

Institución: Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP).
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Agricultura (MA).
Provincia: Distrito Nacional
Sector: Gestión Pública
Cuenta con aulas para la capacitación ?

Municipio: San'to Domingo de Guzmán.
 Municipal Salud
SI No

Fecha: 06/02/2024

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Recursos Humanos	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	6	4	10	0	Grupo I, II	Febrero	INAP	\$0,00	\$0,00
2	Recursos Humanos	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	3	5	8	0	Grupo V	Agosto	INAP	\$0,00	\$0,00
3	Recursos Humanos	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	5	4	9	0	Grupo III, IV	Mayo	INAP	\$0,00	\$0,00
Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores														
No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Dirección de Planificación	Curso	Planificación Estratégica	Presencial	Garantizar el desarrollo de las habilidades claves para ejecutar con éxito planes estratégicos que garanticen el logro de los objetivos en la organización.	10	5	15	2	II,III,IV,V	Octubre	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
2	Dirección de Fiscalización	Taller	Riesgo y Lavado	Presencial	Objetivo. Conocer y actualizar el proceso de lavado de activos y financiamiento del terrorismo y obtener herramientas para la recopilación de información.	12	5	17	3	III,IV,V	Noviembre	infotep u otro	\$0,00	\$0,00
3	Comunicaciones	Curso	Comunicación Oral y Escrita	Presencial	Aprender a utilizar el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad.	14	4	18	2	II,III,IV,V	Abril	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
4	Recursos Humanos	Curso	Finanzas Personales	Presencial	Adquirir habilidades y dominar herramientas organización y planificación en las finanzas	12	5	17	2	II,III,IV,V	Noviembre	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
5	Dirección Financiera	Curso	Excel Avanzado	Virtual	Obtener los conocimientos y desarrollar las habilidades en el manejo de Microsoft Excel de manera más avanzada	17	3	20	2	II, III, IV, V	Febrero	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
6	Dirección Financiera	Diplomado	Diplomado en Tributación	Virtual	Conocimiento Sustantivo, Conocimiento de procedimientos tributarios	10	6	16	0	III,IV,V	Octubre	CAPGEFI	\$0,00	\$0,00
7	Recursos Humanos	Taller	Plan de Evacuación y Rescate	Presencial	Implementar Plan de Emergencias en la institución, diseñar un plan de actuación.	15	5	20	0	II,III,IV,V	Julio	MAP	\$0,00	\$0,00
8	Recursos Humanos	Taller	Primeros Auxilios	Presencial	Aprendizaje	15	5	20	2	II,III,IV,V	Mayo	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
9	Recursos Humanos	Curso	Seguridad y Salud Ocupacional	Presencial	Planificación Visión Estratégica en la Seguridad institucional	15	5	20	4	II,III,IV,V	Agosto	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
10	Recursos Humanos	Taller	Ley de Función Pública 41-08	Virtual	Aprendizaje continuo, Dirigida a Directores y Encargados	50	15	65	5	I, II,III, IV,V	Julio	MAP	\$0,00	\$0,00
11	Recursos Humanos	Charla	Charla de Régimen Ético y Disciplinario	Virtual	Aprendizaje continuo sobre la Ley 41-08, Sede Central	50	12	62	8	II,III,IV,V	Agosto	MAP	\$0,00	\$0,00
12	Recursos Humanos	Charla	Régimen Ético y Disciplinario	Virtual	Aprendizaje Continuo de la Ley 41-08, para las regionales	60	15	75	7	II,III,IV,V	Febrero	MAP	\$0,00	\$0,00
13	Comunicación y Prensa	Curso	Maestría de Ceremonia	Presencial	Aprender una buena expresión verbal y elocuencia.	10	5	15	3	II,III,IV,V	Junio	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
14	Comunicaciones	Curso	Oratoria	Presencial	Conciencia al hablar. Desarrollo las habilidades de hablar en publico	10	5	15	2	II, III, IV, V	Mayo	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
15	Lavado de Activos	Curso	Gerencia y Liderazgo	Presencial	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	12	5	17	5	III,IV,V		INFOTEP	\$0,00	\$0,00
16	Recursos Humanos	Curso	Etiqueta Profesional	Presencial	Comportamiento Analítico. Compromiso con la imagen. Buena presencia	12	4	16	3	III,IV,V	Mayo	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
17	Recursos Humanos	Curso	7 hábitos de las personas altamente efectivas	Presencial	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización	15	5	20	4	III,IV,V	Marzo	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
18	Planificación y Desarrollo	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Presencial	Planificar, organizar, Conecta el trabajo diario con los objetivos.	10	7	17	0	II,III,IV	Febrero	INFOTEP	\$0,00	\$0,00
Total:													\$	\$0,00

Katherine Gómez
Elaborado por

[Signature]
Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Signature]
Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

