



Institución: Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIFI)
 Provincia: Distrito Nacional
 Sector: Gestión Pública
 Cuenta con alias para la capacitación: No Sí

Municipio: Santo Domingo de Guzmán

Fecha: 25/11/2024

Plan de Capacitación Anual
 Planificación de Recursos Humanos

Documento No. RHP-RC-001
 Fecha de emisión: 12/12/23
 Fecha de revisión: 04/02/23
 Versión: 5

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carreras administrativas?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Ciudad del Servicio y Atención al usuario	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Presencial	Presión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia, Comunicación.	7	0	7	0	Grupo I, II, III, IV	Junio	INAP	\$0,00	\$0,00
2	Inteligencia Emocional asertiva	Curso	Innovación en la Administración Pública Municipal	Presencial	Innovación, Preservación Estratégica, Conciencia Social.	27	3	30	0	Grupo IV, V	Mayo	INAP	\$1,512,00	\$45,360,00
3	Diseño Ejecución, Planificación y Evaluación de Proyecto	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos	Virtual	Preservación Analítica, Conciencia Social, Responsabilidad.	20	13	33	0	Grupo IV, V	Junio	INAP	\$3,618,00	\$119,394,00
4	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	Taller	Servicio y Atención al Cliente	Presencial	Aprender como brindar un servicio y atención de calidad a los clientes.	8	0	8	8	IV, V	Mayo	INAP	\$0,00	\$0,00
5	Dpto. Relaciones Laborales y Sociales	Taller	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Presencial	Manejo adecuado de las relaciones en el trabajo.	25	8	33	33	IV, V	Mayo	INAP	\$1,134,00	\$37,422,00
6	Dpto. De Relaciones Laborales y Sociales, División de Fomento Laboral, Fortalecimiento de Experiencias Existentes, Activo Fijo	Taller	Trabajo en Equipo y Coordinación del Trabajo	Presencial	Adquirir conocimientos para un adecuado trabajo en equipo.	34	26	60	60	IV, V	Mayo	INAP	\$0,00	\$0,00
7	Dirección de Gestión Territorial, Evaluación del Desempeño y Organización, Dirección de Seguimiento de Proyectos	Taller	Comunicación efectiva y asertiva	Presencial	Herramientas para una comunicación más clara y directa entre las áreas.	35	10	45	45	IV, V	Mayo	INAP	\$0,00	\$0,00
8	Dpto. De Relaciones Laborales y Sociales, Dpto. Evaluación de Desempeños, Evaluación de	Curso	Planificación y Organización del Trabajo	Presencial	Comprender con los resultados, Eficiencia para la Calidad.	19	1	20	0	IV, V	Abril	INAP	\$0,00	\$0,00
9	Varios Departamentos	Curso	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Virtual	Planificación y Organización, Visión Estratégica, Preservación Analítica, Eficiencia para la Calidad, Comunicación.	16	1	17	0	Grupo IV, V	Mayo	INAP	\$2,176,80	\$38,904,00
10	Dirección de gestión territorial/participación comunitaria, Dpto. De relaciones laborales y Sociales/División de focalización	Taller	Ficha Laboral	Presencial	Homogeneidad comunicativa.	22	5	27	0	IV, V	Junio	INAP	\$0,00	\$0,00
11	Dirección de gestión territorial/participación comunitaria, Dpto. De Comunicación, Dpto. De Evaluación de Desempeño y Capacitación/Dirección Red de Semioficialización	Curso	Comunicación Efectiva	Virtual	Conciencia Social, Liderar con el Ejemplo, Desarrollo Relaciones.	35	10	45	0	Grupo IV, V	Mayo	INAP	\$1,085,40	\$48,444,00
12	División de Salud Ocupacional	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAE	Presencial	Eficiencia, Planificación y Organización, Visión Estratégica.	8	2	10	0	Grupo IV	Enero	INAP	\$0,00	\$0,00
13	Departamento de Campesin y Cosechadores	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Presencial	Presión por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia, Comunicación.	1	1	2	0	Grupo III	Abril	INAP	\$0,00	\$0,00
14	Departamento de Cooperación /Participación comunitaria, División de Fomento	Curso	Supervisor Eficiente	Presencial	Comunicación, Desarrollo Relaciones, Planificación y Organización.	15	5	20	0	Grupo IV, V	Mayo	INAP	\$1,085,40	\$21,708,00
15	Unidad Ejecutiva/Dirección de Redes de Servicio, DIVISION DE FISCALIZACIÓN/Dirección Gestión Territorial	Curso	Microsoft Excel Intermedio	Presencial	Manejo de tabla de cálculo, tablas dinámicas.	28	25	53	0	IV, V	Mayo	INAP	\$3,000,00	\$159,000,00
16	Varios departamentos	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Virtual	Comunicación, Responsabilidad, Colaboración, Conciencia Social, Integridad y Honestidad.	45	22	65	0	III, IV	Febrero	INAP	\$0,00	\$0,00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carreras administrativas?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Varios Departamentos	Diplomado	Diplomado en entrevista basada en competencias bajo el enfoque Martha Aile	Presencial	Comunicación, Preservación Analítica, Desarrollo Relaciones, Planificación y Organización, fortalecimiento del subistema de reclutamiento y selección de personal, para una buena gestión interna en los Departamentos.	15	2	17	0	Grupo IV, V	Mayo	A. IRIAR	\$20,000,00	\$340,000,00
2	Dirección Administrativa y Financiera	Diplomado	Especialización en Control	Presencial	Adquirir herramientas para la implementación de controles.	5	0	5	5	V	Febrero	CAJACSI	\$0,00	\$0,00
3	Dirección de Operaciones, División Habitacional de Centros	Curso	Transferir de inmuebles	Presencial	Manejo y habilidades para usar inmuebles, que incluya las temáticas de Inmuebles Básicos de la vivienda.	2	5	7	7	IV, V	Mayo	A. DEFRUAR	\$25,000,00	\$175,000,00
4	Dirección de Operaciones (Unidad Remanentamiento y División Edificadores)	Curso	Curso INEFTO	Presencial	Mediciones, equivar de precios, certificaciones, ajuste del presupuesto, informes e impresión, impresión y exportación.	3	7	10	10	IV, V	Agosto	A. DEFRUAR	\$20,000,00	\$200,000,00

INSTITUTO NACIONAL DE ALAP...
 Dpto. Recursos Humanos
 TALLER

5	División de Operaciones (División de Recursos Humanos y Edificaciones)	Curso	Auto Desk Revit	Presencial	Creación de proyectos arquitectónicos complejos, generando toda la documentación e información para el cliente.	2	6	8	8	N.V	Mayo	A DEFINIR	\$15,000.00	\$15,000.00
6	Grupo Organización del Trabajo	Diplomado	Organización del trabajo: Descriptivo de cargos y valoración del cargo	Presencial	Análisis y redacción Descriptivo de cargos y manual de cargos por competencias, organigrama de cargos y flujos de flujos de trabajo	16	2	18	18	N.V	Agosto	INAIPI	\$20,000.00	\$360,000.00
7	DEPARTAMENTO DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD DE LA GESTIÓN	Curso	Project Management	Presencial	Apoyar a administrar los proyectos en el desarrollo de planes, asignación de recursos a tareas a asignar y conocer la filosofía de Lean Six Sigma, detectar áreas de oportunidad en el área de valor, medir el impacto económico de un producto.	3	1	4	4	N.V	Mayo	A DEFINIR	\$20,000.00	\$60,000.00
8	DEPARTAMENTO DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD DE LA GESTIÓN	Curso	Herramienta Lean Six Sigma para la mejora de procesos	Presencial	Trabaja los diferentes instrumentos de Recursos Humanos basados en competencias.	5	3	8	8	N.V	Mayo	A DEFINIR	\$25,000.00	\$200,000.00
9	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS (SERVICIOS)	Diplomado	Diplomado en Gestión Humana por competencias. Fatigue	Presencial	Trabaja los diferentes instrumentos de Recursos Humanos basados en competencias.	32	4	36	36	N.V	Mayo	A DEFINIR	\$25,000.00	\$1,200,000.00
10	DEPARTAMENTO DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD DE LA GESTIÓN	Curso	FORUM II	Presencial	Entrenar y transformar de datos, módulos de datos, generar métricas y columnas calculadas.	5	3	8	8	N.V	Mayo	CANDEFI	\$0.00	\$0.00
11	SERVICIOS DEPARTAMENTOS	Taller	TALLER COMO OBSERVAR COMPROMISOS PARA SUPERVISORES, BAJO EL ENFOQUE DE MARTHA ALLES	Presencial	Adaptar herramienta para la observación adecuada de las competencias.	45	35	80	80	IV	Agosto	A DEFINIR	\$40,000.00	\$400,000.00
12	Departamento de Compensación y Beneficios	Curso	Beneficio de la Seguridad Social/Plan de Seguro Vigente	Presencial	Manejro de los beneficios de la seguridad social y sus subsección	8	1	9	9	III, IV	Febrero	DOPEL	\$0.00	\$0.00
13	División Activo Fijo Departamento Financiero	Diplomado	Diplomado Control Interno	Presencial	Manejro adecuado del inventario y control de activo fijo	5	5	10	10	III, IV	Mayo	CANDEFI	\$5.00	\$50.00
14	Oficio de Fortalecimiento para la Atención (División de Formación)	Taller	Uso de las TIC	Virtual	Adaptar las herramientas para el manejo de la tecnología	24	15	39	39	IV	Febrero	INOTEP	\$0.00	\$0.00
15	DIVISION DE TRANSFORMACION	Curso	Manejro Defensivos y Relaciones Humanas	Presencial	Manejro adecuado al conducir	0	20	20	20	N.V	Mayo	INOTEP	\$0.00	\$0.00
16	División Riesgo Laboral	Congreso Internacional de Innovación en Salud y Seguridad en el Trabajo	Congreso Internacional de Innovación en Salud y Seguridad en el Trabajo	Presencial	Apoyar los nuevos conceptos de seguridad laboral	2	0	2	2	N.V	Agosto	A DEFINIR	\$75,000.00	\$75,000.00
17	DIVISION DE RIESGO LABORAL	Diplomado	DIPOMADO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Presencial	Prevenir riesgos en el trabajo	6	2	8	8	III, IV	Mayo	A DEFINIR	\$10,000.00	\$10,000.00
18	DIVISION DE RIESGO LABORAL	Curso	COMBATE DE INCENDIOS	Presencial	Como manejar los incendios	6	2	8	8	III, IV	Mayo	A DEFINIR	\$10,000.00	\$10,000.00
19	DEPARTAMENTO EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION	Curso	Métrica, Indicadores de Gestión y Evaluación al desempeño	Presencial	Manejro de métricas (KPI) de capacitación y evaluación	7	0	7	7	N.V	Mayo	A DEFINIR	\$12,000.00	\$84,000.00
20	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación	Curso	Evaluación del Desempeño por Competencias	Presencial	Adaptar herramientas para la implementación de una adecuada Evaluación del Desempeño	7	0	7	7	N.V	Febrero	A DEFINIR	\$12,000.00	\$84,000.00
21	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	Curso	Curso de Relaciones Públicas	Presencial	Manejro adecuado de las relaciones públicas	5	0	5	5	N.V	Mayo	A DEFINIR	\$7,000.00	\$35,000.00
22	DEPARTAMENTO COMUNICACION	Curso	Proceso de nuevo estructuración	Presencial	Conocer el proceso en la organización de los eventos	8	2	10	10	N.V	Febrero	A DEFINIR	\$10,000.00	\$100,000.00
23	Departamento Comunicación	Curso	Marketing Digital	Presencial	manejo adecuado de las diferentes plataformas digitales y su marketing	6	1	7	7	N.V	Mayo	A DEFINIR	\$25,000.00	\$175,000.00
24	Departamento Técnico Multidisciplinario	Diplomado	Derecho de la Mujer	Presencial	Se abordará la construcción socio-jurídica de los Derechos de la mujer	5	0	5	5	N.V	Mayo	A DEFINIR	\$25,000.00	\$175,000.00
25	Departamento Técnico Multidisciplinario	Diplomado	Diplomado en Salidas Públicas en Primera Infancia	Presencial	Conocimientos de las políticas públicas en la primera infancia y su aplicación	4	1	5	5	N.V	Mayo	A DEFINIR	\$30,000.00	\$150,000.00
26	Director de Gestión Territorial	Curso	Acuerdos de Paz, Proclivitos y Derechos Humanos	Presencial	Apoyar como establecer acuerdos de paz en las comunidades para mediar los conflictos	8	4	12	12	N.V	Agosto	A DEFINIR	\$5,000.00	\$40,000.00
27	Director de Gestión Territorial	Curso	Análisis de Información Estadística y Demográfica	Presencial	aprender la medición y el análisis demográfico	9	2	11	11	N.V	Mayo	A DEFINIR	\$20,000.00	\$220,000.00
28	División de Salud Ocupacional/Seguridad Laboral	Diplomado	Seguridad y Salud Ocupacional	Presencial	Tener control de seguridad y salud ocupacional	14	2	16	16	IV	Mayo	A DEFINIR	\$25,000.00	\$400,000.00
29	LABORIOS DEPARTAMENTOS	Curso	Presencia de género en el servicio público.	Presencial	Manejro adecuado de la política de género en el ámbito laboral	15	5	20	20	Grupo IV V	Agosto	MINISTERIO DE LA MUJER	\$0.00	\$0.00
31	División de Salud Ocupacional (División de fiscalización, varios)	Curso	Inglés Básico	Virtual	comunicación, conocimiento.	13	5	18	18	N.V	Marzo	INOTEP	\$0.00	\$0.00
32	División de Salud Ocupacional	Diplomado	Diplomado en primeros Auxilios	Presencial	Seguridad, conocimiento, planificación	8	1	9	9	N.V	Junio	Alicar	\$30,000.00	\$270,000.00
33	División de Presupuesto y Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación (Departamento de Fortalecimiento de Administrativa y Financiera)	Curso	Fallidos internos de Proceso de Fiscalización por endejar en la institución	Virtual	Conocimiento, técnicas de enseñanza, comunicación, intercambio de conocimiento para los diferentes departamentos	15	4	19	19	N.V	Junio	INOTEP	\$0.00	\$0.00
34	División de Presupuesto, Dirección Administrativa y Financiera	Master class	Especialización técnica en presupuesto Público	Presencial	Análisis, eficiencia, innovación	4	1	5	5	N.V	Marzo	CANDEFI	\$0.00	\$0.00
35	Departamento	Seminario de Actualización	Seminario Internacional en Cargos y Contrataciones Públicas	Presencial	Innovación, conocimiento en la compra pública	5	2	7	7	IV V	Julio	Alicar	\$70,000.00	\$490,000.00
36	Subdirección de Relación Interinstitucional/División de Interinstitucional, División de Salud	Curso	Orientación para Funcionarios	Presencial	Comunicación efectiva, conocimientos	15	10	25	25	N.V	Junio	CANDEFI	\$0.00	\$0.00
37	Subdirección de Relación Interinstitucional, División de Salud	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Virtual	Planificación y Organización, Comunicación.	30	15	45	45	Grupo III, IV, V	Abril	INOTEP	\$0.00	\$0.00
38	División de Atención	Curso	Control de Inventario	Presencial	organización, planificación, manejo y rotación de las mercancías	0	15	15	15	III, IV	Marzo	INOTEP	\$0.00	\$0.00
39	División de Atención/Valor de Atención	Curso	Manejo de Monto, Cargos y Manejo de Cargos Fiscales	Presencial	Equipo presal, aptitud en uso y manejo	0	23	23	23	III	Abril	INOTEP	\$0.00	\$0.00
40	Fortalecimiento de Experiencias Especiales, División de Presupuesto, Varios departamental	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos	Virtual	Comunicación, Dinamización, Relaciones, Influencia y Negociación	23	15	38	38	Grupo IV V	Marzo	INOTEP	\$0.00	\$0.00
41	Varios departamental	Curso	Microsoft Excel Avanzado	Virtual	Datos estadísticos y manejo de fórmula	15	10	25	25	IV	Marzo	INOTEP/CANDEFI	\$0.00	\$0.00



42	Fortalecimiento de Experiencias Sistemas, redes de servicios, Salud	Cirno	Nikrooft Excel Barro	Preferencial	Gestión de la información, integración y reestructuración, innovación y uso de la tecnología de temas creativos	49	18	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
43	Directores y Encargados	Diplomado	Diplomado (Licenciado) supervisión de alto rendimiento en la Gestión Pública	Preferencial	Gestión y fijar de nuevos electivos en la gestión pública	42	20	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Total																			\$	7,479,082.00	\$	1,159,000.00


Elaborado por


Revisado por responsable de Recursos Humanos


Aprobado por Muestra Autoridad Gestiva

