



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/8/2023
Versión: 5

Institución: Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas
Ministerio al que pertenece Ministerio de Turismo (MITUR)
Provincia Distrito Nacional Municipio N/A
Sector **Gestión Pública** **Municipal** **Salud**
Cuenta con aulas para la capacitación ? **Si** **No**

Fecha: 3/1/2024

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Todos	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Virtual	Conciencia social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo de Relaciones.	6	4	10	2	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	INAP	\$ 1,085.40	\$ 10,854.00
2	Planificación	Curso	Supervisión Efectiva.	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Planificación y Organización.	6	10	16	0	Grupo III, IV	Mayo	INAP	\$ 1,085.40	\$ 17,366.40
3	Varios Departamentos	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Virtual	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad ? Respeto. Liderar con el Ejemplo.	8	6	14	1	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	INAP	\$ 1,085.40	\$ 15,195.60
4	Division de compras y contrataciones	Diplomado	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Virtual	Integridad y Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	2	1	3	0	Grupo IV, V	Agosto	INAP	\$ 3,428.55	\$ 10,285.65
5	Recursos Humanos	Taller	Detección de necesidades de Capacitación.	Virtual	Pensamiento Analítico.	1	0	1	1	Grupo III, IV, V	Abril	INAP	\$ -	\$ -
6	Varios departamentos	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	12	16	28	0	Grupo I	Marzo	INAP	\$ -	\$ -
7	Planificación - playa	Curso	Inteligencia Emocional.	Virtual	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	9	12	21	0	Grupo III, IV, V	Mayo	INAP	\$ 1,085.40	\$ 22,793.40
8	Recursos Humanos	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Virtual	Planificación y Organización. Comunicación.	4	1	5	1	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INAP	\$ 1,809.00	\$ 9,045.00
9	Varios departamentos	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	10	8	18	0	Grupo III, IV	Mayo	INAP	\$ -	\$ -
Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores														
No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
10	Recursos Humanos	Diplomado	Diplomado Especializado en Seguridad y Salud Ocupacional	Virtual	Gestionar eficazmente los riesgos en las instituciones Gestionar la seguridad y la salud ocupacional. Asegurar el uso eficaz de instrumentos y herramientas, para prevenir los riesgos laborales y mantener los entornos de trabajo seguros y saludables.	0	2	2	0	Grupo III, IV	Septiembre	UNIBE	\$ 22,800.00	\$ 45,600.00
11	Todos los departamentos	Curso	Régimen ético y disciplinario	Virtual	Mejorar y fomentar la eficiencia y eficacia de los servidores públicos y el sentido de pertenencia institucional a fin de promover el cumplimiento del bien común, el interés general y preservar la moral pública.	16	12	28	6	Grupo I, II, III, IV, V	Febrero	MAP	\$ -	\$ -

12	Todos los departamentos	Charla	Ley de Función Pública 41-08	Virtual	Conocer la ley 41-08 y sus reglamentos de aplicación, como sus deberes y derechos como servidores públicos.	29	21	50	4	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	MAP	\$	-	\$	-
13	Financiero	Taller	NCF e ITBIS	Virtual	Desarrollo de las habilidades y conocimientos para acumular los datos de costo y determinar el costo unitario, contribuir al control de los procesos productivos de la institución y conocimientos de los cambios en las leyes tributarias.	4	1	5	1	Grupo III, IV, V	Abril	B&R División de Entrenamiento	\$	7,000.00	\$	35,000.00
14	Ingeniería- planificación	Diplomado	Proyect (enfocado a la construcción)	Virtual	Seguir mejorando el proceso de gestión, regulación y supervisión de los procesos de construcción en los proyectos , ayudar al equipo a planificar el trabajo del proyecto en la etapa previa a la construcción, seguimiento de los entregables durante la fase de construcción, evaluar la entrega del proyecto y cerrar el trabajo final.	11	2	13	0	Grupo IV	Noviembre	SDQ Training Center	\$	11,000.00	\$	143,000.00
15	Ingeniería	Curso	Lumion	Virtual	Ampliar sus habilidades en la visualización de proyectos en 3D, de los profesionales experimentados en el campo de la arquitectura y el diseño de interiores.	5	1	6	0	Grupo IV	Junio	ACADEMI DISEÑO	\$	6,500.00	\$	39,000.00
16	Ingeniería	Curso	Revit	Virtual	Incrementar las habilidades del diseño en edificios y crear modelos 3D de diseños arquitectónicos . Permite a los arquitectos crear diseños de edificios detallados, visualizar el proyecto en 3D y producir documentación y dibujos de construcción.	3	2	5	0	Grupo IV	Junio	SDQ Training Center	\$	11,900.00	\$	59,500.00
17	Ingeniería	Taller	Civil 3D	Virtual	Entrenamientos para seguir desarrollando las habilidades de los planos de las diferentes operaciones de mensura y cómo presentarlas en la división de mensuras catastrales de la jurisdicción inmobiliaria, así como realizar planos alimétricos para fines de construcción.	2	3	5	0	Grupo IV	Agosto	Bgrimdata	\$	5,500.00	\$	27,500.00
18	División de Compras y Contrataciones	Curso	Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.	Virtual	Determinar los procedimientos a utilizar en virtud a los umbrales. Conocer los Procedimientos de compras y sus trámites. El expediente administrativo. Las Garantías (clasificación) 5. De las Sanciones a los funcionarios.	2	2		0	Grupo III, IV	Febrero	DGCP	\$	-	\$	-
19	Vanos departamentos	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	Poder manejar las diferentes aplicaciones ofimáticas de manera eficiente.	8	4		0	Grupo II, III, IV	Febrero	Bfotep	\$	-	\$	-
20	Administrativo	Curso	OFIMÁTICA	Virtual	Desarrollar los componentes básicos del entorno de la hoja de cálculo en el aprendizaje, de acuerdo con las funciones que pueden aplicar de los comandos y herramientas primordiales de Excel, que contribuyan al óptimo desenvolvimiento de las actividades laborales.	5	8	13	0	Grupo II, III	Abril	Bfotep	\$	-	\$	-
													Total:	\$	435,140.05	

Jaime S. Smith
Elaborado por

Sto. Justo de Jesus
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Signature]
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

