

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**PRENSA DEL PRESIDENTE**

**DPP-DRH-2024-52**

Santo Domingo, R.D  
02 de abril del 2024

Señor:  
**Darío Castillo Lugo.**  
**Ministerio de Administración Pública.**  
Su despacho-

Atención: **Dirección de Relaciones Laborales.**

Asunto: **Remisión de Certificación de No pagos pendientes**

Distinguido Señor Castillo Lugo:

Cortésmente, tenemos a bien remitir la certificación de no pagos pendientes, de prestaciones laborales y vacaciones no disfrutadas a excolaboradores de esta Dirección de Prensa del Presidente.

Agradeciendo de antemano su atención a la misma.

Atentamente,



**Dayana Rodriguez**  
Encargada de Recursos Humanos  
Dirección de Prensa del Presidente (DPP)  
DR/am



**DPP-DRH-51-2024**

Santo Domingo, D.N.  
1 de abril del 2024

## **CERTIFICACION**

Por medio de la presente, certificamos que, a la fecha no tenemos pagos pendientes de presentaciones laborales y vacaciones no disfrutadas de empleados salientes correspondiente al mes de abril 2024, de acuerdo con lo establecido en el artículo no. 63 del reglamento 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública de aplicación a ley no.41-08 de Función Pública.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada, en Santo Domingo, Capital de la República Dominicana, al (01), día del mes de abril del año dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,



**Dayana Rodríguez**

Encargada de Recursos Humanos  
Dirección de Prensa del Presidente (DPP)

