



Institución: Ministerio de Educación Escuela Santo Domingo Municipio Distrito Nacional  
 Provincia: Santo Domingo Sector: Salud  Municipal  Salud  
 Cuenta con ayudas para la capacitación?  SI  No

Fecha: 15 diciembre del 2023

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte de unidad	Aporte total del programa
1	Trabajo y Compensación y beneficios	Charla	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Virtual	Como dar un buen servicio al usuario	16	4	20	1	I, II, III, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	INAP	\$1,134.00	\$22,680.00
2	Departamento de Conflictos	Curso	Resolución de Conflictos	Presencial	Los participantes serán capaz de hacer uso de una serie de técnicas de manejo de conflictos	16	4	20	0	II, III, IV	Trimestre Enero-Marzo 2024	INAP	\$1,134.00	\$22,680.00
3	Relaciones Internacionales	Cursos	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Los participantes deberán asumir su rol como encargados y poder manejar el liderazgo de su equipo.	6	1	7	0	V	Trimestre Abril-Junio 2024	INAP	\$1,512.00	\$10,584.00
4	Todo el Personal	Charla	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Virtual	Conocer los procesos éticos de todo servidor público	21	12	33	1	I, II, III	Trimestre Abril-Junio 2024	INAP	\$0.00	\$0.00
5	Departamento de Carrera	Curso	Gestión del Talento Humano	Virtual	Dotar a los participantes de las aptitudes para planear, organizar procesos en el área de gestión y recursos humanos.	13	3	16	1	III, IV, V	Trimestre Abril-Junio 2024	INAP	\$1,701.00	\$27,216.00
6	Todo el Personal	Charla	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	Virtual	Dotar a los participantes de las aptitudes para que los servidores públicos, reciban la inducción general al ingreso o actualización en el sector público, lo que eleva el ranking de la institución donde usted vive al país y para los servidores de carrera, el cual es un paso obligatorio para su nombramiento.	27	13	40	0	I, II, III	Trimestre Abril-Junio 2024	INAP	\$0.00	\$0.00
7	Departamento de Capacitación y Evaluación de Desempeño Administrativo	Taller	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Los participantes deberán asumir su rol como encargados y poder manejar el liderazgo de su equipo.	8	1	9	0	V	Trimestre Abril-Junio 2024	INAP	\$1,512.00	\$13,608.00
8	Dirección de Contratación y Psicología y Regionales	Taller	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Dotar a los participantes de las aptitudes para asumir su rol como encargados y poder manejar el liderazgo de su equipo.	12	8	20	0	V	Trimestre Abril-Junio 2024	INAP	\$1,512.00	\$30,240.00
9	Encargados	Taller	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Los participantes deberán asumir su rol como encargados y poder manejar el liderazgo de su equipo.	12	8	20	0	V	Trimestre Abril-Junio 2024	INAP	\$1,512.00	\$30,240.00
10	Todo el Personal	Curso	Inducción a la Administración Pública, Nivel 1	Virtual	Capacitar a los servidores del MINERD con relación a la importancia de tener un buen comportamiento ético en la institución	12	10	22	0	I, II, III	Trimestre Abril-Junio 2024	INAP	\$0.00	\$0.00
11	Administrativa	Taller	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Redacción de contratos, pensamiento crítico, autogestión.	15	6	21	0	III, IV	Trimestre Abril-Junio 2024	INAP	\$0.00	\$0.00
12	Todo el Personal	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	Dotar a los participantes de las aptitudes para que los servidores públicos, reciban la inducción general al ingreso o actualización en el sector público, lo que eleva el ranking de la institución donde usted vive al país y para los servidores de carrera, el cual es un paso obligatorio para su nombramiento	15	10	25	1	I, II, III, IV, V	Trimestre Abril-Junio 2024	INAP	\$0.00	\$0.00
13	Acreditación y Certificación	Taller	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Virtual	Dotar a los participantes de las aptitudes para dar un buen servicio al usuario.	16	4	20	2	I, II, III, IV, V	Trimestre Abril-Junio 2024	INAP	\$1,134.00	\$22,680.00
14	Dirección Ejecutiva de Calidad	Taller	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Dotar a los participantes de las aptitudes para asumir su rol como encargados y poder manejar el liderazgo de su equipo.	12	8	20	0	V	Trimestre Abril-Junio 2024	INAP	\$1,512.00	\$30,240.00
15	Vicerrectorado de Gestión Administrativa, Investigación y Estadística	Taller	Comprar y Contrataciones Públicas	Presencial	Conocimiento más profundo de compras y contrataciones	9	6	15	0	III, IV	Trimestre Abril-Junio 2024	INAP	\$0.00	\$0.00
16	Encargados y Directores	Taller	Habilidades de Liderazgo	Virtual	Redacción de contratos, pensamiento crítico, autogestión.	15	6	21	0	III, IV	Trimestre Abril-Junio 2024	INAP	\$0.00	\$0.00
17	Encargados y Directores	Taller	Inducción a la Administración Pública - Nivel 3	Virtual	Capacitar a todos los servidores públicos del MINERD para que reciban la inducción general al ingreso o actualización en el sector público, lo que eleva el ranking de la institución donde usted vive al país y para los servidores de carrera, el cual es un paso obligatorio para su nombramiento.	16	8	24	0	III, IV	Trimestre Julio-Septiembre 2024	INAP	\$0.00	\$0.00





18	Administrativo	Taller	* Resolución de Conflictos*	Virtual	Dotar a los participantes de las aptitudes de hacer uso de una serie de técnicas de manejo de conflictos interpersonales.	16	9	25	0	I, II, III	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1.134,00	\$28.350,00
19	Personal Transportación (Choferes) y Tramite y Correspondencia	Taller	* Resolución de Conflictos*	Presencial	Dotar a los participantes de las aptitudes de hacer uso de una serie de técnicas de manejo de conflictos interpersonales.	8	22	30	0	I, II, III	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1.134,00	\$34.020,00
20	Resolución de Conflictos	Maestría	Derecho Preceal Administrativo	Semi-Presencial	Dotar a los participantes de las aptitudes de hacer uso de una serie de técnicas en el correcto proceso del Derecho Administrativo y Procesal Administrativo	3	3	6	0	IV	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$200.000,00	\$1.200.000,00
21	Todo el Personal	Charla	Ley 41-08 Funcion Publica	Virtual	Dotar a conocer a nuestros servidores de la Ley 41-08 de Funcion Publica, la cual regula las relaciones de trabajo del personal asignado por las autoridades competentes	20	15	35	1	III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$0,00	\$0,00
22	Departamento de Carrera	Taller	Trabajo en Equipo	Presencial	Aprender a planificar y programar los días, semanas o meses con el objetivo de generar un trabajo efectivo y aumentar la productividad.	17	3	20	1	III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1.134,00	\$22.680,00
23	Regional 01, 02 y 07	Taller	Inducción a la Administración Pública. Nivel I	Virtual	Capacitar a los servidores del MINERD con relación a la importancia de tener un buen comportamiento ético en la institución	12	8	20	0	I, II	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$0,00	\$0,00
24	Trabajo y Compensación y beneficios	Charla	Atencion al Ciudadadano y Calidad en el Servicio	Virtual	Dotar a los participantes de las aptitudes para dar un buen servicio al usuario	16	4	20	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1.134,00	\$22.680,00
25	Dirección General de Riesgos	Taller	Inteligencia Emocional	Presencial	Dotar a los participantes de las aptitudes para gestionar sus emociones a partir de los conceptos aprendidos, en procura de su aplicación en el ambiente personal, laboral y profesional, a fin de contribuir a la construcción de un liderazgo organizacional basado en las personas.	17	3	20	0	III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1.134,22	\$22.684,40
26	Todo el Personal	Charla	Etica, Deberes y Derechos del Servidor Publico	Virtual	Capacitar a los servidores del minerd con relación a la importancia de tener un buen comportamiento ético en la institución	12	16	28	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$0,00	\$0,00
27	Todo el Personal	Charla	Atencion al Ciudadadano y Calidad en el Servicio	Virtual	Como aprender a laborar con un equipo de trabajo.	25	20	45	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1.134,22	\$51.039,90
28	Directores de las Regionales y Distritos	Taller	Inducción a la Administración Pública - Nivel 3	Virtual	Capacitar a los servidores del minerd con relación a la importancia de tener un buen comportamiento ético en la institución	17	22	39	0	II, III, IV	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$0,00	\$0,00
29	Todo el Personal	Charla	Inducción a la Administración Pública. Nivel 2	Virtual	Capacitar a todos los servidores públicos, recibir la inducción general al ingreso o actualización en el sector público, lo que eleva el ranking de la institución donde usted sirve al país y para los servidores de carrera es un paso obligatorio para su nombramiento	27	13	40	0	I, II, III, IV	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$0,00	\$0,00
30	Regionales y Distritos	Charla	Atencion al Ciudadadano y Calidad en el Servicio	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para aprender a laborar con un equipo de trabajo.	25	20	45	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1.134,22	\$51.039,90
31	DIGAR	Curso	Excel Avanzado	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para manejar las herramientas avanzadas para el uso de las tablas dinamicas de los programas informaticos.	6	4	10	0	III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1.134,22	\$11.342,20
32	Administrativo	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo	Virtual	Aprender a planificar y programar los días, semanas o meses con el objetivo de generar un trabajo efectivo y aumentar la productividad	16	9	25	0	III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$748,80	\$18.720,00
33	Todo el Personal	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo	Presencial	Aprender a planificar y programar los días, semanas o meses con el objetivo de generar un trabajo efectivo y aumentar la productividad	23	13	36	0	III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$748,80	\$35.956,80
34	Todo el Personal	Charla	Atencion al Ciudadadano y Calidad en el Servicio	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes como dar un buen servicio al usuario	16	4	20	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1.134,00	\$22.680,00
35	Educación Inicial	Curso	Excel Basico	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para obtener mejores resultados en el manejo de las herramientas de excel	14	6	20	0	IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1.134,22	\$22.684,40
36	Administrativo	Taller	Inteligencia Emocional	Presencial	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes de gestionar sus emociones a partir de los conceptos aprendidos, en procura de su aplicación en el ambiente personal, laboral y profesional, a fin de contribuir a la construcción de un liderazgo organizacional basado en las personas.	16	9	25	0	III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1.134,22	\$28.355,50
37	Todo el Personal	Taller	Inteligencia Emocional	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes de gestionar sus emociones a partir de los conceptos aprendidos, en procura de su aplicación en el ambiente personal, laboral y profesional, a fin de contribuir a la construcción de un liderazgo organizacional basado en las personas.	20	3	23	0	III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1.134,22	\$26.087,06
38	Administrativo	Charla	Atencion al Ciudadadano y Calidad en el Servicio	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes como aprender a laborar con un equipo de trabajo.	16	3	23	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1.134,22	\$22.684,40
39	Dirección General de Riesgos	Taller	Inteligencia Emocional	Presencial	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes de gestionar sus emociones a partir de los conceptos aprendidos, en procura de su aplicación en el ambiente personal, laboral y profesional, a fin de contribuir a la construcción de un liderazgo organizacional basado en las personas.	17	3	23	0	III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1.134,22	\$22.684,40



40	Recursos Humanos	Taller	Trabajo en Equipo	Presencial	Aprender a planificar y programar sus días, semanas o meses con el objetivo de generar un trabajo efectivo y aumentar la productividad	17	3	20	0	III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INAP	\$1,134.00	\$22,680.00
41	Regional 01, 02 y 17	Taller	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Virtual	Capacitar a los servidores del nivel, con relación a la importancia de tener un buen comportamiento ético en la institución	8	12	20	0	I, II	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$0.00	\$0.00
42	Dirección de Acreditación y Titulación de Estudios	Taller	Inteligencia Emocional	Presencial	Al finalizar este curso el/la participante será capaz de gestionar sus emociones a partir de los conceptos aprendidos, en procura de su aplicación en el ambiente personal, laboral y profesional, a fin de contribuir a la construcción de un liderazgo organizacional basado en las personas.	17	3	20	0	III, IV, V	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$1,134.22	\$22,684.40
43	Compección del Trabajo	Taller	Servicio al Cliente	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para trabajar con calidad en el servicio en la atención al cliente, mejorando su actitud ante el cliente, aplicando principios, métodos y técnicas que le permitan relacionarse de manera personal o por teléfono, de una forma un eficaz y eficiente.	12	4	16	0	I, II, III	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$3,615.00	\$57,840.00
44	Regional 18	Taller	Atención al Usuario	Presencial	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para aprender cómo dar un buen servicio al usuario.	9	18	27	1	I, II, III	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$0.00	\$0.00
45	Regionales y Distritos	Charla	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Presencial	Como dar un buen servicio al usuario	16	4	20	0	I, II, III, IV	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$1,134.22	\$22,684.40
46	Reclutamiento y Selección	Taller	Inteligencia Emocional	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para gestionar sus emociones a partir de los conceptos aprendidos, en procura de su aplicación en el ambiente personal, laboral y profesional, a fin de contribuir a la construcción de un liderazgo organizacional basado en las personas.	15	5	20	0	I, II, III	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$1,134.22	\$22,684.40
47	Reclutamiento y Selección	Taller	Trabajo en Equipo	Virtual	Aprender a planificar y programar sus días, semanas o meses con el objetivo de generar un trabajo efectivo y aumentar la productividad	10	3	13	0	III, IV, V	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$576.00	\$7,488.00
48	Dirección Evaluación de la Calidad	Taller	Servicio al Cliente	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para trabajar con calidad en el servicio en la atención al cliente, mejorando su actitud ante el cliente, aplicando principios, métodos y técnicas que le permitan relacionarse de manera personal o por teléfono, de una forma un eficaz y eficiente.	10	2	12	0	I, II, III	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$3,615.00	\$43,380.00
49	Todo el Personal	Taller	Orfografía Básica	Virtual	Aplicar los procesos tecnológicos, para un mejor control de los procesos de pago	14	6	20	0	III, IV, V	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$2,560.00	\$12,000.00
50	Jornada Escolar Extendida	Taller	Inteligencia Emocional	Presencial	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para gestionar sus emociones a partir de los conceptos aprendidos, en procura de su aplicación en el ambiente personal, laboral y profesional, a fin de contribuir a la construcción de un liderazgo organizacional basado en las personas.	14	6	20	0	I, II, III	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$1,134.22	\$22,684.40
51	Recursos Humanos	Taller	Trabajo en Equipo	Presencial	Aprender a planificar y programar sus días, semanas o meses con el objetivo de generar un trabajo efectivo y aumentar la productividad	18	6	24	0	III, IV, V	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$576.00	\$13,824.00
52	Todo el Personal	Taller	* Resolución de Conflictos *	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para hacer uso de una serie de técnicas de manejo de conflictos	8	22	30	0	I, II, III	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$1,134.00	\$34,020.00
53	Todo el Personal	Taller	Excel Avanzado	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para obtener mejores resultados en el manejo de las herramientas de Excel	14	6	20	0	III, IV	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$1,996.80	\$39,936.00
54	Todo el Personal	Taller	Orfografía Básica	Virtual	Aplicar los procesos tecnológicos, para un mejor control de los procesos de pago	14	6	20	0	III, IV, V	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$2,560.00	\$51,200.00
55	Dirección de Acreditación y Titulación de Estudios	Taller	Excel Avanzado	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes obtener mejores resultados en el manejo de las herramientas de excel	14	6	20	0	III, IV	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INAP	\$1,996.80	\$39,936.00



**Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores**

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unidad	Aporte total del programa
1	Servicios Generales	Charla	Saber la Ley 41-08 Función Pública	Virtual	Dar a conocer a nuestros servidores de la Ley 41-08 de Función Pública la cual regula las relaciones de trabajo del personal asignado por las autoridades competentes	25	39	64	3	IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	MAP	\$0.00	\$0.00
2	Todo el Personal	Curso	Introducción a la Administración Financiera del Estado	Virtual	Comprender los aspectos básicos que rigen los órganos rectores	10	3	13	1	III, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	CARGERI	\$0.00	\$0.00
3	Todo el Personal	Charla	Inducción a la Administración Pública, Nivel I	Virtual	Capacitar a los servidores del mineer, con relación a la importancia de tener un buen comportamiento ético en la institución	12	10	22	2	I, II	Trimestre Enero-Marzo 2024	MINERD	\$0.00	\$0.00
4	Todo el Personal	Charla	Inducción a la Administración Pública, Nivel II	Virtual	Capacitar a los servidores del mineer, con relación a la importancia de tener un buen comportamiento ético en la institución	14	12	26	1	III	Trimestre Enero-Marzo 2024	MINERD	\$0.00	\$0.00
5	Administrativo	Charla	Inducción a la Administración Pública, Nivel III	Virtual	Capacitar a los servidores del mineer, con relación a la importancia de tener un buen comportamiento ético en la institución	16	9	25	0	IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	MINERD	\$0.00	\$0.00
6	Todo el Personal	Charla	Inducción a la Administración Pública, Nivel III	Virtual	Capacitar a los servidores del mineer, con relación a la importancia de tener un buen comportamiento ético en la institución	8	14	22	0	IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	MINERD	\$0.00	\$0.00
7	Todo el Personal	Charla	Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público	Virtual	Capacitar a los servidores del mineer, con relación a la importancia de tener un buen comportamiento ético en la institución	17	3	20	3	III, IIII, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	CARGERI	\$0.00	\$0.00
8	Evaluación de Desempeño y Capacitación	Diplomado	Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencia	Virtual	Tener los conocimientos adecuados a la hora de evaluar un servidor por resultados y competencias en la institución	9	2	11	1	III, IV, V, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
9	Todo el Personal	Taller	Ética del Servidor Público	Virtual	Capacitar a los servidores del mineer, con relación a la importancia de tener un buen comportamiento ético en la institución	12	10	22	3	I, II, III, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	MINERD	\$0.00	\$0.00
10	Todo el Personal	Charla	Ley 41-08 Función Pública	Virtual	Dar a conocer a nuestros servidores de la Ley 41-08 de Función Pública, la cual regula las relaciones de trabajo del personal asignado por las autoridades competentes	55	33	88	3	I, II, III, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	MAP	\$0.00	\$0.00
11	Dirección de Recursos Humanos	Taller	Redacción de Informes Técnicos	Presencial	Saber diferenciar o describir en qué estado o situación se encuentran algún trabajo	13	20	33	0	II, III, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
12	Resolución de Conflictos	Maestría	Derecho Administrativo y Constitucional	Semi-Presencial	Identificar los derechos y obligaciones laborales para su correcta aplicación. Conocer los beneficios que proporcionan los diferentes seguros que componen el sistema de seguridad social dominicano y la necesidad de que sean cumplidos.	3	2	5	0	IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	UASD	\$200,000.00	\$1,000,000.00
13	Administrativo	Taller	Redacción de Informes Técnicos	Presencial	Saber diferenciar o describir en qué estado o situación se encuentran algún trabajo	13	9	22	0	II, III, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
14	Acreditación y Certificación de estudios	Taller	Redacción de Informes Técnicos	Presencial	Saber diferenciar o describir en qué estado o situación se encuentran algún trabajo	17	10	27	1	II, III, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
15	Asistentes y Secretarías	Taller	Ortografía	Presencial	Entrenar a los colaboradores a expresarse por escrito de manera correcta, asertiva, persuasiva, motivacional y eficaz, ya que una deficiente redacción y ortografía trae un impacto totalmente negativo y pone en cuestionamiento la imagen	17	3	20	0	II, III	Trimestre Enero-Marzo 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
16	Recursos Humanos	Curso	Relaciones Interpersonales	Presencial	Aprender a relacionarse con los demás	12	10	22	1	II, III, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
17	Director Ejecutivo de la Entidad	Curso	Redacción de Informes Técnicos	Presencial	Saber diferenciar o describir en qué estado o situación se encuentran algún trabajo	12	10	22	0	II, III, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
18	Relaciones Internacionales	Taller	Relaciones Interpersonales	Presencial	Aprender a relacionarse con los demás	6	2	8	0	II, III, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
19	Administrativo	Taller	Redacción de Informes Técnicos	Presencial	Saber diferenciar o describir en qué estado o situación se encuentran algún trabajo	6	4	10	0	II, III, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
20	Administrativo	Charla	Ley 41-08	Virtual	Dar a conocer a nuestros servidores de la Ley 41-08 de Función Pública, la cual regula las relaciones de trabajo del personal asignado por las autoridades competentes	14	9	23	0	II, III, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	MAP	\$0.00	\$0.00
21	Todo el Personal	Taller	Libre Acceso a la Información a la Información Pública	Virtual	Dar a conocer a todos los servidores sobre el proceso de Libre de Acceso a la Información Pública, su impacto y su importancia en la administración.	45	25	70	0	II, III, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	Oficina de Acceso a la Información Pública y Departamento de Evaluación del	\$0.00	\$0.00



22	Administrativo	Curso	Excel Avanzado	Virtual	Conocer las herramientas avanzadas para el uso de las tablas dinamicas, entre otras	13	12	25	0	0	0	0	III, IV, V	Trimestre Enero-Marzo 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
23	Todo el Personal	Taller	Inducción al Personal de nuevo ingreso	Presencial	Los participantes deberan conocer los derechos, deberes y procesos del ministerio de educacion, para un mejor desempeño.	50	50	100	0	0	0	0	II, III, IV, V	Trimestre Abril-Junio 2024	MINERD	\$0.00	\$0.00
24	Todo el Personal	Taller	Inducción al Personal de nuevo ingreso	Presencial	Los participantes deberan conocer los derechos, deberes y procesos del ministerio de educacion, para un mejor desempeño.	25	25	50	0	0	0	0	II, III, IV, V	Trimestre Abril-Junio 2024	MINERD	\$0.00	\$0.00
25	Todo el Personal	Charla	Ley 41-08 Funcion Publica	Virtual	Dar a conocer a nuestros servidores de la Ley 41-08 de Funcion Publica, la cual regula las relaciones de trabajo del personal asignado por las autoridades competentes	20	12	32	5	5	0	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Abril-Junio 2024	MAP	\$0.00	\$0.00
26	Todo el Personal	Charla	Ley 41-08 Funcion Publica	Virtual	Dar a conocer a nuestros servidores de la Ley 41-08 de Funcion Publica, la cual regula las relaciones de trabajo del personal asignado por las autoridades competentes	20	12	32	2	2	0	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Abril-Junio 2024	MAP	\$0.00	\$0.00
27	Todo el Personal	Taller	Seguridad Y Salud Ocupacional	Presencial	Dotar a los participantes de las aptitudes de preparar y administrar programas de seguridad y salud ocupacional	13	11	24	0	0	0	0	II, III, IV	Trimestre Abril-Junio 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
28	Regionales 09 Mayo y 17 Monte Plata	Diplomado	Evaluacion del Desempeno por Resultados y Competencias	Virtual	Dotar a los participantes de las aptitudes para preparar los reportes de las evaluaciones del desempeño del personal que manejan de las regionales, sede y distrito	10	12	22	1	1	0	0	III, IV, V	Trimestre Abril-Junio 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
29	Departamento de Capacitacion y Evaluacion de Desempeno Administrativo	Diplomado	Evaluacion del Desempeno por Resultados y Competencias	Virtual	Los participantes estaran en capacidad de preparar los reportes de las evaluaciones del desempeño del personal que manejan de las regionales, sede y distrito	5	2	7	0	0	0	0	III, IV, V	Trimestre Abril-Junio 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
30	Regionales 01 Barahona y 02 San Juan de la Maguana	Diplomado	Evaluacion del Desempeno por Resultados y Competencias	Virtual	Dotar a los participantes de las aptitudes de preparar los reportes de las evaluaciones del desempeño del personal que manejan de las regionales, sede y distrito	15	10	25	0	0	0	0	III, IV, V	Trimestre Abril-Junio 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
31	Todo el Personal	Taller	Libre Acceso a la Informacion a la Informacion Publica	Virtual	Dar a conocer a todos los servidores sobre el proceso de Libre de Acceso a la Informacion Publica, su impacto y su importancia en la administracion	45	25	70	2	2	0	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Abril-Junio 2024	Oficina de Acceso a la Informacion Publica y Departamento de Evaluacion del	\$0.00	\$0.00
32	Viceministerio de Gestion Administrativa y Financiera	Taller	Excel Intermedio	Virtual	Conocimiento tecnico de microsof office (Excel, Word, Power Point), Gestion del Tiempo, redaccion de contratos, manejo de ortografia, oratoria, trabajo en equipo, pensamiento critico.	11	8	19	0	0	0	0	III, IV, V	Trimestre Abril-Junio 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
33	Todo el Personal	Taller	Induccion a la Administracion Publica, Nivel I	Virtual	Capacitar a los servidores del minerd, con relacion a la importancia de tener un buen comportamiento etico en la induccion	12	10	22	0	0	0	0	I, II	Trimestre Julio-Sept 2024	MINERD	\$0.00	\$0.00
34	SEDE	Taller	Codigo de Etica del MINERD	Presencial	Dar a conocer los derechos y deberes de los servidores del Ministerio de Educacion	50	50	100	1	1	0	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	Oficina de Acceso a la Informacion Publica y Departamento de Evaluacion del	\$0.00	\$0.00
35	Regionales	Taller	Codigo de Etica del MINERD	Presencial	Dar a conocer los derechos y deberes de los servidores del Ministerio de Educacion	50	50	100	0	0	0	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	Oficina de Acceso a la Informacion Publica y Departamento de Evaluacion del	\$0.00	\$0.00
36	Todo el Personal	Charla	Dia de la Madre	Presencial	Concientizar a los colaboradores sobre la rol de las madres en la familia y su impacto en la sociedad.	45	5	50	0	0	0	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	Sisana de la Hera	\$1,720.00	\$86,000.00
37	Todo el Personal	Charla	Ley 41-08 Funcion Publica	Virtual	Dar a conocer a nuestros servidores de la Ley 41-08 de Funcion Publica, la cual regula las relaciones de trabajo del personal asignado por las autoridades competentes	15	12	27	0	0	0	0	III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	MAP	\$0.00	\$0.00
38	Todo el Personal	Taller	Induccion a la Administracion Publica, Nivel I	Presencial	Capacitar a los servidores del MINERD, con relacion a la importancia de tener un buen comportamiento etico en la induccion	12	10	22	0	0	0	0	I, II	Trimestre Julio-Sept 2024	MINERD	\$0.00	\$0.00
39	Todo el Personal	Charlas	Charlas sobre la Ley 41-08 Funcion Publica	Virtual	Dar a conocer a nuestros servidores de la Ley 41-08 de Funcion Publica, la cual regula las relaciones de trabajo del personal asignado por las autoridades competentes	15	12	27	0	0	0	0	III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	MAP	\$0.00	\$0.00
40	Todo el Personal	Taller	Seguridad y Salud Ocupacional	Presencial	Los participantes estaran en capacidad de preparar y administrar programas de seguridad y salud ocupacional	13	11	24	0	0	0	0	II, III, IV	Trimestre Julio-Sept 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
41	Todo el Personal	Charla	Charla dia del Padre	Virtual	Concientizar a los padres sobre la responsabilidad e influencia para la buena convivencia de la sociedad.	35	10	45	0	0	0	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	Lisette Echazarría MINERD	\$2,780.00	\$125,100.00
42	Todo el Personal	Charla	Libre Acceso a la Informacion a la Informacion Publica	Virtual	Dar a conocer a todos los servidores sobre el proceso de Libre de Acceso a la Informacion Publica, su impacto y su importancia en la administracion	45	25	70	0	0	0	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	Oficina de Acceso a la Informacion Publica y Departamento de Evaluacion del	\$0.00	\$0.00
43	Todo el Personal	Taller	Power Point	Virtual	Al concluir el presente curso el o la participante estara en la capacidad de manejar el programa de powerpoint 2010.	9	7	16	0	0	0	0	IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00



44	Todo el Personal	Taller	Seguridad y Salud Ocupacional	Presencial	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes de preparar y administrar programas de seguridad y salud ocupacional	15	18	37	0	III, IV	Trimestre Julio-Sept 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
45	Todo el Personal	Charla	Ley 41-08 Función Pública	Virtual	Dar a conocer a nuestros servidores de la Ley 41-08 de Función Pública, la cual regula las relaciones de trabajo del personal asignado por las autoridades competentes	35	30	65	0	III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	MAP	\$0.00	\$0.00
46	Todo el Personal	Taller	Power Point	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes de manejar el programa de powerpoint, 2010.	18	22	40	0	IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
47	Director de Orientación y Psicología	Taller	Oratoria	Presencial	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para manejar el miedo escénico y desenvolvimiento de expresión	15	5	20	0	III, IV, V	Trimestre Julio-Sept 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
48	Todo el Personal	Taller	Manejo Efectivo del Tiempo	Virtual	Aprender a planificar y programar los días, semanas o meses con el objetivo de generar un trabajo efectivo y aumentar la productividad	20	13	33	0	III, IV	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
49	Todo el Personal	Taller	Excel Básico	Virtual	Los participantes logran obtener mejores resultados en el manejo de las herramientas de excel	23	9	32	0	IV, V	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
50	Reclutamiento y Selección	Taller	Inteligencia Emocional	Presencial	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para gestionar sus emociones a partir de los conceptos aprendidos, en procura de su aplicación en el ámbito personal, laboral y profesional, a fin de contribuir a la construcción de un liderazgo organizacional basado en las personas.	15	5	20	0	I, II, III	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
51	Administrativo	Taller	Excel Intermedio	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para obtener mejores resultados en el manejo de las herramientas de excel	15	15	30	0	III, IV	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
52	Dirección Evaluación de la Calidad	Taller	Excel Intermedio	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para obtener mejores resultados en el manejo de las herramientas de excel	15	15	30	0	III, IV	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
53	Dirección Evaluación de la Calidad	Charla	Ley 41-08	Virtual	Dar a conocer a nuestros servidores de la Ley 41-08 de Función Pública, la cual regula las relaciones de trabajo del personal asignado por las autoridades competentes	20	15	35	0	I, II, III	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	MAP	\$0.00	\$0.00
54	Especialización en Conflictos Laborales	Maestría	Gerencia de Recursos Humanos	Semi-Presencial	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para analizar correctamente todos los procesos de gestión humana	10	10	20	0	IV, V	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	UCSD	\$200,000.00	\$4,000,000.00
55	Vicerrectorado de Gestión Administrativa y Financiera	Taller	Inteligencia Emocional	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para gestionar sus emociones a partir de los conceptos aprendidos, en procura de su aplicación en el ámbito personal, laboral y profesional, a fin de contribuir a la construcción de un liderazgo organizacional basado en las personas.	15	5	20	0	I, II, III	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
56	Todo el Personal	Taller	Excel Intermedio	Virtual	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para obtener mejores resultados en el manejo de las herramientas de excel	15	15	30	0	III, IV	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
57	Recursos Humanos	Maestría	Maestría de Gerencia de Recursos Humanos	Semi-Presencial	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes para analizar correctamente todos los procesos de gestión humana	3	2	5	0	IV, V	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	UCSD	\$200,000.00	\$1,000,000.00
58	Todo el Personal	Charla	Ley 41-08	Virtual	Dar a conocer a nuestros servidores de la Ley 41-08 de Función Pública, la cual regula las relaciones de trabajo del personal asignado por las autoridades competentes	15	15	30	0	I, II, III	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	MAP	\$0.00	\$0.00
59	Todo el Personal	Taller	Excel Intermedio	Virtual	Los participantes logran obtener mejores resultados en el manejo de las herramientas de excel	14	16	30	0	III, IV	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
60	Todo el Personal	Taller	Gestión de Riesgos	Presencial	Dotar a los participantes de técnicas, herramientas y aptitudes sobre el manejo de emergencias antes posibles desastres.	25	15	40	0	III, IV	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
61	Todo el Personal	Charla	Cáncer de Mama	Presencial	Concientizar a los colaboradores como prevenir el cáncer de mama	42	10	52	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	CEDMAT	\$0.00	\$0.00
62	Regional	Taller	Código de Ética del MINERD	Presencial	Dar a conocer los derechos y deberes de los servidores del Ministerio de Educación	50	50	100	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	Oficina de Acceso a la Información Pública y Departamento de	\$0.00	\$0.00
63	Recursos Humanos	Charla	Ley 41-08	Virtual	Dar a conocer a nuestros servidores de la Ley 41-08 de Función Pública, la cual regula las relaciones de trabajo del personal asignado por las autoridades competentes	30	15	45	0	I, II, III	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	MAP	\$0.00	\$0.00
64	Todo el Personal	Charla	Código de Ética del MINERD	Virtual	Desarrollar en los participantes las cualidades y rasgos de su personalidad que le permitan desempeñar su trabajo de manera responsable, ética y con apego a los principios de la Ley 41-08 de Función Pública, la cual regula las relaciones de trabajo del personal asignado por las autoridades competentes	45	25	70	0	I, II, III, IV, V	Trimestre Octubre- Diciembre 2024	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
<b>Total:</b>						<b>2133</b>	<b>1382</b>	<b>3515</b>	<b>45</b>				<b>\$</b>	<b>8,508,198.56</b>



Revisado por responsable Recursos Humanos

Aprobado por responsable Actividad Educativa