



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento INAP-FAC-001
No.:
Fecha de 17/01/2019
recibe de 08/08/2023
Versión: 5

Institución: Ministerio de Relaciones Exteriores (Cancillería) (MIREX).

Ministerio al que pertenece: Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX).

Fecha: 15/02/2024

Provincia: Distrito Nacional

Municipio: Santo Domingo de Guzmán.

Sector: Gestión Pública

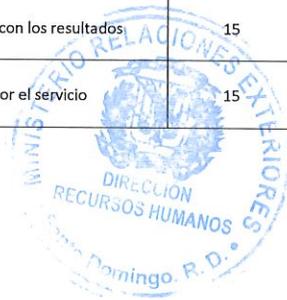
Municipal
Si No

Cuenta con aulas para la capacitación

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Dirección de Planificación, Departamento de Igualdad de Género	Curso	Perspectiva de Género en el servicio público.	Virtual	Conciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad.	15	15	30	2	I,II,III,IV,V	Octubre	INAP	\$0,00	\$0,00
2	Consulado de la Rep. Dom. en New York, Estados Unidos de America	Curso	Ortografía y Redacción.	Virtual	Pensamiento Analítico. Comunicación.	35	35	70	2	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	INAP	\$2.713,50	\$189.945,00
3	Departamento de Genero	Diplomado	Inclusión Social y Políticas Públicas.	Virtual	Liderar con el ejemplo. Visión Estratégica. Planificación y Organización	2	0	2	0	Grupo IV, V	Noviembre	INAP	\$2.706,75	\$5.414,00
4	Varios	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Virtual	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad ? Respeto. Liderar con el Ejemplo.	70	70	140	11	I, II, III, IV, V	Octubre	INAP	\$1.085,40	\$151.956,00
5	Dirección de Derechos Humanos, Dirección Administrativa	Curso	Planificación Estratégica en la Gestión Pública.	Virtual	Planificación y Organización. Visión Estratégica. Pensamiento Analítico. Eficiencia para la Calidad. Comunicación	70	70	140	0	Grupo IV, V	Octubre	INAP	\$2.170,80	\$303.912,00
6	Dirección Financiera, Dirección Administrativa, Dirección de Seguridad y Defensa, Servicio Exterior	Curso	Microsoft Excel Básico.	Virtual	Gestión de la Información. Integración y reestructuración. Innovación y uso de la tecnología de forma creativa.	70	70	140	5	Grupo I, II, III, IV, V	Julio	INAP	\$2.894,40	\$405.216,00
7	Varias	Curso	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Virtual	Desarrollo de Relaciones	70	70	140	9	I y II	Junio	INAP	\$1.085,40	\$151.956,00
8	Dirección de Comunicación	Diplomado	Gestión Pública Alineadas a los Objetivos Desarrollo Sostenible (ODS).	Virtual	Innovación. Eficiencia para la Calidad. Visión Estratégica. Iniciativa.	70	70	140	10	Grupo IV, V	Junio	INAP	\$3.879,68	\$543.156,00
9	Varios	Curso	Trabajo en Equipo.	Virtual	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	70	70	140	8	Grupo I, II, III, IV, V	Mayo	INAP	\$1.085,40	\$151.956,00
10	Varios	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Presencial	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización	70	70	140	7	Grupo I, II, III, IV, V	Mayo	INAP	\$1.085,40	\$151.956,00
11	Dirección de Recursos Humanos	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Presencial	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	20	15	35	2	Grupo III, IV	Abril	INAP	\$0,00	\$0,00
12	Varios	Curso	Comunicación Efectiva.	Virtual	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	70	70	140	8	I, II, III, IV, V	Marzo	INAP	\$1.085,40	\$151.956,00



13	Varios	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel I.	Presencial	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	15	15	30	1	I y II	Enero	INAP	\$0,00	\$0,00
Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores														
No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Dirección Administrativa	Curso	Básico de Gestión Aduanal	Virtual	Eficiencia para la calidad, innovación	3	2	5	0	III, IV y V	Febrero	A determinar	\$20.000,00	\$100.000,00
2	Dirección de Planificación y Desarrollo, Departamento de Género	Curso	Transversalización de la Perspectiva de Género	Virtual	Fortalecimiento de los valores de equidad e igualdad	15	15	30	2	II, III, IV y V	Agosto	A determinar	\$0,00	\$0,00
3	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, Dirección de Recursos Humanos	Curso	Administración y Gestión de Aulas Virtuales Moodle	Virtual	Innovación, Calidad en el servicio	7	15	22	0	IV y V	Mayo	INFOTEP	\$15.941,00	\$350.702,00
4	Varios	Curso	Principios Básicos de Género y Prevención de Violencia	Virtual	Fortalecimiento de los valores de equidad e igualdad	15	15	30	5	II, III, IV y V	Julio	A determinar	\$0,00	\$0,00
5	Varias	Diplomado	Gestión de Equipos de Alto Impacto	Presencial	Liderazgo, Eficiencia para la calidad, Influencia y negociación	3	3	6	1	IV y V	Julio	INMUJERES	\$24.167,00	\$145.002,00
6	Varias	Curso	Corresponsabilidad de los Cuidados para la Sostenibilidad de la Vida	Virtual	Pensamiento analítico	18	12	30	2	II, III, IV y V	Mayo	A determinar	\$0,00	\$0,00
7	Dirección de Recursos Humanos	Curso	Técnicas de Comunicación Efectiva	Presencial	Comunicación, compromiso con los resultados	3	2	5	0	IV y V	Marzo	INMUJERES	\$159.000,00	\$795.000,00
8	Varios	Diplomado	Mentoría para Mentores	Virtual	Influencia y negociación, eficiencia para la calidad, liderazgo y motivación.	3	2	5	0	V	Marzo	Por determinar	\$95.000,00	\$475.000,00
9	Varios	Charla	Logrando lo Imposible	Presencial	Perseverancia, Motivación, Compromiso	50	50	100	15	IV y V	Marzo	Por definir	\$5.000,00	\$500.000,00
10	Comisión Mixta Bilateral Dominico-Haitiana, División de Trámites y Seguimiento a Misiones Consulares, División de Dirección de Integración	Curso	Excel Avanzado	Virtual	Eficiencia para la calidad	15	15	30	2	III, IV y V	Octubre	A definir	\$16.666,67	\$500.001,00
11	Regional, Departamento de Cooperación Institucional, Dirección de servicios consulares	Curso	Habilidades de Negociación	Presencial	Influencia y negociación	10	10	20	1	III, IV y V	Noviembre	A determinar	\$29.000,00	\$580.000,00
12	Dirección de Recursos Humanos	Congresos Internacionales	Congreso Nacional de Gestión Humana	Presencial	Eficiencia para la calidad	7	0	7	0	IV y V	Noviembre	A determinar	\$32.857,14	\$230.000,00
13	Dirección de tecnología de la información y comunicación, Departamento de Seguridad TIC	Diplomado	Certificación CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+)	Virtual	Compromiso con los resultados	0	3	3	0	IV y V	Agosto	ADOARH	\$90.000,00	\$270.000,00
14	Dirección de Recursos Humanos, Departamento de Registro, Control y Nomina	Diplomado	Certificación en People Analytics Leader	Virtual	Pensamiento analítico	10	2	12	0	III, IV y V	Julio	A determinar	\$78.000,00	\$936.000,00
15	Dirección de Estudios y Análisis Estratégico	Curso	Investigación Cualitativa	Virtual	Compromiso con los resultados	15	15	30	3	III, IV y V	Agosto	A determinar	\$0,00	\$0,00
16	Varios	Curso	Seguridad y salud ocupacional	Presencial	Pasión por el servicio	15	15	30	2	III, IV y V	Agosto	Instituto de Educación Superior en Formación Profesional	\$15.000,00	\$490.000,00



17	Varios	Curso	Liderazgo en la Administración Publica	Presencial	Liderar con el ejemplo	20	20	40	2	V	Julio	A determinar	\$18.750,00	\$750.000,00
18	Varios	Curso	Pensamiento analítico	Virtual	Pensamiento analítico	20	20	40	2	III, IV y V	Julio	A determinar	\$15.000,00	\$600.000,00
19	Varios	Curso	Diplomado en Relaciones Internacionales	Virtual	Desarrollo de Relaciones	20	20	40	8	III, IV y V	Julio	A determinar	\$0,00	\$0,00
20	Varios	Curso	Microsoft 365	Virtual	Eficiencia para la calidad	40	40	80	6	III, IV y V	Junio	Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática	\$7.500,00	\$600.000,00
21	Dirección de Recursos Humanos	Congresos Internacionales	FIDAGH Disruptivamente Humanos	Presencial	Eficiencia para la calidad	1	0	1	0	V	Junio	A determinar	\$114.000,00	\$114.000,00
22	Dirección de Recursos Humanos	Diplomado	Certificación en Coaching	Virtual	Liderar con el ejemplo	5	5	10	0	V	Junio	Federación de Asociaciones de Gestión Humana Guatemala	\$160.000,00	\$1.600.000,00
23	Dirección Administrativa, Departamento de Eventos	Curso	Planificación de Eventos	Presencial	Planificación y Organización	14	9	23	3	I, II, III, IV y V	Junio	A determinar	\$9.565,20	\$220.000,00
24	Dirección Financiera, División de Nomina	Curso	Reporte Salarios TSS	Virtual	Planificación y Organización	2	5	7	2	III, IV y V	Junio	A determinar	\$0,00	\$0,00
25	Dirección de Planificación y Desarrollo	Curso	Mejora Regulatoria y Simplificación de Tramites	Virtual	Eficiencia para la Calidad	11	4	15	0	IV y V	Junio	CAPGEFI	\$16.667,00	\$250.005,00
26	Varios	Curso	Redacción de Informes políticos	Presencial	Comunicación	15	15	30	0	III, IV y V	Junio	A determinar	\$21.667,00	\$650.010,00
27	Varios	Curso	Oratoria 2.0	Presencial	Comunicación	20	20	40	3	IV y V	Mayo	A determinar	\$19.500,00	\$780.000,00
28	Dirección de Planificación / Departamento de Calidad	Curso	Auditoría en ISO 9001:2015	Virtual	Pensamiento analítico, Responsabilidad	7	3	10	1	IV y V	Junio	A determinar	\$25.000,00	\$250.000,00
29	Dirección de Recursos Humanos, Departamento de Registro, Control y Nomina	Curso	KPI Indicadores de Gestión RRHH	Virtual	Pensamiento analítico	12	4	16	0	IV y V	Mayo	A determinar	\$25.000,00	\$400.000,00
30	Viceministerio de Asuntos Económicos y Cooperación	Curso	Inversión y Exportación	Presencial	Influencia y Negociación	10	10	20	1	IV y V	Mayo	A determinar	\$0,00	\$0,00
31	Dirección Administrativa, División de Mayordomía	Curso	Organización y Limpieza	Presencial	Colaboración, Organización	80	5	85	10	I	Mayo	PRODOMINICANA	\$8.235,29	\$700.000,00
32	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Diplomado	Infraestructura de Tecnologías de Información ITIL	Virtual	Eficiencia para la calidad	1	8	9	0	IV y V	Mayo	A determinar	\$80.000,00	\$720.000,00
33	Varios	Taller	Lineamientos del Ceremonial de Estado y Protocolo	Presencial	Planificación y Organización	15	15	30	3	I, II, III IV y V	Mayo	A determinar	\$0,00	\$0,00
34	Dirección de Comunicaciones, Diseño Gráfico	Curso	Adobe (Illustrator, Photoshop, Indesign, Premier, After Effects)	Virtual	Comunicación, Innovación	0	5	5	0	II, III y IV	Julio	Dirección del Ceremonial de Estado y Protocolo MIREX	\$15.000,00	\$75.000,00
35	Dirección de Diplomacia Especializada, Dirección de Asia y Oceanía, Dirección de Fomento	Diplomado	Diplomacia Cultural	Virtual	Desarrollo de Relaciones	20	20	40	4	II, III, IV y V	Abril	A determinar	\$0,00	\$0,00
36	Dirección de Comunicaciones, Departamento de Comunicación Digital	Curso	Community Manager en Estrategia de contenido	Virtual	Comunicación, Innovación	3	0	3	0	IV y V	Abril	Instituto de Educación Superior e Formación Diplomática	\$27.000,00	\$81.000,00
37	Dirección de Recursos Humanos	Diplomado	Certificación en Mentoring	Virtual	Colaboración, Liderar con el ejemplo	3	2	5	0	V	Abril	A determinar	\$191.400,00	\$957.000,00



38	Dirección de Recursos Humanos	Congresos Internacionales	John Maxwell Leadership - Days to Grow	Presencial	Liderar con el Ejemplo, Compromiso con los resultados	1	0	1	0	V	Marzo	A determinar	\$114.000,00	\$114.000,00
39	Dirección Administrativa, Departamento de Planta Física y Mantenimiento	Curso	Electricidad Industrial	Presencial	Eficiencia para la calidad	0	12	12	2	I y II	Marzo	John Maxwell Leadership	\$0,00	\$0,00
40	Dirección de Integración Regional, Dirección de Organismos Internacionales, Dirección de Derechos Humanos	Diplomado	Diplomado en Diplomacia Multilateral	Virtual	Influencia y negociación, Desarrollo de relaciones	20	20	40	5	III, IV y V	Marzo	Instituto de Formación Técnico Profesional INFOTEP	\$0,00	\$0,00
41	Dirección de Planificación, Departamento de Desarrollo Institucional	Diplomado	Certificación en Desarrollo Organizacional	Virtual	Organización, Planificación estratégica	6	4	10	0	IV y V	Mayo	Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y	\$78.000,00	\$780.000,00
42	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Diplomado	Gestión de Proyectos TIC	Virtual	Innovación, preservación de la seguridad de los sistemas	2	13	15	0	III, IV y V	Mayo	A determinar	\$10.667,00	\$160.005,00
43	Departamento de Género	Curso	Comunicación Incluyente	Virtual	Comunicación	15	15	30	3	II, III, IV y V	Marzo	A determinar	\$0,00	\$0,00
44	Dirección de Cooperación Internacional, Dirección de Derechos Humanos, Dirección de	Curso	Elaboración y Presentación de Discursos	Presencial	Comunicación, Influencia y negociación	15	15	30	1	V	Junio	A determinar	\$25.000,00	\$750.000,00
45	Varios	Curso	Experiencia del Usuario	Presencial	Pasión por el servicio, eficiencia para la calidad	18	12	30	4	II, III y IV	Abril	A determinar	\$14.167,00	\$425.010,00
46	Viceministerio de Política Exterior Bilateral	Diplomado	Habilidades y Competencias Directivas	Virtual	Liderar con el ejemplo, Visión estratégica	29	21	50	2	V	Mayo	A determinar	\$6.528,00	\$326.400,00
47	Dirección de Recursos Humanos	Diplomado	Certificación Employee Experience Management	Virtual	Pasión por el servicio, Innovación	5	0	5	1	IV y V	Julio	A determinar	\$57.000,00	\$285.000,00
48	Dirección de Comunicación	Curso	Imágenes aéreas para redes sociales- vuelo con drones	Presencial	Innovación, Comunicación	1	6	7	0	II, III y IV	Marzo	A determinar	\$5.714,29	\$40.001,00
49	Varios	Curso	Gestión y Presentación de Proyectos	Presencial	Visión estratégica, Pensamiento Analítico	11	9	20	0	III, IV y V	Febrero	A determinar	\$25.000,00	\$500.000,00
50	Varios	Curso	Power BI	Virtual		20	20	40	2	III, IV y V	Febrero	A determinar	\$8.000,00	\$320.000,00
51	Dirección Administrativa	Curso	Básico de Gestión Aduanal	Virtual	Eficiencia para la Calidad	3	2	5	1	IV y V	Febrero	A determinar	\$10.000,00	\$50.000,00
52	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación y Dirección Administrativa	Curso	Optimización en la Gestión Pública Aplicando las 5S	Virtual	Eficiencia para la calidad	16	19	35	2	III, IV y V	Febrero	A determinar	\$9.000,00	\$315.000,00
53	Dirección Financiera	Diplomado	Diplomado Presupuesto y Contabilidad Gubernamental	Virtual	Organización, Planificación, Eficiencia para la Calidad	3	3	10	1	IV y V	Febrero	POR DETERMINAR	\$16.000,00	\$160.000,00
													Total:	\$20.511.559,00

Carolina Peña

Elaborado por

Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

