



Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001  
Fecha de emisión: 17/1/2019  
Fecha de revisión: 8/3/2024  
Versión: 6

Institución: Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata (CORAAPLATA)  
 Ministerio al que pertenece \_\_\_\_\_  
 Provincia: San Felipe de Puerto Plata Municipio: Puerto Plata Fecha: 3/4/2024  
 Sector:  Gestión Pública  Municipal  Salud  
 Cuenta con aulas para la capacitación?  Si  No

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todos	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	52	255	307	0	Grupos I,II	Octubre	INAP	\$0.00	\$0.00
<b>Total:</b>													\$0.00	


Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Mujeres	Charla	Cuidado de la Imagen Empresarial	Presencial	Tener Empatía y ser Persuasivo.	55	0	55	0	Grupo I,II,III,IV,V	Marzo	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INEOTEPI)	\$0.00	\$0.00
2	Mujeres	Charla	Charla de Ciber Seguridad	Presencial	Desarrollar la habilidad de realizar sus tareas con calidad.	15	30	45	0	Grupo I,II,III,IV,V	Marzo	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INEOTEPI)	\$0.00	\$0.00
3	Nuevos Ingresos	Taller	Calidad y Productividad	Presencial	Desarrollar la habilidad de realizar sus tareas con calidad.	15	30	45	0	Grupo I,II,III,IV,V	Abril	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INEOTEPI)	\$0.00	\$0.00
4	Asistentes, Administrativos I,II,III	Taller	Actitud de Servicio	Presencial	Buena actitud y empatía al momento de tratar con clientes internos y externos.	18	3	21	0	Grupo I,II,III	Mayo	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INEOTEPI)	\$0.00	\$0.00
5	Personal Administrativos, encargados y supervisores.	Curso	Manejo de Inventario	Presencial	Planificación y Organización	4	10	14	0	Grupo II,IV,V	Junio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INEOTEPI)	\$0.00	\$0.00

6	Supervisores y Encargados	Taller	Supervision y Liderazgo	Presencial	Desarrollar la habilidad de supervisar servidores de manera adecuada	6	12	18	0	Grupo III,IV	Junio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INEOTEPE)	\$0.00	\$0.00
7	Administrativa	Taller	Redacción Y Presentación De Informes Técnicos	Presencial	Redacción y ortografía apropiada, para el puesto y funciones que desempeña	18	0	18	0	Grupo I,II,III	Julio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INEOTEPE)	\$0.00	\$0.00
8	Personal Administrativos, encargados y supervisores.	Taller	Inteligencia Emocional	Presencial	Desarrollo Relaciones	14	6	20	0	Grupo I,II	Julio	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INEOTEPE)	\$0.00	\$0.00
9	Todos las brigadas electricas y mecanicas	Taller	Mantenimiento Productivo Total	Presencial	Capacitar a los servidores, para eficientizar las operaciones en la prevencion y mantenimiento oportuno.	0	21	21	0	Grupo III,III	Agosto	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEPE)	\$0.00	\$0.00
10	Supervisores y Encargados	Curso	Habilidades De Liderazgo	Presencial	Capacitar a los Servidores con habilidades de gestion y empoderamiento en las tomas de decisiones.	8	32	40	0	Grupos III,IV,V	Septiembre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INEOTEPE)	\$0.00	\$0.00

<b>Total:</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Total Gral</b>	<b>\$0.00</b>

  
Elaborado por

  
Revisado por responsable de Recursos Humanos

  
Aprobado por Máxima Autoridad

