



Instituto: Corporación del Acercamiento y Acercamiento de Santo Domingo (CAASD)
 Ministerio al que pertenece: Gestión Nacional
 Sector: Gestión Pública
 Cuenta con aulas para la capacitación? Sí No No sé

Fecha: 20/12/2021

Plan de Capacitación Anual
 Planificación de Recursos Humanos

Documento: RRH-44-001
 Fecha de emisión: 17/12/2019
 Fecha de revisión: 09/2023
 Versión: 5

No.	Departamento requiriente	Tipo de Programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de ejecución	Proveedor	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Varios Departamentos	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	Conciencia Social, Pertenencia por el Servicio al Ciudadano, Innovación.	30	67	97	0	Grupo I, II	Abril	INAP	\$0,00	\$0,00
6	Administrativo	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III	Presencial	Comunicación, Responsabilidad, Colaboración, Conciencia Social, Integridad y Respeto.	7	13	20	0	Grupo V	Mayo	INAP	\$0,00	\$0,00
7	Operacional	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II	Presencial	Conciencia Social, Pertenencia por el Servicio, Innovación.	10	30	40	0	Grupo III	Marzo	INAP	\$0,00	\$0,00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requiriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de ejecución	Proveedor	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Operacional y Administrativo	Charla	Sensibilización sobre cumplimiento, antiseptismo, mt. y tiempo, mt.	Presencial	Sensibilizar sobre el cumplimiento, antiseptismo, integridad y responsabilidad institucional	200	100	300	0	Grupo I, II, III, IV, V	Junio	INSTITUTO DE FORMACIÓN LEI	\$0,00	\$0,00
2	Operacional y Administrativo	Charla	Denuncias	Presencial	Conocer los canales y procedimientos para realizar una denuncia	15	15	30	0	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	DIAGE	\$0,00	\$0,00
3	Operacional y Administrativo	Curso	Acción al Ciudadano y Ciudadanía en el Servicio	Presencial	Posición por el Servicio al Ciudadano, Eficiencia, Comunicación.	15	15	30	1	Grupo I, II, III, IV	Febrero	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
4	Administrativo	Curso	Especialización Técnica en Presupuesto Público	Presencial	Fomentar la gestión de las finanzas públicas con la transparencia y la rendición de cuentas del gasto público	1	1	2	2	Grupo IV, V	Octubre	CAPGEFI	\$0,00	\$0,00
5	Administrativo	Taller	Ley 55	Presencial	Abrir las técnicas para lograr mejores resultados en las organizaciones, más finas y productivas	15	15	30	0	Grupo I, II, III, IV, V	Junio	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
6	Administrativo	Curso	Introducción a la Administración del Estado	Presencial	Conocer como se administran las finanzas públicas	2	1	3	1	Grupo III, IV, V	Abril	CAPGEFI	\$0,00	\$0,00
7	Administrativo	Curso	Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas	Presencial	Integridad/Eficiencia, Compromiso Con los Rendidos, Planificación y Organización, Responsabilidad.	1	2	3	1	Grupo V	Junio	COMPINAS Y CONTRATACIONES	\$0,00	\$0,00
8	Operacional y Administrativo	Charla	Directiva y Decretos de los Servidores Públicos	Presencial	Fomentar los valores que rigen los deberes y derechos de los servidores públicos	25	25	50	2	Grupo I, II, III, IV, V	Noviembre	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
9	Administrativo	Charla	Seguro de Riesgo Laboral	Presencial	Conocer los servicios que ofrecen a los servidores el seguro de riesgo laboral	60	60	120	0	Grupo V	Mayo	CAPGEFI	\$0,00	\$0,00
10	Operacional y Administrativo	Curso	Oficina	Presencial	Desarrollar la habilidad en el manejo de la técnica de la entrevista oral, corporal y de los elementos extralingüísticos	25	25	50	2	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
11	Administrativa	Curso	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Presencial	Planificación y Organización, Visión Estratégica, Presentación Analítica, Eficiencia para la Ciudad, Comunicación	3	3	6	3	Grupo IV, V	Marzo	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
12	Operacional y Administrativo	Curso	Microsoft Excel Avanzado	Virtual	Gestión de la Información, Integridad y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	15	15	30	1	Grupo I, II, III, IV, V	Septiembre	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
13	Operacional y Administrativo	Curso	Microsoft Excel Básico	Virtual	Gestión de la Información, Integridad y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	15	15	30	1	Grupo I, II, III, IV, V	Agosto	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
14	Operacional y Administrativo	Curso	Microsoft Excel Básico	Virtual	Gestión de la Información, Integridad y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	15	15	30	1	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
15	Operacional y Administrativo	Charla	Ley 93-17, Modalidad y Transporte Terrestre	Presencial	Conocer la regulación de la Ley 93-17	15	35	50	0	Grupo I, II, III, IV, V	Junio	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
16	Administrativo	Curso	Oratoria y Redacción	Presencial	Pensamiento Analítico, Comunicación.	25	25	50	0	Grupo III	Junio	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
17	Operacional y Administrativo	Curso	Comunicación asertiva	Presencial	Mejorar el desempeño oral y su interacción con las personas para exponer sus ideas con claridad y efectividad	25	25	50	2	Grupo I, II, III, IV, V	Febrero	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
18	Operacional y Administrativo	Curso	Comunicación Efectiva	Presencial	Conciencia Social, Liderar con el Ejemplo, Desarrollo	50	50	100	1	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
19	Operacional y Administrativo	Charla	Trazo digno a las personas con discapacidad	Presencial	Establecer medidas y facilitar el acceso a las personas con limitación o discapacidad	50	100	150	0	Grupo I, II, III, IV, V	Septiembre	ASODERMO	\$0,00	\$0,00
20	Operacional y Administrativo	Charla	Violencia Intrafamiliar	Presencial	Prevenir y reducir la violencia	30	30	60	0	Grupo I, II, III, IV, V	Agosto	Ministerio de la Mujer	\$0,00	\$0,00
21	Operacional y Administrativo	Charla	Ley 379-81	Presencial	Conocer los deberes y derechos sobre permisos y licencias con la equidad, biológico y equidad	25	25	50	0	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	EGIP	\$0,00	\$0,00
22	Operacional y Administrativo	Charla	Principios Básicos de Género	Virtual	Conocer los deberes y derechos sobre permisos y licencias con la equidad, biológico y equidad	200	250	500	0	Grupo III	Mayo	NRQTEP	\$0,00	\$0,00

ME



23	Operacional y Administrativo	Curso	Redacción y Presentación de Memos Verbales	Presencial	Planificar y Organizar, Comunicación.	20	10	30	3	Grupo III	Junio	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
24	Operacional y Administrativo	Curso	Relaciones humanas	Virtual	Identificar herramientas que permitan una comunicación eficaz (evaluando buenas prácticas humanas)	50	50	100	1	Grupo I	Marzo	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
25	Operacional y Administrativo	Charla	Proceso de evaluación del desempeño	Presencial	Conocer el proceso de evaluación del desempeño	20	10	30	0	Grupo I,II,III,IV	Octubre	MAP	\$0,00	\$0,00
26	Administración	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	Participar en el Servicio al Ciudadano, Eficacia, Comunicación, Conciencia Social, Liderar con el Ejemplo, Desarrollo	35	15	50	2	Grupo I	Febrero	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
27	Operacional y Administrativo	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	Conocer los diferentes herramientas que permiten ejercer una mentalidad operativa (POA)	50	50	100	0	Grupo I,II,III,IV	Junio	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
28	Operacional y Administrativo	Curso	Liderazgo y equipos de alto rendimiento	Presencial	Conocer los diferentes herramientas que permiten ejercer una mentalidad operativa (POA)	25	25	50	23	Grupo I,II,III,IV	Abril	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
29	Operacional y Administrativo	Curso	Educación Financiera (Finanzas Personales)	Presencial	Adquirir los conocimientos básicos para el correcto uso y manejo de finanzas personales	25	25	50	1	Grupo I,II,III,IV	Febrero	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
31	Operacional y Administrativo	Curso	Manejo Empresarial	Presencial	Manejo profesional e institucional, fortaleciendo el desarrollo de las actividades	60	40	100	1	Grupo I,II,III,IV	Mayo	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
32	Operacional y Administrativo	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	Colaboración, Liderar con el Ejemplo, Comunicación, Desarrollo Relacionales.	50	70	120	1	Grupo I,II,III,IV	Marzo	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
33	Operacional y Administrativo	Charla	Retienen ateo y disciplinario	Virtual	Conocer deberes y derechos establecidos en la ley de función pública	700	800	1500	1	Grupo I,II,III,IV	Diciembre	MAP	\$0,00	\$0,00
34	Administrativo	Curso	Curso Básico del INGEF	Presencial	Mejorar la calidad de la gestión financiera, creada a conseguir resultados tangibles	4	2	6	1	Grupo I,II,III,IV	Abril	CAQTEP	\$0,00	\$0,00
35	Operacional y Administrativo	Charla	Ley de Fondo Pública 41-98	Virtual	Conocer deberes y derechos establecidos en la ley de función pública	125	125	250	1	Grupo I,II,III,IV	Mayo	MAP	\$0,00	\$0,00
36	Operacional y Administrativo	Curso	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Liderar con el Ejemplo, Comunicación, Desarrollo Relacionales.	10	10	20	5	Grupo I,II,III,IV	Febrero	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
37	Operacional y Administrativo	Charlas	Derechos Humanos	Virtual	Conocer los derechos que nos corresponden y cómo ejercerlos	250	200	500	3	Grupo I,II,III,IV	Febrero	NRQTEP	\$0,00	\$0,00
Total:													\$	\$

