanos	Curso	Modelo de Gestión por Competencias	Virtual		0	1	1	0	Grupo V	Abril	INAP	\$0.00	\$0.00

12	Recursos Humanos	Diplomado	Comportamiento Organizacional.	Virtual	Obtener conocimientos y técnicas para promover el debido manejo en el comportamiento de nuestros colaboradores	0	1	1	0	Grupo IV, V	Mayo	INAP	\$3,248.10	\$3,249.00
----	------------------	-----------	--------------------------------	---------	--	---	---	---	---	-------------	------	------	------------	------------

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	División de Tecnología	Curso	Inteligencia de negocios con excel y power BI	Presencial	Obtener conocimientos	0	2	2	1	Grupo III y V	Julio	ITLA	\$0.00	\$0.00
2	División de Tecnología	Diplomado	Microsoft Excel	Presencial	Obtener conocimientos	0	2	2	0	Grupo II y III	Junio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
3	División de Tecnología	Curso	Redes Básicas	Presencial	Obtener conocimientos	0	3	3	1	Grupo II, III y V	Abril	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
4	División de Tecnología	Curso	Ciberseguridad	Presencial	Obtener conocimientos	0	3	3	1	Grupo II, III y V	Marzo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
5	Dirección Ejecutiva	Curso	Recepcionista Profesional	Presencial	Obtener conocimientos	1	0	1	0	Grupo II	Julio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
6	Dirección Ejecutiva	Curso	Excel Avanzado	Presencial	Obtener conocimientos	1	0	1	0	Grupo II	Agosto	CENTU	\$0.00	\$0.00
7	Dirección Ejecutiva	Diplomado	Protocolo y montaje de eventos empresariales	Presencial		1	0	1	0	Grupo II	Julio	Dominico americano	\$0.00	\$0.00
8	Dirección Ejecutiva	Taller	Taller de Oratoria y Dominio Público	Presencial	Obtener conocimientos	1	0	1	0	Grupo II	Mayo	CENTU	\$2,000.00	\$2,000.00
9	Dirección Ejecutiva	Diplomado	Derecho laboral seguridad y salud ocupacional	Presencial	Obtener conocimientos	1	0	1	0	Grupo II	Marzo	SIGMATEC	\$18,000.00	\$18,000.00
10	División Planificación y Desarrollo	Diplomado	Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública	Virtual	Obtener conocimientos acerca del tema	1	0	1	0	Grupo IV	Noviembre	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
11	División de Planificación y Desarrollo	Diplomado	Diplomado Liderazgo y Supervisión de alto rendimiento	Virtual	Desarrollar habilidades de liderazgo y supervisión	1	0	1	0	Grupo IV y V	Julio	SIGMATEC	\$0.00	\$0.00
12	División de Planificación y Desarrollo	Diplomado	Gestión de Riesgos y Oportunidades de Mejoras de la Organización	Virtual	Desarrollar conocimientos y habilidades para contribuir con la mejora institucional	1	0	1	0	Grupo IV	Septiembre	INFORTEP	\$0.00	\$0.00
13	División de Planificación y Desarrollo	Taller	Taller Herramientas de Planificación Estrategia y Tactica	Virtual	Obtener o fortalecer conocimientos	1	0	1	0	Grupo IV	Octubre	INTEC	\$0.00	\$0.00
14	División de Planificación y Desarrollo	Diplomado	Diplomado en Excel Medio y Avanzado	Presencial	Obtener conocimientos y habilidades para ponerlos en practica	1	0	1	0	Grupo IV	Marzo	SIGMATEC	\$0.00	\$0.00
15	División de Planificación y Desarrollo	Diplomado	Diplomado en Servicio al Cliente con Ventajas competitivas	Virtual	Obtener nuevos conocimientos para implementar en el servicio	1	0	1	0	Grupo IV	Abril	INFOTEP escuela	\$0.00	\$0.00
16	División de Planificación y Desarrollo	Curso	Diplomado de Oratoria y mestría de ceremonia	Presencial	Desarrollar habilidades de comunicación	1	0	1	0	Grupo V	Agosto	Dominicana de Comunicación Oral EDOCO	\$0.00	\$0.00
17	División de Planificación y Desarrollo	Curso	Desarrollo Organizacional	Virtual	Obtener conocimientos acerca del tema	1	0	1	0	Grupo V	Junio	Dominico Americano	\$0.00	\$0.00
18	División de Planificación y Desarrollo	Diplomado	Diplomado en Responsabilidad Social Empresarial	Virtual	Obetner conocimientos acerca del tema	1	0	1	0	Grupo V	Julio	Dominico Americano	\$0.00	\$0.00
19	División de Planificación y Desarrollo	Curso	Fundamentos del Sistema Nacional del Control Interno	Virtual	Obtener conocimientos sobre el tema	1	0	1	0	Grupo V	Mayo	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
20	División de Planificación y Desarrollo	Curso	Formulación Presupuestaria orientada a resultados	Presencial	Obtener conocimientos acerca del tema	1	0	1	0	Grupo V	Septiembre	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
21	Todo el personal	Charla	Charla Ley 41-08 de Función Pública	Virtual	Compromiso institucional	19	23	42	0	I, II, III, IV y V	Agosto	MAP	\$0.00	\$0.00

22	Dirección Ejecutiva	Diplomado	Diplomado en contabilidad	Virtual	Desarrollar o fortalecer habilidades	1	0	1	0	Grupo IV	Febrero	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00	
23	Servicios Generales	Curso	Ortografía y Redacción.	Virtual	Pensamiento Analítico. Comunicación. Planificación y Organización. Comunicación.	4	5	9	0	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	INFOTEP	\$2,713.50	\$24,422.00	
24	Departamento Evaluación	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Virtual		0	1	1	0	Grupo I, II, III, IV, V	Junio	INFOTEP	\$1,809.00	\$1,809.00	
25	Departamento de Evaluación de Poyectos	Curso	Básico de Contabilidad	Virtual	Obtener conocimientos	0	1	1	0	Grupo II	Febrero	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00	
26	Departamento Control de Incentivos y Fiscalización	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	2	1	3	0	Grupo I, II, III, IV, V	Febrero	INFOTEP	\$2,894.40	\$8,684.00	
27	División Planificación y Desarrollo	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	1	0	1	0	Grupo I, II, III, IV, V	Febrero	INFOTEP	\$2,894.40	\$2,895.00	
28	Oficina Regional Montecristi	Curso	Ortografía y Redacción.	Presencial	Pensamiento Analítico. Comunicación.	20	29	49	0	Grupo I, II, III, IV, V	Agosto	INFOTEP	\$2,713.50	\$132,962.00	
													Total:	\$	243,852.00


Elaborado por


Revisado por responsable de Recursos Humanos




Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

