



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 08/2023
Versión: 5

Institución: INSTITUTO AZUCARERO DOMINICANO (INAZUCAR)

Ministerio al que pertenece MINISTERIO DE AGRICULTURA

Provincia Santo Domingo de Guázmán

Municipio Distrito Nacional

Fecha: 31/1/2024

Sector Gestión Pública Salud
Municipal No

Cuenta con aulas para la capacitación? SI NO

No.	Departamento requerido	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenecen	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Servicios Generales, Comunicaciones, Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación, Contabilidad,	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación.	10	9	19	0	Grupo I, II, III, IV, V	Marzo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0	\$ -
2	Comunicaciones, Tecnología y de la información, Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación.	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II,	Virtual	Conciencia Social, Pasión por el Servicio, Innovación.	3	7	10	0	Grupo III, IV	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0	\$ -
3	Recursos Humanos, Administrativa Financiera, Comunicaciones, Tecnología y de la información, Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación, Jurídica, Planificación y Desarrollo, Contabilidad, Servicios Generales, Compras y Contrataciones	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III,	Virtual	Comunicación, Responsabilidad, Colaboración, Conciencia Social, Integridad y Respeto.	6	3	9	0	Grupo III, IV	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0	\$ -

4	Recursos Humanos, Administrativa, Financiera, Comunicaciones, Tecnología y de la información, Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación, Jurídica, Planificación y Desarrollo, Contabilidad, Servicios Generales, Compras y Contrataciones	Curso	Oratoria para Ejecutivos.	Virtual	Comunicación, Influencia y Negociación, Planificación y Organización.	3	7	10	2	Grupo IV, V	Junio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ -
5	Recursos Humanos, Administrativa, Financiera, Comunicaciones, Tecnología y de la información, Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación, Jurídica, Planificación y Desarrollo, Contabilidad, Servicios Generales, Compras y Contrataciones	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Virtual	Comunicación, Desarrollo Relaciones, Influencia y Negociación, Integridad - Respeto, Liderar con el Ejemplo.	17	22	39	3	Grupo I, II, III, IV, V	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 42,330.60
6	Dirección Ejecutiva, Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación y Planificación y Desarrollo	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Virtual	Planificación y Organización, Comunicación.	2	3	5	1	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 9,045.00

7	Recursos Humanos, Administrativa, Financiera, Comunicaciones, Tecnología y de la Información, Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación, Jurídica, Planificación y Desarrollo, Contabilidad, Servicios Generales, Compras y Contrataciones	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	8	12	2	Grupo IV	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0	\$
8	Jurídica, Oficina de Acceso a la Información	la Diplomado	Derecho Administrativo.	4	4	0	Grupo IV, V	Junio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	3428.55	\$ 13,714.20
9	Recursos Humanos, Administrativa, Financiera, Tecnología y de la Información, Planificación y Desarrollo,	Diplomado	Desarrollo Organizacional.	2	3	2	Grupo IV, V	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1447.2	\$ 4,341.60
10	Compras y Contrataciones	Curso	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	1	1	1	Grupo IV, V	Julio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	3428.55	\$ 3,428.55
11	Recursos Humanos, Administrativa, Financiera, Tecnología y de la Información, Planificación y Desarrollo, Oficina de Acceso a la Información,	Curso	Simplificación de Trámite.	5	7	0	Grupo IV, V	Julio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	2894.4	\$ 20,260.80
12	Sección Servicios Generales, Recursos Humanos, Contabilidad, Comunicaciones, Planificación y Desarrollo	Curso	Comunicación Efectiva.	7	22	5	Grupo I, II, III, IV, V	agosto	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1085.4	\$ 23,878.80

13	División de Recursos Humanos	Curso	Gestión del Talento Basado en Competencias.	Virtual	Planificación y Organización. Responsabilidad.	2	1	3	0	Grupo III, IV, V	Junio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0	\$
14	Recursos Humanos, Administrativa, Financiera, Comunicaciones, Tecnología y de la información, Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación, Jurídica, Planificación y Desarrollo, Contabilidad, Servicios Generales, Compras y Contrataciones	Curso	Técnicas de Archivo.	Presencial	Planificación y Organización. Responsabilidad. Eficiencia para la Calidad.	15	5	20	3	Grupo II, III	agosto	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1085.4	\$ 21,705.00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requeriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Recursos Humanos	Diplomado	Liderazgo Organizacional	Virtual	Desarrollar habilidades de Liderazgo	3	7	10	2	Grupo V	noviembre	INFOTEP	0	0
2	División Administrativa Financiera, Contabilidad	Curso	Básico de SIGEF	Presencial	Desarrollar habilidades de sistema financiero.	3	1	4	0	Grupo II, III	Junio	CAPGEFI	0	0
3	Recursos Humanos, Contabilidad	Curso	SIGEF -UEPEX	Presencial	Desarrollar habilidades Estados sistema financiero.	3	1	4	0	Grupo II, III	agosto	CAPGEFI	0	0
4	División Administrativa Financiera, Contabilidad	Curso -Taller	Elaboración y Presentación de Estados Financieros	Presencial	Desarrollar capacidades para elaborar informes financieros	2		2	0	Grupo III	Septiembre	CAPGEFI	0	0
5	Contabilidad	Diplomado	Contabilidad Gubernamental	Presencial	Desarrollar habilidades Contabilidad sistema financiero.	1		1	0	Grupo III	Mayo	CAPGEFI	0	0
6	Planificación y Desarrollo, Tecnología de la Información, Contabilidad	Especialidad	Especialización Técnica en Control Interno	Presencial	Desarrollar habilidades y competencias en la organización del control interno.	2	2	4	0	Grupo III, V	julio	CAPGEFI	0	0
7	Recursos Humanos, Contabilidad	Diplomado	Diplomado en Tributación	Presencial	Profesionalización del servidor	3	1	4		Grupo III, V	abril	CAPGEFI	0	0
8	Recursos Humanos y Planificación y Desarrollo	Conferencia	Normas Básicas de Control Interno	Presencial	Desarrollar habilidades eficiencia para la calidad.	13	14	27	6	Grupo III, IV, V	noviembre	CAPGEFI	0	0
9	Comisión Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo	Taller	Valores y Ética en el Servidor	Presencial	Desarrollar habilidades y comportamiento Ético.	22	20	42	6	Grupo I, II, III, IV, V	abril	CIGCN INAZUCAR	0	0
10	Dirección Ejecutiva,	Grado	Licenciatura en Administración Pública	Presencial	Profesionalización del servidor	1	1	2	1	Grupo II, III	Junio	UASD-INAP	0	0

11	Recursos Humanos, Administrativa, Financiera, Comunicaciones, Tecnología y de la información, Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación, Jurídica, Planificación y Desarrollo, Contabilidad, Servicios Generales, Compras y Contrataciones	Taller	Seguro de Riesgos Laborales	Presencial	Desarrollar conocimientos de coberturas, beneficios y acceso seguros	25	15	40	6	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	IDOPPRIL	0	0
12	Recursos Humanos, Administrativa, Financiera, Comunicaciones, Tecnología y de la información, Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación, Jurídica, Planificación y Desarrollo, Contabilidad, Servicios Generales, Compras y Contrataciones	Curso	Ergonomía en el trabajo	Presencial	Desarrollar habilidades de interacción en las Relaciones Humanas	20	21	41	6	Grupo I, II, III, IV, V	Mayo	IDOPPRIL	0	0
13	Recursos Humanos, Administrativa, Financiera, Comunicaciones, Tecnología y de la información, Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación, Jurídica, Planificación y Desarrollo, Contabilidad, Servicios Generales, Compras y Contrataciones	Curso	Primeros Auxilios Aplicados	Presencial	Desarrollar habilidades y competencias de primeros auxilios	25	15	40	6	Grupo I, II, III, IV, V	Junio	Defensa Civil	0	0

14	Recursos Humanos, Sección Servicios Generales	Cursos	Golpe de calor para personal cocina	Presencial	Desarrollar conocimientos y habilidades en trabajos de cocina	10	3	13	0	Grupo I, II	Mayo	IDOPPRIL	0	0
15	Recursos Humanos, Sección Administrativa, Financiera, Comunicaciones, Tecnología y de la información, Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación, Jurídica, Planificación y Desarrollo, Contabilidad, Servicios Generales, Compras y Contrataciones	Charla	Sobre la Ley No. 41-08 de Función Pública	Virtual	Desarrollar el conocimiento de las normativas de Administración Pública.	32	31	63	6	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	Ministerio de Administración Pública	0	0
Total:													\$	138,707.55




 VIANCA PÉREZ PÉREZ
 Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva




 ANNY RODRÍGUEZ
 Revisado por responsabilidad de Recursos Humanos




 ANNY RODRÍGUEZ
 Revisado por responsabilidad de Recursos Humanos