



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/3/2024
Versión: 6

Institución: Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PROCOMPETENCIA)

Ministerio al que pertenece _____

Fecha: 21/3/2024

Provincia: Distrito Nacional

Municipio: Santo Domingo de Guzmán

Sector: Gestión Pública Municipal Salud

Cuenta con aulas para la capacitación? Si No

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Departamento de Recursos Humanos	Taller	Detección de necesidades de Capacitación.	Presencial	Mejorar el rendimiento de los servidores en su puesto de trabajo.	3	0	3	0	Grupos III,IV,V	Marzo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
2	Dirección de Defensa de la Competencia /Dirección de Promoción y Abogacía	Diplomado	Derecho Administrativo.	Virtual	Fortalecer los conocimientos de los aspectos teórico-operativo del Derecho Procesal Administrativo.	13	11	24	5	Grupo IV,V	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$3,428.55	\$82,285.20
3	Departamento Administrativo y Financiero	Curso	Microsoft Excel Básico.	Presencial	Manejar el programa, mediante el conocimiento de sus herramientas optimizandola información.	4	4	8	1	Grupo II,III,IV,V	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$2,894.40	\$23,155.20
4	Departamento de Planificación y Desarrollo	Curso	Planificación Estratégica en la Gestión Pública.	Virtual	Ser capaz de elaborar objetivos estratégicos y desarrollar una planificación estratégica que sirva como base fundamental para el desarrollo institucional.	2	1	3	0	Grupo I,II,III,IV,V	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$2,170.80	\$6,512.40
5	Todas las áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	Conocer sobre la Administración Pública en general, normativas y regulaciones y aspectos fundamentales.	15	10	25	0	Grupo I,II	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
6	Departamento de Jurídica / Departamento Administrativo y Financiero	Diplomado	Gestión Pública.	Virtual	Desarrollar competencias gerenciales.	4	4	8	1	Grupos IV	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$4,150.35	\$33,202.80
7	Departamento de Planificación y Desarrollo	Diplomado	Gestión Estratégica del Cambio.	Virtual	Gestionar cambios en sus áreas de trabajo.	2	1	3	0	Grupos IV	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$3,852.80	\$11,558.40
8	Departamento de Comunicaciones	Curso	Gestión de la Comunicación Gubernamental.	Virtual	Formular, desarrollar e implementar planes de Gestión de Comunicación Gubernamentales.	3	3	6	0	Grupos V,III	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,809.00	\$10,854.00
9	Todas las áreas	Curso	Curso Gestión y Resolución de Conflictos	Virtual	Adquirir habilidades que le ayuden a ser capaz de resolver situaciones potencialmente conflictivas con otras personas dentro de su área de trabajo.	39	35	74	6	Grupo I,II,III,IV,V	Junio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,085.40	\$80,319.60
10	Departamento de Recursos Humanos	Taller	Entrevista por Competencia.	Presencial	Fortalecer la técnica de entrevista de los nuevos talentos, evaluar las habilidades, conocimientos, de manera más eficaz.	2	0	2	0	Grupo IV,V	Julio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$723.60	\$1,447.20
11	Dirección general	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Presencial	Ser capaz de escribir utilizando las bases interpretativas.	8	6	14	1	Grupo V	Agosto	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,809.00	\$25,326.00
12	Todas las áreas	Curso	Violencia de Género.	Presencial	Conocer herramientas que permitan prevenir el abuso y estrategia para evitar el maltrato.	39	35	74	6	Grupo I,II,III,IV,V	Agosto	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
13	Todas las áreas	Taller	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Virtual	Fomentar en los colaboradores a adquirir las habilidades necesarias para lograr sus objetivos estratégicos.	39	35	74	6	Grupo I,II,III,IV,V	Septiembre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$723.60	\$53,546.40

14	Departamento de Planificación y Desarrollo y Departamento de Recursos Humanos	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Presencial	Conocer técnicas para aprender a gestionar los procesos y procedimientos orientados a la mejora continua.	5	1	6	0	Grupo IV,V	Octubre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$0.00	\$0.00
15	Dirección general	Curso	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Desarrollar las habilidades directivas y gerenciales, para poder liderar su equipo con inteligencia emocional.	8	6	14	1	Grupo V	Octubre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$1,447.20	\$20,260.80
													Total:	\$348,468.00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Administrativo y Financiero y Recursos Humanos	Curso	Técnico de Contabilidad	Presencial	Desarrollo de Competencias de análisis y síntesis.	2	0	2	0	Grupo II,IV	Enero	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
2	Departamento de Recursos Humanos y depto. De Practicas Administrativas	Curso	Diplomado en Liderazgo Organizacional	Virtual	Desarrollo de Competencias y habilidades de Liderazgo	1	1	2	0	Grupo IV, V	Enero	Universidad Santander	\$0.00	\$0.00
3	Todas las áreas	Taller	Trabajo en Equipo	Presencial	Conocer los diferentes estilos de trabajo entre los equipos en las organizaciones, identificando las disfunciones y conversión de sus debilidades en fortalezas del mismo equipo.	39	35	74	6	Grupo I,II,III,IV,V	Febrero	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
4	Presidencia, Consejo Directivo, Legal y Gestión Técnico	Curso	XIX edición del programa de la Escuela Iberoamericana de Competencia (EIC).	Virtual	Transmitir a los profesionales del área las buenas prácticas identificadas en la aplicación de la política de defensa de la competencia	3	4	7	0	Grupo IV,V	Marzo	Comisión Nacional De Los Mercados y la Competencia (CNMC)	\$0.00	\$0.00
5	Servicios Generales	Curso	Curso Modular de Manejo Defensivo	Presencial	Conocer la importancia y los beneficios de la conducción defensiva, ley de tránsito sobre la cual se rige la R. D.	0	7	7	0	Grupo III	Marzo	INTRANIT / Escuela Nacional de educación Vial (ENEVIAL)	\$1,500.00	\$10,500.00
6	Varios Departamentos	Curso	Curso Sistema de Gestión Integrado ISO 9001-2015, ISO 37001:2016 e ISO 37301:2021	Presencial	Desarrollar competencias necesaria par atender los nuevos requisitos de las normas ISO.	6	4	10	0	Grupo II,IV,V	Marzo	Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)	\$15,000.00	\$150,000.00
7	Areas Sustantivas	Curso	Curso POWET BI	Presencial	Complementar habilidades en formación de Microsoft	1	0	1	0	Grupo IV	Marzo	Instituto Dominicano Americano (ICDA)	\$8,000.00	\$8,000.00
8	Todas las áreas	Curso	Curso Inteligencia Emocional	Presencial	Gestionar sus emociones a partir de los conceptos aprendidos, aplicable en todo los ambitos de la vida.	39	35	74	6	Grupo I,II,III,IV,V	Abril	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
9	Todas las áreas	Curso	Curso Comunicación Efectiva	Presencial	Transmitir información de manera clara, comprensible y significativa, con el fin de lograr una comprensión mutua.	39	35	74	6	Grupo I,II,III,IV,V	Mayo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
10	Todas las áreas	Charla	Charla Reglamento 523-09 de Relaciones Laborales	Virtual	Profundizar sobre las regulaciones de las relaciones de trabajo en el sector publico.	39	35	74	6	Grupo I,II,III,IV,V	Mayo	MAP	\$0.00	\$0.00
11	Todas las áreas	Charla	Charla Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo (SISATP) y Reglamento 522-06 del 17 de octubre de 2006.	Virtual	Establecer la metodología y los procedimientos a seguir para la seguridad en el trabajo conforme al reglamento.	39	35	74	6	Grupo I,II,III,IV,V	Mayo	MAP	\$0.00	\$0.00
12	Todas las áreas	Charla	Charla Ley núm. 41-08 de Función Pública.	Virtual	Profundizar sobre las regulaciones de las relaciones de trabajo en el sector publico.	39	35	74	6	Grupo I,II,III,IV,V	Junio	MAP	\$0.00	\$0.00
13	Todas las áreas	Curso	Curso Manejo Efectivo del Tiempo	Presencial	Ser capaz de administrar su tiempo eficazmente.	39	35	74	6	Grupo I,II,III,IV,V	Junio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
14	Varios Departamentos	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Presencial	Desarrollo de competencia pasión por el servicio	10	10	20	0	Grupo I,II,III	Junio	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
15	Áreas Sustantivas	Curso	Curso Ortografía y Redacción	Virtual	Ser capaz de escribir utilizando las bases interpretativas.	13	11	24	6	Grupo IV,V	Julio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
16	Áreas Sustantivas	Curso	Curso de Texto Jurídico	Virtual	Desarrollo de competencias	13	11	24	6	Grupo IV,V	Julio	A Validar	\$0.00	\$0.00
17	Varios Departamentos	Curso	Excel Básico	Virtual	Desarrollo de competencias Técnicas	10	10	20	0	III, IV y V	Julio	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00

18	Varios Departamentos	Curso	Excel Intermedio	Virtual	Desarrollo de competencias Técnicas	10	10	20	0	Grupo I,II,III,IV,V	Agosto	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
19	Varios Departamentos	Curso	Excel Avanzado	Virtual	Desarrollo de competencias Técnicas	10	10	20	0	Grupo I,II,III,IV,V	Septiembre	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
20	Dirección general	Curso	Curso Supervisión Efectiva	Presencial	Fortalecer la competencias para el manejo efectivo del personal y desarrollo de equipos.	8	6	14	1	Grupo V	Septiembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
21	Tecnología	Curso	Azure Fundamental	Virtual	Desarrollo de Competencias Tecnológicas	1	3	4	0	Grupo III,V	Septiembre	A Validar	\$0.00	\$0.00
22	Tecnología	Curso	CompTIA A+	Virtual	Desarrollo de Competencias Tecnológicas	1	3	4	0	Grupo III,V	Octubre	A Validar	\$0.00	\$0.00
23	Tecnología	Curso	Seguridad Informática	Virtual	Desarrollo de Competencias Tecnológicas	1	3	4	0	Grupo III,V	Octubre	A Validar	\$0.00	\$0.00
24	Tecnología	Curso	SQL Server Alta Disponibilidad	Virtual	Desarrollo de Competencias Tecnológicas	1	3	4	0	Grupo III,V	Noviembre	A Validar	\$0.00	\$0.00
25	Tecnología	Curso	Administración de base de datos	Virtual	Desarrollo de Competencias Tecnológicas	1	3	4	0	Grupo III,V	Noviembre	A Validar	\$0.00	\$0.00
													Total:	\$168,500.00
													Total Gral	\$516,968.00


Elaborado por


Revisado por Responsable de Recursos Humanos


Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

