



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FJC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de emisión: 8/8/2023
Versión: 5

Institución: Dirección General de Bajas Atrés (DGSA)
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Cultura (MINC)
Provincia: Distrito Nacional
Sector: Gestión Pública
Cuenta con aulas para la capacitación 1 Municipal Municipal Distrito Nacional Salud

Fecha: 30/11/2024

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes (sexo femenino)	Cantidad de participantes (sexo masculino)	Cantidad total de participantes	¿Cuidados especiales acerca de la administración?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Recursos Humanos	Curso	Modelo de Gestión por Competencia	Presencial	Tendrán la capacidad para definir las actividades y conocimientos que se requerirán dentro de la instituciones o empresas	16	14	30		6 IV y V	Septiembre	INAP	\$0.00	\$0.00
2	Recursos Humanos	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Presencial	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	18	12	30		5 Grupo III, IV	Septiembre	INAP	\$0.00	\$0.00
3	Recursos Humanos	Curso	Simplificación de Trámite	Presencial	Tendrán como objetivo la agilización, accesibilidad y comodidad para el desarrollo de los procedimientos administrativos, asegurando la transparencia y eficiencia.	14	11	25		4 V	Julio	INAP	\$0.00	\$0.00
4	Recursos Humanos	Curso	Comunicación Efectiva.	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo.	18	12	30		5 Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INAP	\$1,085.40	\$32,562.00

				Desarrollo Relaciones.															
5	Recursos Humanos	Curso Supervisión Efectiva.	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Planificación Y Organización.	18	12	30	5	Grupo IV, V	Junio	INAP	\$1,085.40	\$32,562.00						
6	Recursos Humanos	Curso Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Presencial	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad Y Respeto.	18	12	30	3	Grupo III, IV	Mayo	INAP	\$0.00	\$0.00						
7	Recursos Humanos	Curso Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Presencial	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad Y Respeto.	17	13	30	4	Grupo III, IV	Marzo	INAP	\$0.00	\$0.00						
8	Recursos Humanos	Curso Desarrollo de competencia compromiso con los resultados	Presencial	Los colaboradores tendrán la capacidad de apoyar e instrumentalizar decisiones, compromiso con la consecución de objetivos comunes.	15	10	25	4	V	Febrero	INAP	\$756.00	\$18,900.00						

9	Recursos Humanos	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Presencial	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización.	17	13	30	3	Grupo I, II, III, IV, V	o Febrero	INAP	\$1,085.40	\$32,562.00
10	Recursos Humanos	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Presencial	Tendrán los conocimientos necesarios sobre los fines y propósitos del estado, la forma de organización del sector público y las leyes transversales que la regulen.	18	12	30	3	Grupo I y II	Enero	INAP	\$0.00	\$0.00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes	Cantidad de participantes antes de la capacitación	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a la carrera administrativa?	Grupo ocupacional que pertenece	Meses de Ejecución	Proveedor	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Recursos Humanos	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación Resaltados.	18	12	30		6 Grupo I, II, III, IV, V	Noviembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
2	Recursos Humanos	Curso	Inteligencia Emocional.	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	18	12	30		4 Grupo III, IV, V	Noviembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
3	Tecnología de la información y comunicación	Curso	Ofimática Básica	Presencial	Desarrollar capacidades para el desarrollo de informes, y obtener mejor presentación en el área	18	12	30		4 II, III, IV	Octubre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
4	Recursos Humanos	Charla	Comité de ética	Presencial	Orientado al logro del cumplimiento del deber, sujeto a los modelos de	18	18	36		6 I, II, III, IV, V	Octubre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00

				conducta señalado en el código de ética													
5	DEFAE	Curso	Gestión de eficaz del tiempo para educadores	Presencial	Tendrán la capacidad de lograr los objetivos personales y profesionales de forma mejor y con rapidez.	20	20	40	6.III,VI,V	Agosto	INFOTEP	\$0.00	\$0.00				
6	CIGCN	Charla	Ética, derechos y deberes del servidor público	Presencial	Orientado al logro del cumplimiento del deber, sujeto a los modelos de conducta señalados en el código de ética	22	18	40	6.I,II,III,IV,V	Agosto	INFOTEP	\$0.00	\$0.00				
7	Tecnología de la Información y Comunicación	Curso	Excel Intermedio y Avanzado	Virtual	Eficiencia para la calidad, serán capaces de utilizar la herramienta en su quehacer labora.	18	12	30	4.II,III,IV,V	Julio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00				

8	Recursos Humanos	Charlas	Charla sobre: Ley 48-08 de Función Pública y Relaciones Laborales	Presencial	Que los colaboradores conozcan sus derechos y obligaciones	22	18	40	5 I, II, III, IV, V	Junio	MAP	\$0.00	\$0.00
9	Recursos Humanos	Curso	Servicio al cliente	Presencial	El objetivo principal es responder a las preguntas del cliente de forma rápida y efectiva, con empatía al ciudadano.	18	12	30	5 II, III, IV	Junio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
10	Comunicaciones Y Protocolo	Curso	Ceremonial Y Protocolo en las Organizaciones Públicas	Presencial	Serán capaz de diseñar y organizar e implementar la logística y el desarrollo de los actos y eventos institucionales, serie o conjunto de formalidades para cualquier acto público o solemne.	18	10	28	3 II, III, IV.		INFOTEP	\$0.00	\$0.00
11	Recursos Humanos	Diplomado	Comportamiento Organizacional.	Presencial	Influencia y Negociación Comunicación Colaboración	13	12	25	4 Grupo IV, V	Abril	INFOTEP	\$0.00	\$0.00

12	Todas las áreas	Curso	Paquete de Office	Virtual	Serán capaces de utilizar la herramienta en su quehacer laboral	18	12	30	5II, III, IV, V	Abril	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
13	Recursos Humanos	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Presencial	Comunicación n. Integridad Respeto. Liderar con el Ejemplo.	18	12	30	3 Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
14	Recursos Humanos	Charlas	Charla sobre: la Ley 41-08 de Función Pública y Relaciones Laborales	Presencial	Que los colaboradores conozcan sus derechos y deberes	40	35	75	5	Enero	MAP	\$0.00	\$0.00
												To tal :	\$116,586.00

Linnette Dupuis
Elaborado por responsable de Recursos



Revisado por
Humanos

Aprobado por
Máxima Autoridad Ejecutiva