



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/8/2023
Versión: 5

Institución: Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM)
Provincia: Distrito Nacional
Sector: Gestión Pública
Cuenta con aulas para la capacitación?

Municipio: Santo Domingo de Guzmán.
Municipal Salud

Fecha: 30/1/2024

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa	
1	Archivo de Signos y Patentes	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	6	4	10	0	Grupo I y II	Septiembre	INAP	\$0.00	\$0.00	
2	Signos Distintivos	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto	12	5	17	0	Grupo III y IV	Agosto	INAP	\$0.00	\$0.00	
3	Signos Distintivos	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II	Virtual	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	10	6	16	0	Grupo III y IV	Abril	INAP	\$0.00	\$0.00	
4	Recursos Humanos	Diplomado	Gestión del Talento Basado en Competencias.	Presencial	Planificación y Organización. Responsabilidad	4	3	7	1	Grupo III y IV	Junio	INAP	\$0.00	\$0.00	
Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores															
No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa	
1	Signos Distintivos	Curso	Relaciones Humanas	Virtual	Mejorar la interrelación con las personas	12	9	21	0		Octubre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00	
2	Servicio al Usuario	Curso	Comunicación Efectiva	Virtual	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones	10	6	16	0	Grupo II	Julio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00	
3	ADMINISTRATIVO	Curso	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones	8	7	15	2	Grupo IV y V	Mayo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00	
4	Servicio al Usuario	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Virtual	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	10	8	18	18	Grupo II	Febrero	INFOTEP	\$0.00	\$0.00	
5	Servicio al Usuario	Curso	Cortesía Telefónica.	Virtual	Comunicación. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Integridad y Respeto. Desarrollo Relaciones	7	6	13	0	Grupo II	Febrero	INFOTEP	\$0.00	\$0.00	
6	Servicio al Usuario	Curso	Ortografía y Redacción	Virtual	Pensamiento Analítico. Comunicación.	12	6	18	4	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00	
7	Archivo de Signos y Patentes	Curso	Técnicas de Archivo.	Virtual	Planificación y Organización. Responsabilidad. Eficiencia para la Calidad.	8	5	13	0	Grupo II, III	Marzo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00	
													Total	\$	-

Elaborado por

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

