

Institución: Dirección General de Proyectos Especiales y Estratégicos de la Presidencia (PROPEEP).
 Ministerio al que pertenece Presidencia de la República Dominicana Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE).
 Provincia Distrito Nacional. Municipio Santo Domingo de Guzmán.
 Sector **Gestión Pública** **Municipal** **Salud**
 Cuenta con aulas para la capacitación? **Si** **No**

Fecha: 14/2/2024

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Quisquey Somos Todos	Curso	Comunicación Efectiva.	Virtual	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	6	0	6	0	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$6,512.40
2	Consultoría Jurídica	Diplomado	Derecho Administrativo.	Virtual	Pensamiento Analítico. Integridad y Respeto. Responsabilidad.	2	1	3	0	Grupo IV, V	Julio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$3,428.55	\$10,285.65
3	Consultoría Jurídica	Diplomado	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Presencial	Integridad y Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	2	1	3	0	Grupo IV, V	Agosto	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$3,428.55	\$10,285.65
4	Dirección de RRHH, DAF, Infraestructura, Eventos, Jurídica	Diplomado	Gestión Pública.	Presencial	Liderar con el Ejemplo. Planificación y Organización. Visión Estratégica. Innovación.	5	2	7	0	Grupo IV, V	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$4,150.35	\$29,052.45
5	Dirección Operativa	Diplomado	Inclusión Social y Políticas Públicas.	Virtual	Liderar con el ejemplo. Visión Estratégica. Planificación y Organización	3	1	4	0	Grupo IV, V	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$2,706.75	\$10,827.00
6	Dpto. Socio cultural e Instituciones	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.	Presencial	Pensamiento Analítico. Conciencia Social. Responsabilidad. Planificación y Organización. Innovación.	5	1	6	0	Grupo IV, V	Octubre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$3,618.00	\$21,708.00
7	Dirección de RRHH, DAF, Eventos, Quisqueya somos todos	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	17	13	30	0	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$2,894.40	\$86,832.00
8	Dirección de P&D	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Virtual	Eficiencia. Planificación y Organización. Visión Estratégica.	0	1	1	0	Grupo IV	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
9	Comunicaciones	Curso	Gestión de la Comunicación Gubernamental.	Virtual	Planificación y Organización. Comunicación. Desarrollo de Relaciones. Colaboración.	3	4	7	0	Grupo IV, V	Junio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,809.00	\$12,663.00
10	Dirección de RRHH	Curso	Gestión del Talento Humano.	Virtual	Planificación y Organización. Responsabilidad.	3	1	4	0	Grupo IV, V	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,628.10	\$6,512.40

11	Infraestructura, DAF, Quisqueya somos todos	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Virtual	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad – Respeto. Liderar con el Ejemplo.	10	7	17	0	Grupo I, II, III, IV, V	Junio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$18,451.80
12	Todas las áreas	Curso	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	6	9	15	0	Grupo V	Julio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,447.20	\$21,708.00
13	Todas las áreas	Curso	Inteligencia Emocional.	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	3	1	4	0	Grupo III, IV, V	Agosto	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$4,341.60
14	Todas las áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	15	11	26	0	Grupo I,II	Marzo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
15	Todas las áreas	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Virtual	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización.	3	5	8	0	Grupo I, II, III, IV, V	Septiembre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$8,683.20
16	Quisqueya somos todos, Dirección de RRHH	Curso	Planificación Estratégica en la Gestión Pública.	Virtual	Planificación y Organización. Visión Estratégica. Pensamiento Analítico. Eficiencia para la Calidad. Comunicación	1	3	4	0	Grupo IV, V	Septiembre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$2,170.80	\$8,683.20
17	Todas las áreas	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Virtual	Planificación y Organización. Comunicación.	18	5	23	0	Grupo I, II, III, IV, V	Junio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,809.00	\$41,607.00
18	Infraestructura, DAF, Quisqueya somos todos y Despacho	Curso	Supervisión Efectiva.	Virtual	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Planificación y Organización.	5	2	7	0	Grupo III, IV	Agosto	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$7,597.80
19	DAF	Curso	Técnicas de Archivo.	Presencial	Planificación y Organización. Responsabilidad. Eficiencia para la Calidad.	0	6	6	0	Grupo II, III	Octubre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$6,512.40
20	Dpto. Socio cultural e Institucional, Quisqueya somos todos	Curso	Trabajo en Equipo.	Virtual	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	1	4	5	0	Grupo I, II, III, IV, V	Octubre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$5,427.00
21	Protocolo	Curso	Cortesía Telefónica.	Virtual	Comunicación. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Integridad y Respeto. Desarrollo Relaciones	2	0	2	0	Grupo I, III, IV	Octubre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,175.85	\$2,351.70
22	Varias Areas	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Virtual	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	3	5	8	0	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$8,683.20

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Sub- Dirección General, Consultoría Jurídica, DAF	Diplomado	Teoría y Práctica de la Contratación Pública	Semi-Preencial	Capacitar a los participantes para entender y aplicar eficientemente los principios, normativas y procesos relacionados con la contratación pública.	6	2	8	0	IV,V	Enero	UNIBE	\$28,000.00	\$224,000.00
2	DAF	Curso	Especialización Técnica en Tesorería	Virtual	Desarrollar competencias especializadas en la gestión financiera y tesorería de una organización	2	1	3	0	V	Febrero	CAPGEFI	0.00	0.00
3	RRHH	Curso	Elaboración de nómina en entidaes gubernamentales	Preencial	Desarrollar competencias especializadas en la gestión eficiente y precisa de los procesos de nómina en el contexto gubernamental	2	4	6	0	II,IV,V	Abril	CAPGEFI	0.00	0.00
4	DAF	Diplomado	Contabilidad Gubernamental	Virtual	Capacitar a los participantes a desarrollar competencias especializadas en la gestión contable específica de entidades gubernamentales.	5	0	5	0	II,IV,V	Mayo	CAPGEFI	0.00	0.00
5	DAF	Curso	Fundamentos del sistema de presupuesto público	Virtual	Comprender y aplicar los principios, normativas y técnicas relacionadas con la elaboración, ejecución y seguimiento del presupuesto público	1	0	1	0	II	Junio	CAPGEFI	0.00	0.00
6	DAF	Curso	Fundamentos de Tesorería	Virtual	Capacidad para gestionar eficientemente los recursos financieros, la gestión de riesgos financieros, la planificación de presupuestos y la optimización de inversiones para garantizar la liquidez.	2	0	2	0	II,IV	Julio	CAPGEFI	0.00	0.00
7	Todas las areas	Curso	Paquete de Oficina	Preencial	Se centra en dotar a los participantes con habilidades avanzadas en el uso efectivo de herramientas ofimáticas.	18	4	22	0	II, III, IV	Abril	INFOTEP	0.00	0.00
8	DAF	Curso	Uso del Portal Transaccional para la gestión de procesos de compras	Virtual	Se enfoca en capacitar a los participantes para utilizar eficientemente el portal transaccional en la gestión integral de procesos de compras.	1	0	1	0	IV	Marzo	DGCP	0.00	0.00
9	DAF	Curso	Las Bases de Contratación y Rol de los Peritos Técnicos	Virtual	Comprender de manera integral las Bases de Contratación y que los participantes adquieran un conocimiento sólido sobre el rol esencial que desempeñan los Peritos Técnicos en este ámbito.	2	0	2	0	IV	junio	DGCP	0.00	0.00
10	DAF	Curso	Marco Normativo del SNCCP	Virtual	Los participantes deberán demostrar su comprensión y aplicación de las regulaciones y normativas pertinentes a sistema de Compras y Contrataciones Publicas.	3	0	3	0	IV	Marzo	DGCP	0.00	0.00
11	Dirección de Gabinete Técnico	Curso	Principios Básicos de Igualdad de Género y Prevención de Violencia	Semi-Preencial	Conciencia Social. Integridad y Respeto.	1	0	1	0	IV	Febrero	Ministerio de la Mujer	\$0.00	\$0.00
Total:													\$552,725.45	

Evelin Ramirez
Elaborado por



[Signature]
Revisado por responsable de Recursos Humanos

