



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/3/2024
Versión: 6

Institución: COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO (CEED)

Ministerio al que pertenece Gabinete Social de la Presidencia.

Fecha: 2/4/2024

Provincia Santo Domingo

Municipio Santo Domingo Este.

Sector **Gestión Pública**

Municipal

Salud

Cuenta con aulas para la capacitación ?

SI No

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	VARIAS AREAS	Curso	Inducción a la Administración Pública Municipal Nivel I.	Presencial	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	22	21	43	3	Grupo I, II	MAYO	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
2	VARIAS AREAS	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	60	60	120	2	Grupo I, II, III, IV	JUNIO	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
3	VARIAS AREAS	Curso	Cortesía Telefónica.	Presencial	Comunicación. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Integridad y Respeto. Desarrollo Relaciones	24	11	35	3	Grupo I, III, IV	JUNIO	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,175.85	\$41,154.75
4	VARIAS AREAS	Taller	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Virtual	Compromiso con los Resultados.	7	3	10	2	Grupo III, IV, V	AGOSTO	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$723.60	\$7,236.00
5	VARIAS AREAS	Taller	Detección de necesidades de Capacitación.	Virtual	Pensamiento Analítico.	30	18	48	2	Grupo III, IV, V	JULIO	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
6	VARIAS AREAS	Curso	Inteligencia Emocional.	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	11	4	15	3	Grupo III, IV, V	JULIO	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$16,281.00
7	VARIAS AREAS	Curso	Técnicas de Archivo.	Presencial	Planificación y Organización. Responsabilidad. Eficiencia para la Calidad.	18	6	24	2	Grupo II, III	AGOSTO	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$26,049.60
8	VARIAS AREAS	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Presencial	Planificación y Organización. Comunicación.	27	11	38	2	Grupo I, II, III, IV, V	AGOSTO	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,809.00	\$68,742.00
9	VARIAS AREAS	Taller	Modelo de Gestión por Competencias.	Virtual	Pensamiento Analítico. Planificación y Organización.	14	6	20	5	Grupo IV, V	SEPTIEMBRE	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$723.60	\$14,472.00
10	VARIAS AREAS	Curso	Ortografía y Redacción.	Presencial	Pensamiento Analítico. Comunicación.	32	13	45	6	Grupo I, II, III, IV, V	SEPTIEMBRE	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$2,713.50	\$122,107.50
11	VARIAS AREAS	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	17	9	26	2	Grupo I, II, III, IV, V	OCTUBRE	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$2,894.40	\$75,254.40
12	RECURSOS HUMANOS	Taller	Entrevista por Competencia.	Virtual	Comunicación. Pensamiento Analítico. Desarrollo Relaciones. Planificación y Organización	8	0	8	0	Grupo IV, V	JUNIO	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$723.60	\$5,788.80



13	RECURSOS HUMANOS	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	8	0	8	0	Grupo I, II, III, IV, V	SEPTIEMBRE	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$8,683.20
14	RECURSOS HUMANOS	Curso	Uso de la Plataforma Moodle.	Virtual	Comunicación Digital. Desarrollo de contenidos digitales.	8	2	10	1	Grupo IV	JUNIO	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,809.00	\$18,090.00
15	EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION	Curso	Gestión del Talento Humano.	Presencial	Planificación y Organización. Responsabilidad.	3	0	3	0	Grupo IV, V	MAYO	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,628.10	\$4,884.30
16	VARIAS AREAS	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Presencial	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización.	26	10	36	1	Grupo I, II, III, IV, V	OCTUBRE	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$39,074.40
17	VARIAS AREAS	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	24	9	33	1	Grupo I, II, III, IV, V	OCTUBRE	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$35,818.20
18	CONTABILIDAD	Curso	Microsoft Power Point.	Virtual	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	4	3	7	1	Grupo I, II, III, IV, V	JUNIO	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
19	CONTABILIDAD	Curso	Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas.	Virtual	Innovación. Pensamiento Analítico. Planificación y Organización.	4	3	7	0	Grupo IV, V	ABRIL	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,447.20	\$10,130.40
20	PLANIFICACION	Diplomado	Gestión Pública.	Virtual	Liderar con el Ejemplo. Planificación y Organización. Visión Estratégica. Innovación.	1	1	2	1	Grupo IV, V	SEPTIEMBRE	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$4,150.35	\$8,300.70
21	PLANIFICACION	Diplomado	Inclusión Social y Políticas Públicas.	Presencial	Liderar con el ejemplo. Visión Estratégica. Planificación y Organización	2	0	2	1	Grupo IV, V	JUNIO	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$2,706.75	\$5,413.50
22	PLANIFICACION	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.	Virtual	Pensamiento Analítico. Conciencia Social. Responsabilidad. Planificación y Organización. Innovación.	2	2	4	1	Grupo IV, V	NOVIEMBRE	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$3,618.00	\$14,472.00
23	PLANIFICACION	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Virtual	Eficiencia. Planificación y Organización. Visión Estratégica.	0	2	2	1	Grupo IV	ABRIL	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
24	VARIAS AREAS	Curso	Comunicación Efectiva.	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	25	25	50	0	Grupo I, II, III, IV, V	NOVIEMBRE	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$54,270.00
Total:														\$576,222.75



Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

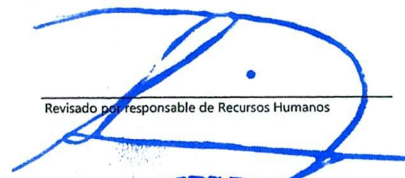
No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	RECURSOS HUMANOS	CURSO	Relaciones Humanas	Presencial	Desarrollar grado de aceptación, simpatía y madurez que reflejamos a los demás	8	9	17	1	I,II,III,IV	ENERO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
2	RECURSOS HUMANOS	CURSO	Gestión del Desempeño	Virtual	Monitorea el trabajo personal en forma consistente y medible	4	0	4	0	III,IV,V	ENERO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
3	EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION	CURSO	Microsoft Excel Avanzado	Presencial	El participante podrá tener un mejor en los datos de información	4	4	8	3	II,III,IV,V	JUNIO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
4	RECURSOS HUMANOS	TALLER	Ley 41-08	Virtual	Este permite conocer normas que están comprometidos con el fortalecimiento institucional	100	100	200	2	II,III	ABRIL	MAP	\$0.00	\$0.00
5	CONTABILIDAD	CURSO	Basico del sigef	Virtual	Ejecucion de gastos y reportes que este genera	4	4	8	1	III,IV	FEBRERO	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
6	RECURSOS HUMANOS	TALLER	Inducción Institucional	Presencial	Poder garantizar que los servidores de nuevo ingreso puedan desarrollarse dentro de los estándares	10	10	20	1	I,II,III,IV	MARZO	CEED	\$0.00	\$0.00
7	TESORERIA	CURSO	Fundamento de sistema de tesorería	Virtual	Este busca centralizar en un solo balance todos que percibe el gobierno	2	1	3	0	III,IV,V	ABRIL	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
8	TESORERIA	CURSO	Fundamento de cuenta única del tesoro	Presencial	Los participantes podrán preparar esta herramienta de gestión que busca centralizar	2	1	3	0	III,IV,V	MAYO	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
9	TRANSPORTACION	TALLER	Gestor administrativo de transporte	Virtual	Controlar mediante estrategias determinadas la elección de medios.	12	9	21	0	III,IV,V	JUNIO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
10	CORRESPONDENCIA	CURSO	Técnicas de archivos	Presencial	Poder receptionar, ordenar, clasificar y conservar adecuadamente los documentos.	8	1	9	1	I,II,III,IV	MARZO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
11	PLANIFICACION	CURSO	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Virtual	Fortalecer la cultura de evaluación de los servidores públicos que ofrece la institución.	3	1	4	0	II,III,IV,V	MAYO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
12	CONTROL DE CALIDAD	CURSO	Calidad total	Presencial	Saber cuando los productos cuentan con las características requeridas	5	6	11	0	I,II,III	JULIO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
13	JURIDICA	CURSO	Técnicas secretariales	Virtual	Desarrollo de la discreción, flexibilidad, polivalencia y cuidado por los servicios.	7	0	7	1	I,II,III	AGOSTO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
14	CONTROL DE CALIDAD	CURSO	Inspector de calidad	Virtual	Saber cuando los productos cuentan con las características requeridas	5	6	11	0	I,II,III	SEPTIEMBRE	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
15	CONTROL Y REGISTRO DE NOMINA	CURSO	Manejador de paquete office	Virtual	Aplicación de diferentes técnicas tecnológicas del trabajo de oficina.	5	6	11	0	I,II,III	OCTUBRE	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
16	DIRECCION DE INSPECCION	CURSO	Seguridad industrial	Presencial	Aprender sobre los deberes de un servidor público.	5	6	11	0	I,II,III	NOVIEMBRE	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
17	ALMACEN Y SUMINISTROS	CURSO	Logística y distribución	Presencial	Manejar el estado de los productos.	5	6	11	0	I,II,III	JULIO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
18	JURIDICA	DIPLOMADO	Hacienda e inversión pública	Presencial	Desarrollar la capacidad de guiar y fomentar la capacidad en el estado	2	4	6	1	III,IV,V	AGOSTO	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
19	DIV. BENEFICIOS Y COMEPASACIONES	TALLER	Ley 41-08	Virtual	Adquirir conocimientos sobre la ética y disciplina del servidor público.	10	15	25	1	I,II,III,IV,V	MAYO	MAP	\$0.00	\$0.00
20	DIV. COMEDORES	CURSO	Relaciones interpersonales	Presencial	Aprender una interacción recíproca entre dos o más personas	100	100	200	0	III,IV,V	ABRIL	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
21	ALMACEN Y SUMINISTROS	CURSO	Manejo de inventario	Virtual	Manejar el estado de los productos.	2	10	12	0	I,II,III,IV	ABRIL	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
22	DEPTO. COMUNICACIONES	CURSO	Diseñador gráfico	Presencial	Habilidades básicas de marcas y tipografía.	1	2	3	0	III,IV	AGOSTO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
23	DIV. COMEDORES	CURSO	gestión y resolución de conflictos	Presencial	Aprender como resolver los conflictos	100	100	200	0	I,II,III,IV	JULIO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
24	PLANIFICACION	DIPLOMADO	Planificación estratégica en la gestión pública	Virtual	Busca poner en marcha la gestión por objetivo la planificación estratégica y operacional	0	2	2	1	I,II,III,IV	SEPTIEMBRE	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
25	TRANSPORTACION	CURSO	Comunicación efectiva	Presencial	Adquirir herramientas para mejorar la comunicación	2	10	12	0	I,II,III,IV,V	MARZO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
26	TRANSPORTACION	CURSO	Manejo defensivo y educación vial	Presencial	PODER IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEFENSIVOS Y APLICAR TECNICAS PARA PREVENIR ACCIDENTES VIALES E INFRACCIONES	0	15	15	0	I,II,III,IV,V	JUNIO	ESCUELA NACIONAL DE EDUCACION VIAL	\$0.00	\$0.00
27	CONTROL DE CALIDAD	CURSO	Inocuidad de alimentos	Presencial	APRENDER SOBRE LAS NORMAS DE LOS ALIMENTOS.	15	15	30	0	I,II,III,IV,V	MAYO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00



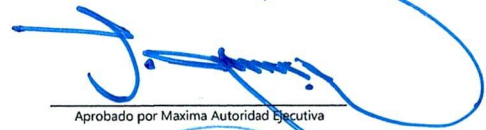
28	DEPTO. DE COMPRAS Y CONTRA	DIPLOMADO	Orientacion a compras y contrataciones publicas orienta	Virtual	Desarrollar la capacidad de guiar y fomentar la capacidad en el estado	4	1	5	0	II,III,IV,V	DICIEMBRE	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
29	DEPTO. DE COMPRAS Y CONTRA	DIPLOMADO	Compras verdes	Virtual	Desarrollar la capacidad de guiar y fomentar la capacidad en el estado	4	1	5	0	II,III	ABRIL	DIRECCION GENERAL DE COMPAS Y CONTRATACIONES PUBLICAS	\$0.00	\$0.00
30	EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y	DIPLOMADO	GESTION DE EVALUACION DEL DESEMPE	Virtual	Proceso que analiza la capacidad, la habilidad de un colaborador con las competencias exigidas para el puesto.	3		3	0	I,II,III,IV,V	JUNIO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
													Total:	\$0.00
													Total General	\$576,222.75


Elaborado por




Revisado por responsable de Recursos Humanos




Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

