



Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001  
Fecha de emisión: 17/1/2019  
Fecha de revisión: 8/6/2023  
Versión: 5

Institución: Dirección General de Embellecimiento de las Carreteras y Avenidas de Circunvalación del País (DIGECA)

Ministerio al que pertenece  
Provincia Distrito Nacional  
Sector X Gestión Pública  
Cuenta con aulas para la capacitación ?

SI  Municipal  No  Salud

Fecha: 9/11/2024

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todos los departamentos	Curso	Inteligencia Emocional.	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	15	15	30	0	Grupo III, IV, V	Agosto	INAP	\$1,085.40	\$32,563.00
2	Todas las áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	Aprender todo lo relacionado al trabajo en el sector público	15	15	30	0	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	INAP	\$0.00	\$0.00
3	Todos los departamentos	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	15	15	30	0	Grupo I, II, III, IV, V	Febrero	INAP	\$0.00	\$0.00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todas las áreas	Curso	Manejo de Informática Aplicada	Virtual	Capacidad de manejar conceptos básicos de informática y de sistemas operativos, aplicando conocimientos en la búsqueda y envío de información a través del internet y la utilización de correo electrónico.	15	15	30	0	II, III, IV, V	Octubre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
2	Contabilidad, Nómina y Presupuesto	Curso	Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	Virtual	Adquirir nuevos conocimientos y desarrollar las herramientas	3	2	5	0	III, IV, V	Agosto	CARFEI	\$0.00	\$0.00
3	Todos los departamentos	Curso	Calidad Total	Presencial	Aprender a analizar y mejorar los procesos operativos de la organización para aumentar la eficiencia y la calidad del producto o servicio.	10	15	25	0	II, III, IV, V	Septiembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
4	Depto. Administrativo y Financiero	Curso	Introducción a la Administración Financiera del estado	Virtual	Aumentar competencias para una correcta Administración Financiera	2	2	4	0	III, IV, V	Mayo	CARFEI	\$0.00	\$0.00
5	División de Compras	Taller	Curso/ Taller Administración de Contrato de Bienes y Servicios de Consultoría en General	Presencial	Fortalecimiento de las competencias	3	0	3	0	III, IV, V	Septiembre	CARFEI	\$0.00	\$0.00
6	Todas las áreas	Curso	Supervisión Efectiva.	Presencial	Organización. Desarrollo Relaciones. Planificación y Comunicación	15	15	30	0	Grupo III, IV	Mayo	INFOTEP	\$1,085.40	\$32,563.00
7	Todas las áreas	Curso	Comunicación Efectiva.	Presencial	Conocer las ventajas e importancia de una buena comunicación	15	15	30	0	Grupo I, II, III, IV, V	Enero	INAP/INFOTEP	\$1,085.40	\$32,563.00
8	Todas las áreas	Curso	Seguridad Vial y Manejo Defensivo	Presencial	Competencia necesarias para conducir de manera segura, anticipar situaciones de riesgo y promover un comportamiento responsable en el tráfico, contribuyendo así a la prevención de accidentes y la seguridad vial general.	15	15	30	0	II, III, IV, V	Julio	EI INFOTEP	\$0.00	\$0.00
9	Todas las áreas	Curso	Seguridad y Salud Ocupacional	Presencial	Capacidad para promover un entorno laboral seguro, identificar y gestionar riesgos, y contribuir a la salud y bienestar general de los empleados en el lugar de trabajo.	15	15	30	0	II, III, IV, V	Febrero	EI INFOTEP	\$0.00	\$0.00
10	Todas las Áreas	Curso	Ética del Servidor Público	Virtual	Fortalecimiento de la Ética	15	15	30	0	I, II, III, IV, V	Abril	DIGEGG	\$0.00	\$0.00
11	Todos los Departamentos	Curso	Curso - Taller de Evaluación de Desempeño por Competencias	Presencial	Habilidades para diseñar, implementar y gestionar sistemas de evaluación de desempeño basados en competencias, contribuyendo al desarrollo individual y organizacional.	15	15	30	0	II, III, IV, V	Noviembre	EI Map	\$0.00	\$0.00
12	Todas las Áreas	Diplomado	Diplomado en Gestión Administrativa y Liderazgo Gerencial	Virtual	Desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas de las capacidades administrativas con un liderazgo responsable.	15	15	30	0	II, III, IV, V	Junio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
13	Todas las Áreas	Curso	Microsoft Excel Intermedio	Virtual	Habilidades para manejar datos, realizar análisis más avanzados y optimizar el uso de Excel en entornos laborales	15	15	30	0	II, III, IV, V	Marzo	EI INFOTEP	\$0.00	\$0.00
14	Producción y distribución de plantas, Mantenimiento de Áreas Verde y Técnico	Curso	Cultivo y Mantenimiento de Orquídeas	Presencial	Desarrollar competencias en el cultivo y cuidados de las Orquídeas	15	15	30	0	I, II	Abril	EI Jardín Botánico	\$0.00	\$0.00
15	plantas, Mantenimiento de jardinería avanzada	Curso	Jardinería avanzada	Presencial	Identificar y mantener jardines de alta calidad	15	15	30	0	I, II	Junio	Botánico	\$0.00	\$0.00
16	Producción y distribución de Jardinería Básica	Curso	Jardinería Básica	Presencial	Aprender de jardinería básica	15	15	30	0	I, II	Octubre	EI Jardín Botánico	\$0.00	\$0.00
17	Producción y distribución de	Taller	Elaboración de Abono Orgánico	Presencial	Adquirir conocimiento para elaboración de abono	15	15	30	0	I, II	Septiembre	Ministerio de	\$0.00	\$0.00

18	Almacén	Control de inventario y Almacénaje	Curso	Control de inventario y Almacénaje	Presencial	Mejorar procesos, mantener un inventario y Desarrollo de competencias científicas y ambientales	15	15	30	0	0	Julio	Ministerio de Agricultura	\$0.00	\$0.00
19	Producción y distribución de plantas, Mantenimiento de Áreas Verde y Técnico	Desarrollo implementación de Huertos Orgánico	Curso	Desarrollo implementación de Huertos Orgánico	Presencial		15	15	30	0	0	Julio	Ministerio de Agricultura	\$0.00	\$0.00
20	Producción y distribución de plantas, Mantenimiento de Áreas Verde y Técnico	Control de Plagas con Productos Orgánicos	Curso	Control de Plagas con Productos Orgánicos	Presencial	Conocimientos en el manejo integrado orgánico de plagas y buen uso de biofertilizantes	15	15	30	0	0	Mayo	Ministerio de Agricultura	\$0.00	\$0.00
21	Producción y distribución de plantas, Mantenimiento de Áreas Verde y Técnico	Certificación Orgánica	Curso	Certificación Orgánica	Presencial	Habilidades y conocimientos necesarios para comprender, implementar y gestionar procesos de certificación orgánica en el sector agrícola.	15	15	30	0	0	Abril	Ministerio de Agricultura	\$0.00	\$0.00
22	Producción y distribución de plantas, Mantenimiento de Áreas Verde y Técnico	Producción de Compostaje	Curso	Producción de Compostaje	Presencial	Manejar nuevos conocimientos	15	15	30	0	0	Marzo	Ministerio de Agricultura	\$0.00	\$0.00
23	Todos los Departamentos	Inicio de Producción de Insumos Orgánicos (Abonos y Bioplaguicidas)	0	Insumos Orgánicos (Abonos y Bioplaguicidas)	Presencial	Manejar nuevos conocimientos	15	15	30	0	0	Febrero	Ministerio de Agricultura	\$0.00	\$0.00
24	Todos los departamentos	Manejo de Conflictos	Curso	Manejo de Conflictos	Presencial	Fortalecer la resolución de conflictos de equipos. Colaboración, liderar con el Ejemplo. Comunicación.	15	15	30	0	0	Noviembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
25	Todos los departamentos	Trabajo en Equipo.	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	Desarrollar Relaciones. Conocimientos sobre imagen personal, códigos de vestimenta, buen trato y cortesía tanto con el cliente interno, como externo.	15	15	30	0	0	Enero	INFOTEP	\$1,085.40	\$32,563.00
26	Protocolos & Comunicación	Etiquetas y Protocolo	Curso	Etiquetas y Protocolo	Presencial	Comprensión con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización. Pensamiento Analítico. Comunicación.	10	10	20	0	0	Marzo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
27	Todos los departamentos	Manejo Efectivo del Tiempo.	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Presencial		15	15	30	0	0	Enero	INFOTEP	\$1,085.40	\$32,563.00
28	Todos los departamentos	Orografía y Redacción.	Curso	Orografía y Redacción.	Presencial		20	20	30	0	0	Febrero	INFOTEP	\$2,713.50	\$81,405.00
Total:													\$	244,220.00	



Visado por el Departamento de Recursos Humanos

Elaborado por

*[Handwritten signature]*