

**Acta Reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo**

<b>Fecha:</b> 28 de febrero del 2024	<b>Hora de inicio</b> 09:00 a.m.	<b>Hora de término</b> 10:00 a.m.	<b>Lugar:</b> Salón del SENAE
---	-------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

**Asistencia a la Reunión**

Miembros	Ausentes		Firma
	J	NJ	
Dulce María Agramonte Presidente			<i>Dulce María Agramonte</i>
Wendolín Federico Secretario			<i>Wendolín Federico</i>
Fernanda Martínez			
Andrés Acosta			
Luis Javier Rodríguez			
Oscar David Nader			<i>Oscar David Nader</i>
Héctor Bienvenido Romero			
Roxanna Morel Pérez			<i>Roxanna Morel Pérez</i>
Fausto Coronado			
Cesar Boclo			
Jonathan Abreu Tejada			<i>Jonathan Abreu Tejada</i>
Francis Calderón			<i>Francis Calderón</i>
María Sánchez			<i>María Sánchez</i>
Allan Omar Arias Matos			
<b>Carlos Días Warden</b> Médico ocupacional Asesor Técnico			

Aprobación del acta anterior  sí  no



**Temas tratados:**

1. Designar comisión para recibir a inspectora del Iddopril
2. Verificar el uso de los equipos de protección según el área de trabajo
3. Coordinar realización de curso manejo de extintores, control de incendios y plan de emergencia
4. Coordinar realización de curso primeros auxilios
5. Mejoras para el comedor de empleados del 5to piso
6. Agendar visita a la RLT Isabel Aguiar para levantamiento de higiene y seguridad
7. Enviar evidencia para indicador sismap
8. Escalera de emergencia
9. Estaciones de emergencia
10. Acciones preventivas en caso de huracanes
11. Programación charlas medicas
12. Pausa activa
13. Campaña informativa sobre el cmsst



Acuerdos y Compromisos				
Acuerdos	Responsable	Plazo de Ejecución	Logros	
			SI	No
Designar comisión y proporcionar toda la información necesaria a la Inspectora de IDOPPRIL durante su visita	Allan Omar Arlas Matos Francis Calderón	4 de marzo de 2024 9:00 am		
Designar una comisión para solicitar a la DGHS un miembro que inspeccione el uso de equipos de protección y presentar un informe al CMSST	Héctor Romero			
Realizar listado para ser enviado a RRHH, de las RLT donde se han instalado extintores	Oscar Neder			
Realizar las coordinaciones de lugar con Ana Belkis para capacitar a los servidores para los cursos de Manejo de Extintores, Control de Incendio y Plan de Emergencia	Roxanna Morel			
Realizar las coordinaciones de lugar con Ana Belkis para capacitar a los servidores en el curso de Primeros Auxilios	Roxanna Morel	20 de mayo de 2024 09:00 am		
Realizar fumigación al comedor de empleados del 5to piso	Andrés Acosta			
Realizar levantamiento de Higiene y Seguridad a la RLT Isabel Aguilar	Oscar Neder Wendoline Federico María Sánchez	13 de marzo de 2024 09:00 am		
Dar seguimiento a la solicitud de construcción de escalera de emergencia y ajuste de dirección de apertura de puerta en el quinto piso.	Oscar Neder			
Realizar solicitud de hachas para ser colocadas en las estaciones de emergencia y seguimiento eficiente de los medicamentos de botiquín	Oscar Neder			

DWAG



Desarrollo de un Plan de Acción Preventivo ante Huracanes para el Ministerio de Trabajo	Oscar Neder		
Planificación de un proyecto piloto para la incorporación de pausas activas por departamento, bajo la supervisión directa de un integrante designado del CMSST	Dra. Fernanda Martínez Francis Calderón		
Elaborar Propuesta de Campaña Informativa sobre CMSST	Francis Calderón María Sánchez		
Fecha y hora para la próxima reunión:			

**Firmas**

*Dulce María Agramonte*  
**Dulce María Agramonte**  
 Presidente Comité Mixto SST



*Wendolín Federico*  
**Wendolín Federico**  
 Secretario Comité Mixto SST

Realizado por:  
 Oscar Neder Machuca  
 Miembro del CMSST  
 Fecha de elaboración 28 de febrero de 2024.

*D.M.A.G.*