



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Santo Domingo, D.N.
29/11/2023

DGCP44-2023-006106

Al : Dra. Mariza de la Cruz
Directora de Relaciones Laborales
Ministerio de Administración Pública
Su Despacho.

Atención : Departamento de Relaciones Laborales

Asunto : Remisión Informe Gestión SISTAP 2023.

Distinguida directora:

Por este medio, me dirijo a usted con el propósito de remitir el informe de gestión correspondiente al año 2023 del Sistema de Administración Pública (SISTAP). Este informe ha sido preparado con el objetivo de proporcionar una visión detallada y completa de las actividades, logros y desafíos enfrentados durante el período mencionado.

Agradecemos la oportunidad de presentar este informe, el cual refleja nuestro compromiso constante con la mejora continua y la eficiencia en la administración pública. Hemos centrado nuestros esfuerzos en la promoción y prevención de la salud y seguridad, logrando avances significativos en la mejora.



Pedro A. Lluberés esq. Manuel Rodríguez Objío, Gascue Santo Domingo República Dominicana

TELÉFONO: 809 682 7407 • 829 681 7407 **DGCP.GOB.DO**



Dirección General
Contrataciones Públicas



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Adjunto a esta carta, encontrará el informe completo, el cual contiene información detallada sobre cada área de gestión y sus respectivos resultados. Quedamos a disposición para cualquier consulta adicional o aclaración que puedan requerir.

Agradecemos de antemano su tiempo y consideración.

Atentamente,

[CODIGO-QR] Documento firmado digitalmente, puede validar el mismo a través del código QR o en el siguiente enlace:
[URL-DOCUMENTO]



Dirección General de Contrataciones Públicas
Carlos Ernesto Pimentel - Director General (30/11/2023 13:58 AST)
Documento firmado digitalmente, para validar por medio electrónico:
<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/dgcp/v/336ec19f-bb38-43dd-8828-6843c1cd1526>



Pedro A. Lluberes esq. Manuel Rodríguez Objío, Gascue Santo Domingo República Dominicana

TELÉFONO: 809 682 7407 • 829 681 7407 **DGCP.GOB.DO**



Dirección General
Contrataciones Públicas

PLAN DE ACCIÓN SISTAP 2023



Objetivo General: Fortalecer, mediante un plan de mejora, la salud y seguridad de nuestro personal creando un ambiente adecuado en la institución.

Dimensión	Puntos a trabajar	Actividades / Iniciativas	Tareas	Productos	Prioridad (A-B-C)	Responsables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estatus	%	Observaciones
Salud	Proceso Grial	1. Jornada de vacunación 2. Promover el autocuidado y sus síntomas (lavado de manos, cubrirse la boca al toser y estornudar, etc.) 3. Limpieza y desinfecciones regulares de toda la institución. 4. Evaluar la posibilidad de teletrabajo para aquellos colaboradores que se encuentren en proceso grial.	1.1 Solicitar la jornada a Ars Senasa 1.2 Coordinar con Servicios Generales y Evento y Protocolo para salón y logística de la actividad. 1.3 Arte y Convocatoria. 1.4 Informe de la actividad y levantar evidencias para actualizar el indicador SISTAP. 2.1 Elaborar un arte con las informaciones. 2.2 Remitir vía correo y compartir en las pantallas el arte. 3.1 Implementar la campaña de limpieza diseñada por Comunicaciones y levantar con servicios generales las evidencias de la fumigación y desinfección de las áreas. 4.1 Solicitar al comité de Teletrabajo esta posibilidad.	1. Personas vacunadas, como prevención contra la influenza. 2. Promoción de autocuidado enviada. 3. Campaña enviada y publicada. 4. Desinfecciones realizadas. 5. Solicitud entregada.	B	Recursos Humanos/ Dispensario Médico	16 enero 2023	18 diciembre 2023	1-completado	100%	
	Hipertensión Arterial	1. Realizar jornada cardiovascular. 1.1. Evaluación del riesgo cardiovascular, con el propósito de tomar acción a través de conocer, identificar y reducir los factores de riesgo cardiovasculares. 2. Medir los valores de Presión arterial, Glicemia, colesterol, peso, talla e Índice de Masa Corporal (IMC) y se evaluaban los factores de riesgo de cada colaborador. 2.1. Implementar el programa de hábitos saludables. 2.2. Este programa incluye: dieta, educación y evaluación médica regular. 3. Mitigar el estrés, implementar pausas activas durante la jornada laboral, clase de yoga o meditación.	1. Solicitar a la ARS Senasa Jornada Cardiovascular. 1.1. Promocionar, enviar convocatoria. 2. Adecuación salón multiusos, para las evaluaciones. 2.1. Registro de asistencia. 2.2. Completar registros de evaluación. 3. Incentivar las pausas activas, mediante correos, monitores institucional y murales. 3.1. Realizar clases de Yoga y Zumba, en la jornada de salud. 3.2. crear grupo Whatsapp, para compartir hábitos de alimentación saludable y actividades físicas.	1. Identificación de colaboradores con factores de riesgos cardiovasculares. 2. Concientización de hábitos saludables. 3. Colaboradores motivados a prestar atención a su salud.	A	Recursos Humanos/ Dispensario Médico	16 enero 2023	18 diciembre 2023	1-completado	100%	
	Dolor Abdominal/ Gastritis	1. Educar a los colaboradores sobre la alimentación sana y que se evite la automedicación. 2. Promover la hidratación.	1. Alimentación Saludable. 2. Asistir al dispensario para fines de referimiento o atención oportuna. 3. Preveer que todos los colaboradores posean embases en sus escritorios.	1. Acción preventiva en el dispensario para contrarrestar las molestias addominal.	B	Recursos Humanos/ Dispensario Médico	16 enero 2023	18 diciembre 2023	1. Completado 2. Completado	100%	
	Cefalea	1. Fomentar la ergonomía en la institución y la correcta postura. 2. Organizar pausas activas regulares. 3. Controlar la temperatura adecuada en las áreas.	1.Rediseño del mobiliario y espacio de trabajo 2.Programación de descansos, mediante pausas activas. 2.1 Capacitaciones a empleados 3. El Departamento de Servicios Generales le da seguimiento constante a que la temperatura sea la ideal en las oficinas	1. Sillas en forma ergonómica 2. Correos enviados por comunicación inetrna con lo relacionado a las paudas activas. 3. Mantenimiento de los Aires de manera constante. 4. Cambio de las luces en todas las oficinas	A	Recursos Humanos/ Dispensario Médico	16 enero 2023	18 diciembre 2023	1. Completado 2. Completado 3. Completado	100%	
Seguridad	Simulacro	Realizar simulacros con el fin de capacitar, concientizar a las personas que se encuentren dentro de los diferentes inmuebles.	1-Enviar mediante comunicación interna, la convocatoria para participar en simulacro.	1. Participación de todo el personal en simulacro nacional	B	Recursos Humanos / Comité SISTAP / Brigadistas	16 enero 2023	18 diciembre 2023	1. completado	100%	
	Evaluación de Riesgos	1. Identificar los posibles riesgos de la infraestructura. 2. Apoyar la implementación de las 5 S 3. Reubicar los puntos de reunión que no sean accesible.	1. Examina a primera vista la infraestructura. 2. Organizar y Eliminar los elementos innecesarios 2.1.Poner Orden a los Elementos para que sean facil de encontrar por cualquier persona 2.2.mantener el area de trabajo limpia y en buenas condiciones de salud. 3. Ubicar el punto de reunión en un espacio permitiendo recibir todas las personas evacuadas 3.1 dentro de la Institución, visualizar un plan de los lugares y evidencia las puertas de emergencia con una señal de evacuación. 3.2 trazar un camino hacia un punto de encuentro exterior desde la salida de la institución con el símbolo de punto	1. Consultoria Sobre Implementación de Programas de Seguridad y Salud en el trabajo 2. Capacitación, Sensibilización sobre la importancia de las 5s implementación.	A	Recursos Humanos/ Consultoria Externa	16 enero 2023	18 diciembre 2023	1. Completado En Proceso	1.100% 2. 100% 3.100% 4. 100% 5.0% 6. 100% 7. 100% Promedio: 88%	Por las limitaciones de nuestra infraestructura se imposibilita reubicar el punto de reunión.
	Accidentes de trayecto/laboral	1. Investigar los accidentes y elaborar un análisis para mitigarlos.	1. Accidentes de trayecto.	1. Capacitación brindada por el Idopri sobre accidentes.	A	Recursos Humanos / Comité SISTAP / Brigadistas	16 enero 2023	18-dic-23	Completado	100%	
Salud y Seguridad	Capacitación al personal	Desarrollar las capacitaciones sobre el SISTAP	1. Solicitar a la Analista de Capacitación el apoyo para el desarrollo de las capacitaciones 2. Informe de la actividad y levantar evidencias para actualizar el indicador SISTAP.	1. Personal capacitado Indicador actualizado	2. A	Recursos Humanos/ Consultoria Externa	16 enero 2023	18 diciembre 2023	Completado	100%	

99%

Reineste Antón
 Enc. Recursos Humanos.
 DGCP.

Informe final Gestión SISTAP Año 2023

Departamento Recursos Humanos



Índice

Introducción	2
1. Comité Mixto SISTAP: Funciones y acciones 2023.	3
2. Resumen ejecutivo: Ejecución del plan de acción 2023.	3
3. Programa de capacitación SISTAP.	5
4. Otras capacitaciones de promoción sobre salud integral	6
5. Dispensario médico	6
6. Jornada DGCP En Salud	8
Conclusión	11



Introducción

En un mundo donde la salud se erige como un pilar fundamental de la productividad y el bienestar, nuestra organización se embarca en una decidida misión de promover la prevención y el cuidado integral entre sus colaboradores.

En este contexto, las iniciativas se erigen como parte de nuestra estrategia sobre estos temas, no solo aborda los aspectos físicos, sino que también se adentra en esferas cruciales como la salud financiera y emocional. A través de un enfoque holístico, buscamos no solo informar, queremos empoderar a nuestro valioso equipo para fomentar una cultura organizacional que prioriza la salud y seguridad en su más amplio espectro.



1. Comité Mixto SISTAP: Funciones y acciones 2023.

Durante el año 2023, este comité se reorganizaron sus miembros con el fin de fortalecer su alcance y ejecución en materia de Salud y Seguridad.

Dentro de las funciones y actividades que hemos ejecutado podemos desglosar las siguientes:

- Actividades de promoción de vida saludables
- Implementación del programa Empresa Saludable del IDOPPRIL
- Investigación de los accidentes laborales que transcurrieron durante el año 2023.
- Relanzamiento de los brigadistas y promoción de la capacitación.
- Análisis de los casos identificados que pudieran derivar en enfermedades ocupacionales.
- Reformación de los miembros del Comité Mixto.

2. Resumen ejecutivo: Ejecución del plan de acción 2023.

A lo largo del año 2023, la Dirección General de Contrataciones Públicas ha dado pasos sólidos en el fortalecimiento del SISTAP, demostrando una continua y genuina preocupación por el bienestar integral de sus colaboradores. En el ámbito de la salud y los cuidados, hemos llevado a cabo la ejecución de nuestro plan de acción 2023 a través de diversas actividades destinadas a la prevención y cuidado de cada individuo.

Al analizar los resultados de las visitas de los colaboradores al dispensario médico, hemos identificado las siguientes afecciones que han tenido mayor incidencia, con el objetivo de implementar medidas para mitigarlas:

Dolencia / Afección	Actividades / Iniciativas	Productos
Proceso Gripal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jornada de vacunación. 2. Promover el autocuidado y sus síntomas (lavado de manos, cubrirse la boca al toser y estornudar, etc.) 3. Limpieza y desinfecciones regulares de toda la institución. 4. Evaluar la posibilidad de teletrabajo para aquellos colaboradores que se encuentren en proceso gripal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personas vacunadas, como prevención contra la influenza. 2. Promoción de autocuidado enviada. 3. Desinfecciones realizadas. 4. Solicitud entregada.