

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------|
|  | Ministerio de Hacienda Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado MINUTA DE REUNIÓN | Documento No.: FOR-DPD-004 | Versión: 01 |
| | | Fecha Emisión: 02/06/2022 | Fecha Rev.: N/A |
| | | Doc. Relacionado: N/A | |

DATOS GENERALES

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|-------------------|
| TEMA DE REUNIÓN: | Reunión de Seguimiento al Plan de Trabajo. | | |
| OBJETIVO(S): | <i>Dar seguimiento al plan de trabajo del Comité Mixto de Seguridad.</i> | | |
| Lugar: | <i>Salón de Conferencia 4to piso.</i> | Fecha: | <i>30/08/2023</i> |
| Hora de Inicio: | <i>2:00 pm</i> | Hora de término: | <i>04:00 pm</i> |
| Convocada por: | <i>Dpto. de Recursos Humanos</i> | Reunión No.: | <i>04</i> |

ASISTENTES:

| Nombre: | Cargo / Departamento / Institución: | Nombre: | Cargo / Departamento / Institución: |
|------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1. María Fadón | Encargada Dpto. de Recursos Humanos | 2. Rocío Gómez | Analista de Planificación |
| 3. Anthony Nuñez | Soprote Técnico | 4. Eduvigis Capellan | Coordinadora de Autoseguro |
| 5. Jennifer Concepción | Auxiliar compras y contrataciones | 6. Anensky Martínez | Coordinadora de RRHH |
| 7. | | 8. | |
| 9. | | 10. | |
| 11. | | 12. | |

TEMAS TRATADOS:

Reunión Ordinaria Comité Mixto de Seguridad.

- Líder encargada de encabezar el Comité, María Fadón.
- 1) Se inició con la información de que se creó el grupo vía WhatsApp del Comité, con el fin de mantener comunicación constante con los miembros del Comité y los Brigadistas.
 - 2) Se programó capacitación para el día 7 de Sept. 2023 sobre Riesgos Laborales, que será impartida en el Salón de Conferencias del Cuarto piso de la DGJP.
 - 3) Anensky quedó con la tarea de terminar listados de brigadistas y coordinar los cursos pendientes para continuar con la capacitación del personal de Comité y de los Brigadistas.
 - 4) María Fadón informó que le daría seguimiento al mantenimiento de los extintores.
 - 5) Se solicitará al Área de Comunicaciones apoyo para el envío de capsulas informativas con pautas a seguir en caso de emergencias.
 - 6) Rocío Gómez quedó con la tarea de revisar las políticas de la institución y actualizar la información concerniente al comité y los brigadistas.
 - 7) Anensky investigará cuales brigadistas de los pasados tienen los accesorios.

| COMPROMISO(S) | RESPONSABLE(S) | FECHA ESPERADA | Estatus |
|--|-------------------------|----------------|-----------|
| 1. Seguimiento a mantenimiento de los extintores. | María Fadón | 20 de sept. | Pendiente |
| 2. Coordinación de cursos pendientes para brigadistas y personal del comité. | Anensky Martínez | 20 de sept. | Pendiente |
| 3. Solicitud de capsulas informativas. | María Fadón | 20 de sept. | Pendiente |
| 4. Revisión y actualización de las políticas | Rocío Gómez | 20 de octubre | Pendiente |
| 5. Investigar cuales brigadistas de tienen los accesorios | Anensky Martínez | 20 de sept. | Pendiente |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|
|  | Ministerio de Hacienda Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado MINUTA DE REUNIÓN | Documento No.: FOR-DPD-004 | Versión: 01 |
| | | Fecha Emisión: 02/06/2022 | Fecha Rev.: N/A |
| | Doc. Relacionado: N/A | | |

REUNIONES RECURRENTE:

Jueves 21 de Sept. 2:30 P.M.

Elaborado por: Rocío Gómez/ Analista de Desarrollo Institucional

Fecha del Reporte: 30/08/2023

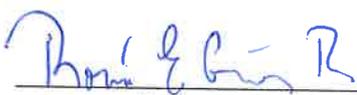
| | |
|--|---|
|  <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> <p>María Asunción Fadon Encargada Departamento de Recursos Humanos</p> |  <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> <p>Jennifer Concepción Auxiliar compras y contrataciones</p> |
|--|---|



Anensky Martínez
Coordinadora de RRHH



Anthony Nuñez
Soporte Técnico



Rocío Gómez
Analista de Planificación



Eduvigis Capellan
Coordinadora de Autoseguro

