

Santo Domingo, D.N.
5 de Marzo de 2024

MMARN-INT-2024-02014

Señor
Cristian Sánchez Reyes
Director
Instituto de Administración Pública (INAP)
Su Despacho.-

Asunto: Remisión Plan de Capacitación MIMARENA

Distinguido Señor Director:

Cortésmente, el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales remite el Plan de Capacitación y Desarrollo de servidores de este Ministerio, a los fines de ser cargado como evidencia al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

El referido plan contiene los cursos, talleres y otros programas que ejecutaremos durante el año 2024, detallado conforme a la plantilla vigente. Es parte de la mejora y fortalecimiento de las capacidades de nuestros colaboradores para el crecimiento continuo de este Ministerio.

Con sentimientos de consideración y estima, reciba saludos cordiales.

Atentamente,


Miguel Ceara Hatton
Ministro



 MCH/as/cg

Anexo: Documento citado.



NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Información Geografica QGIS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacidad para identificar y explicar los fundamentos de los Sistemas de Información Geográfica. Habilidad para utilizar herramientas y software de Sistemas de Información Geográfica para adquirir, analizar y visualizar datos espaciales. Competencia en el diseño y estructuración de bases de datos geográficas dentro de los SIG. Habilidad para realizar análisis espaciales	35	Tercer trimestre	Otro	0	0
2	Curso	Calidad del Aire	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer las dinámicas de la contaminación atmosférica dentro del contexto colombiano. Comprender las etapas del monitoreo de la calidad del aire en Colombia. Identificar los avances en la modelación de la contaminación atmosférica.	25	Cuarto trimestre	Otro	0	0
3	Curso	Curso Auditor ISO 37001: Gestión Antisoborno	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Reconocer los tipos, riesgos y consecuencias del soborno para una organización. Identificar las claves para la implantación de un SGAS, aplicando las directrices señaladas por la Norma ISO 37001. Asumir responsabilidades en cualquiera de los niveles previstos por norma de referencia para el sistema. Preparar, ejecutar y dar seguimiento a una Auditoría de un Sistema de Gestión Antisoborno según la Norma ISO 37001.	5	Tercer trimestre	Otro	26	130,500

A-D

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÁN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
4	Diplomado	Diplomado en Gestión de la Calidad Basada en Normas ISO	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Al finalizar el Diplomado en Gestión de Calidad Basado en Normas ISO, las personas participantes estarán en capacidad de manejar los procesos en un sistema de gestión de calidad, basado en los requisitos de la norma ISO (International Organization for Standardization), acorde a la documentación aplicable a los procedimientos y normativas establecidas para cada proceso.	10	Tercer trimestre	Otro	0	0
5	Curso	Manejo y Control de Cambios En Sistemas de Gestión Bajo La Norma ISO 9001:2015	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:		10	Tercer trimestre	Otro	0	0
6	Curso	Alfabetización en el Manejo de Herramientas Digitales	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Al finalizar esta cualificación, la persona participante estará en la capacidad de utilizar herramientas de sistemas operativos, elaborar documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones y manejar herramientas básicas de internet, bajo supervisión directa.	25	Tercer trimestre	Otro	0	0
7	Curso	Impacto Ambiental	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer la importancia de una evaluación de impacto ambiental. Aprender a realizar el estudio de Impacto Ambiental conociendo la situación preoperacional y valores que merecen ser protegidos. Conocer las distintas metodologías para la evaluación del impacto ambiental.	25	Tercer trimestre	Otro	0	0
8	Curso	Básico Guardaparques	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	proveer herramientas fundamentales para desempeñar sus responsabilidades de manera profesional, ética y eficiente.	30	Segundo trimestre	Otro	0	0
9	Curso	Gestión Ambiental	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer los principios básicos del pensamiento y del método científico, identificar y valorar características geológicas del medio físico	25	Segundo trimestre	Otro	0	0

A.A.

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
10	Diplomado	Diplomado Procedimiento Administrativo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Liderazgo, Comunicación, Manejo de Relaciones Interpersonales y Conflictos y Toma de Decisiones	5	Segundo trimestre	Otro	40	200,000
11	Diplomado	Desarrollo Competencias Directivas	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Liderazgo, Comunicación, Manejo de Relaciones Interpersonales y Conflictos y Toma de Decisiones	6	Segundo trimestre	Otro	25	1,500,000
12	Curso	Manejo de Dron	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación y competencias técnicas, fortalecimiento de nuestros colaboradores para el crecimiento continuo de nuestra institución	10	Tercer trimestre	Otro	10	100,000
13	Congresos Internacionales	Congreso de Recursos Humanos	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Actualización de conocimientos y nuevas tendencias en el area de Recursos Humanos	6	Tercer trimestre	Otro	30,000	180,000
14	Curso	Formación De Tutores En Ambiente Virtual	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Identificar los tipos de formación a distancia, conocer las características de la formación E-Learning, determinar las características que identifican al tutor virtual, Explicar las fases del proceso de tutoría, Desarrollar habilidades para las herramientas MOODLE	30	Primer trimestre	Otro	0	0
15	Charla	Género y Medio Ambiente	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Introduce las relaciones entre el género y el medio ambiente y se muestra cómo abordar este nexo beneficia a nuestras sociedades y ecosistemas. Incluye referencias a los compromisos nacionales e internacionales y destaca las oportunidades para incorporar el género en la gestión del medio ambiente, la biodiversidad, el cambio climático, la degradación del suelo, las aguas internacionales y los productos químicos y residuos.	50	Primer trimestre	Otro	0	0
16	Charla	Charla Igualdad y Equidad de Genero	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Introducir herramientas y conocimientos necesarios para promover la igualdad y equidad de oportunidades género, contribuyendo a la eliminación de las barreras sociales que	135	Segundo trimestre	Otro	0	0

A.A.

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					limitan la participación y desarrollo de personas por la discriminación de género.					
17	Diplomado	Diplomado Mandos Medios	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Fortalecer aquellos aspectos del seguimiento al personal enfatizando el liderazgo mediante una comunicación eficiente. Procurando aplicar técnicas de control de calidad en los diferentes ambientes y logrando efectividad en los procesos.	60	Tercer trimestre	Otro	0	0
18	Curso	Curso Formación Bomberos Forestales	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Adquirir técnicas y habilidades de prevención y manejo de fuegos forestales.	40	Tercer trimestre	Otro	0	0
19	Curso	Corresponsabilidad Del Cuidado para La Sostenibilidad de La Vida	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social. Integridad y Respeto.	275	Tercer trimestre	Otro	0	0
20	Curso	Lenguaje de Señas para la Administración Pública	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Proporcionar a los(as) participantes la capacidad de comunicar usando la Lengua de Señas, minimizando cualquier barrera que pueda haber en la comunicación a la hora de prestar servicios de calidad a personas con discapacidad auditiva.	4	Tercer trimestre	INAP	0	0
21	Curso	Programa Autocad	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Fortalecer conocimientos en el manejo del software y mejorar la capacidad de edición, que hacen posible el dibujo digital de planos.	10	Tercer trimestre	Otro	9,975	99,750
22	Curso	Etiqueta y Protocolo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conocer las normas de etiqueta y protocolo para el manejo correcto del trato de personas e indumentarias en un evento.	25	Cuarto trimestre	Otro	0	0
23	Curso	Manejo Defensivo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Reducir las causas de los accidentes automovilísticos. Ellas son: Condiciones inseguras de los vehículos, actuaciones inseguras de los conductores, y malos hábitos de los conductores.	30	Cuarto trimestre	Otro	0	0
24	Taller	Sello CLAD	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Busca forjar un clima de interés por las soluciones novedosas, que mejoren la eficiencia de las respuestas a los ciudadanos, en materia de	20	Cuarto trimestre	INAP	0	0

A.A.

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					información, procesos, resultados e impactos de la gestión pública, con liderazgo colaborativo, innovación y fortaleza ética.					
25	Curso	Cursos Power Bi Básico	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Introducción al análisis de datos, para el manejo tratamiendo de la información	20	Segundo trimestre	Otro	8,500	170,000
26	Curso	Supervisión Efectiva.	Presencial	I: , II: , III: 25 , IV: 25 , V:	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Planificación y Organización.	30	Segundo trimestre	INAP	1	32,563
27	Curso	MANEJO Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	La manipulación de alimentos implica estar en contacto directo con los alimentos durante su etapa de preparación, fabricación, transformación, envasado, almacenamiento, transporte y distribución	10	Segundo trimestre	Otro	0	0
28	Curso	Cortesía Telefónica.	Presencial	I: 10 , II: , III: 5 , IV: 5 , V:	Comunicación. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Integridad y Respeto. Desarrollo Relaciones	20	Segundo trimestre	INAP	1	23,517
29	Taller	Redacción de Instrumentos Regulatorios De Cara a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Pensamiento sistémico, Trabajo interdisciplinario, Pensamiento anticipatorio, Justicia, responsabilidad y ética, Pensamiento y análisis crítico, Relaciones personales e Inter colaboración, Empatía y cambio de perspectiva.	25	Segundo trimestre	Otro	8,152	203,800
30	Diplomado	Diplomado Lenguaje de Señas	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Proporcionar a los(as) participantes la capacidad de comunicar usando la Lengua de Señas, minimizando cualquier barrera que pueda haber en la comunicación a la hora de prestar servicios de calidad a personas con discapacidad auditiva.	3	Primer trimestre	Otro	0	0
31	Taller	Taller de SISPEN	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Manejo y actualización de la ley de Seguridad Social. Comunicación, Desarrollo de Relaciones, Integridad y Respeto. Eficiencia.	4	Primer trimestre	INAP	0	0
32	Taller	Claves para Manejo de Mis Emociones	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación, Desarrollo de Relaciones,	50	Primer trimestre	Otro	0	0

A.A.

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					Integridad y Respeto. Eficiencia.					
33	Charla	Rigimen Etico Disciplinario Ley 41-08	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación, Pasión por el Servicio, Integridad Respeto. Desarrollo de Relaciones.	100	Primer trimestre	Otro	0	0
34	Diplomado	Diplomado de Liderazgo Organizacional	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Busca generar competencias de liderazgo ejecutivo, preparando a los participantes para dirigir y movilizar organizaciones.	6	Primer trimestre	INAP		0
35	Curso	PRIMEROS AUXILIOS	Presencial	I: 10, II: , III: 5, IV: 5, V:	Conjunto de actuaciones y técnicas que permiten la atención inmediata de un accidentado, hasta que llegue la asistencia médica profesional, con el fin de que las lesiones que ha sufrido "NO EMPEOREN"	20	Primer trimestre	Otro		0
36	Taller	Desarrollo de competencia Liderar con el Ejemplo.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Liderar con el Ejemplo.	40	Tercer trimestre	INAP	724	28,944
37	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	100	Tercer trimestre	INAP		0
38	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	40	Segundo trimestre	INAP		0
39	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	40	Primer trimestre	INAP		0
40	Charla	NOBACI	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Servir de guía para que cada entidad pública ajuste sus propios Sistemas de Administración y Control. En este sentido, los reglamentos, manuales, instructivos o equivalentes deberán reflejar la implantación de las Normas.	100	Tercer trimestre	Otro	0	0
41	Curso	Perspectiva de Género en el servicio público.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad.	110	Segundo trimestre	INAP		0
42	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	I: , II: , III: , IV: 2, V: 3	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	40	Cuarto trimestre	INAP	1	43,416
43	Curso	Técnicas de Archivo.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Planificación y Organización. Responsabilidad. Eficiencia para la Calidad.	15	Segundo trimestre	INAP	1	16,282
44	Curso	Inventario y Logística	Presencial	I: , II: , III: ,	Optimizar la estrategia, los	15	Cuarto trimestre	Otro	0	0

A.A.

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
				IV: , V:	procesos, recursos humanos, tecnología y el conocimiento de la cadena de suministro					
45	Curso	Ortografía y Redacción.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Pensamiento Analítico. Comunicación.	40	Segundo trimestre	INAP	2	108,540
46	Diplomado	Estrategias para la Transformación Digital.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Innovación. Desarrollo de competencias digitales. Gestión de la información.	10	Segundo trimestre	INAP		0
47	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Integridad, Respeto, Comunicación, Desarrollo de Relaciones.	40	Segundo trimestre	INAP	1	43,416
48	Curso	Uso de la Plataforma Moodle.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación Digital. Desarrollo de contenidos digitales.	25	Segundo trimestre	INAP	1	45,225
49	Charla	Ley General Medio Ambiente 64-00	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Manejar y conocer las leyes de protección de los recursos humanos naturales, la disminución de su vulnerabilidad, la reversión de las pérdidas recurrentes por uso inadecuado del medio ambiente y los recursos naturales.	50	Tercer trimestre	Otro	0	0
50	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	50	Segundo trimestre	INAP		0
51	Curso	Fundamentos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Integridad/Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	25	Segundo trimestre	Otro		0
52	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Planificación y Organización. Comunicación.	50	Tercer trimestre	INAP	1	90,450
53	Curso	Inteligencia Emocional.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	50	Segundo trimestre	INAP	1	54,271
54	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización.	30	Primer trimestre	INAP	1	32,563
55	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	25	Primer trimestre	INAP	2	72,360
56	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Pensamiento Analítico. Conciencia Social. Responsabilidad. Planificación y Organización. Innovación.	30	Tercer trimestre	INAP	3	108,540

A-D

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIA A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
57	Taller	Taller de Productividad	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Capacitar y desarrollar a nivel ejecutivo e integral al equipo de líderes del ministerio con miras a mejorar indicadores de productividad	40	Segundo trimestre	Otro	3,680	147,200
58	Diplomado	Gestión Pública.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Liderar con el Ejemplo. Planificación y Organización. Visión Estratégica. Innovación.	10	Tercer trimestre	INAP	4	41,504
59	Curso	Habilidades de Liderazgo	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	40	Segundo trimestre	INAP	1	57,888
60	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad – Respeto. Liderar con el Ejemplo.	60	Segundo trimestre	INAP	1	65,125
61	Curso	Comunicación Efectiva.	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	60	Cuarto trimestre	INAP	1	65,125

APORTE INAP: 929,729

Chiaro Bayron Rey
Elaborado por

A. Suárez
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Signature]
Aprobado por máxima Autoridad Ejecutiva

