



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Documento No: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/8/2023
Versión: 5

Institución: Consejo Nacional de la Competitividad (CNC)
Ministerio al que pertenece _____
Provincia Distrito Nacional Municipio Santo Domingo de Guzmán
Sector Gestión Pública Municipal Salud
Cuenta con aulas para la capacitación ? Si No

Fecha: 06/12/23

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Encargados y Directores	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Presencial	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	13	5	18	5	Grupo III, IV	Abril	INAP		0
2	Departamento de Contabilidad, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Compras y Contrataciones	Curso	Inteligencia Emocional.	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	6	6	12	1	Grupo III, IV, V	Septiembre	INAP	1,085.40	13025
3	Dirección Técnica, Dirección de Análisis Regulatorio	Taller	Simplificación de Trámite.	Presencial	Eficiencia para la Calidad. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación. Pensamiento Analítico.	10	2	12	12	Grupo IV, V	Agosto	INAP	2,894.40	34733
4	Dirección Técnica, Departamento Jurídico, Departamento de Compras y Contrataciones, Dirección de Análisis Regulatorio	Diplomado	Derecho Administrativo.	Virtual	Pensamiento Analítico. Integridad y Respeto. Responsabilidad.	6	2	8	2	Grupo IV, V	Agosto	INAP	3,428.55	27429
5	Dirección Administrativa y Financiera, Dirección Técnica, Dirección de Inteligencia Competitiva	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	1	2	3	0	Grupo I, II, III, IV, V	Febrero	INAP		0



6	Sección de Relaciones Públicas y Prensa, Dirección de Inteligencia Competitiva, Departamento de Planificación y Desarrollo, Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.	Presencial	Pensamiento Analítico. Conciencia Social. Responsabilidad. Planificación y Organización. Innovación.	2	6	8	3	Grupo IV, V	Junio	INAP	3,618.00	28944
7	Dirección Administrativa y Financiera	Curso	Habilidades de Liderazgo	Virtual	Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	6	2	8	2	Grupo V	Agosto	INAP	1,447.20	11578
8	Dirección Administrativa y Financiera, Dirección Técnica	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad ? Respeto. Liderar con el Ejemplo.	8	3	11	2	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INAP	1,085.40	11940
9	Dirección Administrativa y Financiera	Diplomado	Gestión Estratégica del Cambio.	Virtual	Planificación Y Organización. Influencia y Negociación. Pensamiento Analítico. Conciencia Social.	6	2	8	2	Grupo IV, V	Mayo	INAP	3,852.80	30823
10	Departamento Administrativo, Despacho Ejecutivo, Departamento de Contabilidad, Dirección de Inteligencia Competitiva	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	6	10	16	0	Grupo I, II, III, IV, V	Mayo	INAP	1,085.40	17367
11	Departamento Administrativo, Sección de Protocolo y Eventos	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	5	7	12	0	Grupo I, II, III, IV	Abril	INAP		0

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Departamento de Recursos Humanos	Charlas	Código de Ética Institucional	Presencial	Socialización del Código de Ética Institucional.	46	28	74	22	Grupo I, II, III, IV & V	Febrero	Otro		0
2	Departamento de Recursos Humanos	Charlas	Regímen Ético y Disciplinario	Virtual	Optimizar los conocimientos sobre la aplicación del Regímen Ético y Disciplinario	46	28	74	23	Grupo I, II, III, IV & V	Marzo	Otro		0
3	Departamento de Recursos Humanos	Charlas	Ley de Función Pública 41-08	Virtual	Actualización de los conocimientos de la Ley de Función Pública 41-08	46	28	74	23	Grupo I, II, III, IV & V	Abril	Otro		0
													\$ 175,839.00	

Jadry Baltre
Elaborado por

[Firma]
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Firma]
Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

