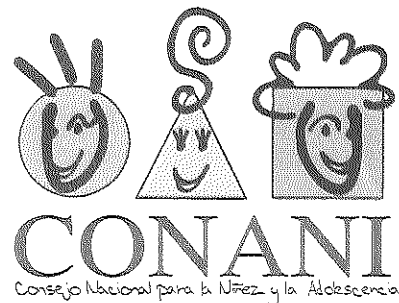




Asociación de Servidores Públicos
del Consejo Nacional para la Niñez
y la Adolescencia.



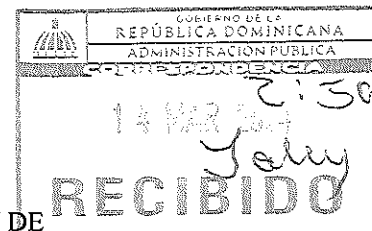
A : Licdo. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública.

Atención : Depto. de las Asociaciones de Empleados.

Asunto : INFORME DE MOVIMIENTOS Y GASTOS, ASOCIACION DE
SERVIDORES PÚBLICO DEL CONANI. Periodos enero – abril,
Mayo – agosto, septiembre – diciembre 2023

Anexo : Informe anual 2023

Fecha : 13 de marzo de 2024



Después de un cordial saludo, por medio de la presente le remitimos el informe anual para notificar acerca de los gastos e ingresos que se registraron en la asociación de servidores público del CONANI, correspondiente a los periodos de enero - abril, mayo-agosto y septiembre - diciembre del 2023, a los fines de que sean subidos al sistema de monitoreo de la Administración Pública (SIGMAP).

Al cierre del periodo en el mes de diciembre 2022, quedo un remanente en caja chica de **RDS RDS21,333.00 pesos**

- 1- En fecha 28/01/23 se registró un gasto en caja chica de **RDS325.00 pesos** para la compra de 3 refresco un paquete de vasos los cuales fueron utilizado en la reunión con el señor Ramón presidente.
- 2- En fecha 01/02/23 se registró un gasto en caja chica de **RDS3,173.60 pesos**, para la compra de la picadera para la reunión que se sostuvo con el Señor Ramón presidente.
- 3- En fecha 01/02/23 se registró un gasto en caja chica de **RDS30.00 pesos** para la compra de hielo en el para colmado para la reunión que se sostuvo con el Señor Ramón presidente.

En fecha 10/02/23 se registró un retiro en el banco de RDS RDS350.000.00 para la siguiente distribución:

- **RDS6,000.00 pesos**, a la Federación Nacional de Asociación de Servidores Públicos, para cubrir los meses de enero, febrero y marzo del 2023, lo cual a cada de mes le corresponde **RDS2,000.00**.
- **RDS244.530.00 pesos** para la compra de vasos para ser entregado el día de san Valentín.
- **RDS43.050 pesos** para la compra de vasos para ser entregado el día de san Valentín.

- **RD16,940.00** pesos para la compra de chocolates, mentas y paletas de corazones, para ser entregado con los vasos el día de san Valentín.
- **RDS10.339.16** pesos para la compra de los STICKRS los cuales se le pegarán a los vasos que serán entregado el día de san Valentín.
- **RDS29.141.00** pesos, para la apertura de caja chica.
- 4- En fecha 10/2/23 se apertura la caja chica, con un monto disponible de **RDS46,946.00**
- 5- En fecha 10/02/23 se registró un gasto en caja chica de **RDS22,500.00** pesos, para el pago de los viatico correspondiente al mes de enero, a los representantes de la Asociación de Servidores Publico de CONANI. Lo cual se paga del 25 al 30 de cada mes.
- 6- En fecha 13/02/23 se registró un gasto en caja chica de **RDS1,275** pesos para la compra de una pizza para los colaboradores que estaban arreglando los regalos que serían entregado el día de San Valentín.
- 7- En fecha 13/02/23 se registró un gasto en caja chica de **RDS7,500.00** para la ayuda a la colaboradora Alejandrina Valdez, para la realización del estudio para determinar infecciones en la piel GAMMAGRAFIA.
- 8- En fecha 14/02/23 se registró un gasto en caja chica de **RDS8,626.00** pesos para la compra de Pelota Basket y Volleyball, para el equipo de pelota.
- 9- En Fecha 14/02/23 se registró un gasto en caja chica de **RDS2,650** pesos para la compra de Balón Wilson, para el equipo de pelota.
- 10- En fecha 15/2/23 se registró en caja chica de **RDS374.00** pesos para la compra de agua y hielo para el juego de Baskey y Volleyball, equipo de pelota.

En fecha 9/03/23 se registró un retiro en el banco de RDS RDS150.000.00 para la siguiente distribución.

- **RDS22,500.00** pesos, para el pago del viatico correspondiente al mes de febrero, a los representantes de la Asociación de Servidores Publico de CONANI. Lo cual se paga del 25 al 30 de cada mes.
- **RDS5,000.00** pesos, para a ayuda del colaborador Diógenes Rodriguez de mayordomía, por la muerte de su papa.
- **RDS14,000.00** pesos, para el pago de las redes sociales INSTAGRAN, los meses enero y febrero. POST PARA INSTANGRAM
- **Rd\$7,000.00 pesos**, para el pago de la cancha.
- **RDS1,062.00** pesos, para el pago del refrigerio el día de la reunión con la FENAS, esta reunión fue realizada el viernes 3 de marzo del 2023.
- **RD100,438.00** pesos, para la apertura de caja chica.
- 11- En fecha 09/03/23 se apertura la caja chica, con un monto disponible de **RDS104,459**
- 12- En fecha 25/03/23 se registró un gasto en caja chica de **RDS22,500.00** pesos, para el pago de los viatico correspondiente al mes de marzo, a los representantes de la Asociación de Servidores Publico de CONANI. Lo cual se paga del 25 al 30 de cada mes.
- 13- En fecha 19/04/23 se registró un gasto en gasto en caja chica por el monto de **RD3,000.00** para el pago de Servicios de Arbitraje jornada deportiva baloncesto, servicios pizarra electrónica.
- 14- En fecha 20/4/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RDS4,000.00** para la compra de pelotas y utensilio de softbull.
- 15- En fecha 21/04/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RDS1,000.00** pesos para el pago del ampaya juego ángeles y equipo de agricultura.

- 16- En fecha 25/04/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$17,500.00** para el pago del play, realización del pago de la tercera semana de febrero más el mes de marzo por 5 días 1-8-15-22-29 cada día por **RD\$3,500** pesos CANCHA MONTESORIS
- 17- En fecha 25/04/23 se registró un gasto en caja chica de **RD\$22,500.00** pesos, para el pago de los viatico correspondiente al mes de abril, a los representantes de la Asociación de Servidores Publico de CONANI. Lo cual se paga del 25 al 30 de cada mes.
- 18- Al cierre del periodo en el mes de abril 2023, queda un remanente en caja chica de **RD33,959.00**

Al cierre del periodo en el mes de abril 2023, quedo un remanente en caja chica de **RD\$ RD\$33,959.00 pesos**

- 1- En fecha 10/5/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$14,000.00** pesos, para el pago de las redes sociales INSTAGRAN, los meses marzo y abril. POST PARA INSTANGRAM

En fecha 29/5/23 se registró un retiro en el banco de RD\$ RD\$400.000.00 para la siguiente distribución:

- **RD\$300.000.00** para la compra del bono los cuales fueron rifado el día de las madres distribuido de la siguiente manera: 90 premio de 2,000, 10 de 3,000, 10 de 4,000 y 10 de 5,000, Para un total de premios entregado de 190.
 - **RD\$1,200.00** para la compra de croquetas, quipes y pastelito esta picadera fue para el brindé del jurado que estuvieron presente en la rifa realizada para las madres.
 - **RD\$265,00** para la compra de un jugo 100% rica y hielo para el brindé del jurado que estuvieron presente en la rifa realizada para las madres.
 - **RD\$22,500** para el pago de los viatico correspondiente al mes de mayo, a los representantes de la Asociación de Servidores Publico de CONANI. Lo cual se paga del 25 al 30 de cada mes.
 - **RD\$76,035.00 para la apertura de caja chica**
- 2- En fecha 30/5/23 se apertura la caja chica, con un monto disponible de **RD\$95,994.00**
 - 3- En fecha 12/6/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$7,000.00** pesos, para el pago de las redes sociales INSTAGRAN, mes de mayo. POST PARA INSTANGRAM.
 - 4- En fecha 12/06/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$14,00.00** para el pago de las canchas baloncesto voleibol, realización del mes de abril por 5 días 1-8-15-22-29 cada día por **RD\$3,500** pesos CANCHA MONTESORIS.
 - 5- En fecha 25/09/23 se registró un gasto en caja chica de **RD\$22,500** para el pago de los viatico correspondiente mes de junio, a los representantes de la Asociación de Servidores Publico de CONANI. Lo cual se paga del 25 al 30 de cada mes.

- 6- En fecha 07/07/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$31,500** para el pago del paly de la cancha, Instituto Montessori, mes de junio y mayo.
- 7- En fecha 07/07/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$10,000** para la ayuda del colaborador Israel Echavarría del Departamento Mayordomía, quien tuvo un accidente se encuentra en muy mala condiciones.
- 8- En fecha 17/07/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$620,00** para la ayuda de refrigerio para el equipo de sotbol del CONANI

En fecha 21/7/23 se registró un retiro en el banco de RD\$ RD\$450.000.00 para la siguiente distribución:

- **RD\$8,000.00** pesos, a la Federación Nacional de Asociación de Servidores Públicos, para cubrir los meses de abril, mayo, junio y julio del 2023, lo cuales corresponde el pago de **RD\$2,000.00** cada mes.
 - **RD\$14,000.00** pesos, para el pago de las redes sociales INSTAGRAN, mes de junio y julio. POST PARA INSTANGRAM.
 - **RD\$22,500** para el pago de los viatico correspondiente al mes de julio, a los representantes de la Asociación de Servidores Publico de CONANI. Lo cual se paga del 25 al 30 de cada mes.
 - **RD\$337,608** para las compras de regalos, comida, hielo, vasos, bebida, funda de regalos, pelotas, agua, bonos y pago del play donde se realizará la actividad del día de los padres a los colaboradores del CONANI.
 - **RD\$67,892.00 para la apertura de caja chica.**
- 9- En fecha 21/7/23 se apertura la caja chica, con un monto disponible de **RD\$78,266.00**
 - 10- En fecha 28 /07/23 se registró u gasto en caja chica por un monto de **RD\$749.00** para el aporte de un litro de GETORADE en polvo para el equipo de softbol del CONANI.
 - 11- En fecha 28/07/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$5,000.00** para la ayuda de la hija del colaborador Joaquín Romero del departamento de transportación, quien fue operada de emergencia de la apendicitis.
 - 12- En fecha 31/07/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$7,080.00** para la ayuda de la compra del uniforme del equipo de baloncesto del CONANI.
 - 13- En fecha 02/08/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$5,000.00** para la ayuda del colaborador José Luis Nery Garcia del departamento de transportación, quien tiene su hijo pequeño interno producto de una batería en el estómago.
 - 14- En fecha 15/08/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$630.00** para el aporte de un 0.50 caja jugo Gatorade, para el equipo de softbol del CONANI.
 - 15- En fecha 15/08/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$304.99** para el aporte de un tape para bate, para el equipo de softbol del CONANI.

- 16-En fecha 10/08/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$15,000.00** para el pago del Play mes de agosto, por 15 jugadores, Equipo de Softball del CONANI.
- 17-En fecha 26/08/23 se registró un gasto en caja chica de **RD\$22,500** para el pago de los viatico correspondiente al mes de agosto, a los representantes de la Asociación de Servidores Publico de CONANI. Lo cual se paga del 25 al 30 de cada mes.
- 18-En fecha 28/08/23 se registró un gasto en caja chica de **RD\$3,150.00**, para enviarle un arreglo frutal al colaborador Jorge Rosario quien es abogado del departamento legal, el señor esta interno debido a un ASV que le había dado.
- 19-Al cierre del periodo en el mes de agosto 2023, queda un remanente en caja chica de **RD\$18,852**

Al cierre del periodo en el mes de agosto 2022, quedo un remanente en caja chica de **RD\$18,852.00**

- 19-En fecha 07/09/23 se registró un gasto en caja chica de **RD\$11,760.00** pesos para comprar los regalos que faltaron, del día de los padres, ya que el listado que nos suministró el departamento de Recursos Humanos no estaba actualizado y nos faltaron 21 padres.

En fecha 14/9/23 se registró un retiro en el banco de RD\$ RD\$200.000.00 para la siguiente distribución:

- **RD\$6,000.00** pesos, a la Federación Nacional de Asociación de Servidores Públicos, para cubrir los meses de agosto, septiembre y octubre del 2023, lo cuales corresponde el pago de **RD\$2,000.00** cada mes.
 - **RD\$30,000.00** para el pago del Play mes de septiembre y octubre Equipo de Softball del CONANI.
 - **RD\$164,000.00 para la apertura de caja chica**
- 20-En fecha 15/9/23 se apertura la caja chica, con un monto disponible de **RD\$171,092**
 - 21-En fecha 15/09/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$29,000** para el pago del paly de la cancha, Instituto Montessori, mes de julio y agosto.
 - 22-**RD\$7,000.00** pesos, para el pago de las redes sociales INSTAGRAN, mes de agosto. POST PARA INSTANGRAM
 - 23- En fecha 15/9/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$250,00** peso entregado al mensajero como pago para este ir al banco a realizar varios depósitos.
 - 24-En fecha 21/09/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$1,658.99** para la compra de GETORADE al equipo softbol del CONANI
 - 25-En fecha 26/09/23 se registró un gasto en caja chica de **RD\$22,500** para el pago de los viatico correspondiente al mes de septiembre, a los representantes de la Asociación de Servidores Publico de CONANI. Lo cual se paga del 25 al 30 de cada mes.

- 26- En fecha 02/10/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$20,000** pesos para el aporte de un bate, al equipo de softbol del CONANI
- 27- En fecha 04/10/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$5,000** pesos para el aporte a la colaboradora Morena Encarnación del Departamento de mayordomía, por el fallecimiento de su madre.
- 28- En fecha 05/10/23 se registró un gasto en caja chica de **RD\$300.00** pesos para comprar de funda de regalos que faltaron, del día de los padres, ya que el listado que nos suministró el departamento de Recursos Humanos no estaba actualizado y nos faltaron 21 padres.
- 29- En fecha 17/10/23 se registró un gasto en caja chica de **RD\$720.00** pesos para comprar de picaderas para el jurado que estaría presenté en la rifa de los bonos que estaban pendiente de rifar por el día de los padres.
- 30- En fecha 18/10/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$4,602.00** para el aporte de pelotas, al equipo de softbol del CONANI
- 31- En fecha 18/10/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$10,000** pesos para el aporte al colaborador Julio Encarnación del Departamento de mayordomía, ya que tiene que hacerse uno estudio por que presenta problema de cáncer.
- 32- En fecha 18/10/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$5,000** pesos para el aporte a la colaboradora Cándida Rosa Sanchez del Departamento de Supervisión Técnica y Administrativo, ya que tiene que hacerse uno estudio por que presenta varios problemas de salud. Como son: Artrosis Incipiente de rodilla Izquierda.
- 33- En fecha 23/10/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$10,442.00** para el aporte de getorade, agua, hielo, aceite para masajes de los jugadores, y otros aportes, para el equipo de softbol del CONANI
- 34- En fecha 26/10/23 se registró un gasto en caja chica de **RD\$22,500** para el pago de los viatico correspondiente al mes de octubre, a los representantes de la Asociación de Servidores Publico de CONANI. Lo cual se paga del 25 al 30 de cada mes.

En fecha 27/10/23 se registró un retiro en el banco de RD\$ RD\$100.000.00 para la siguiente distribución:

- **RD\$30.000** pesos para el pago del FISIOTERAPEUTA el Sr Luis José Silverio Polanco, para los empleados del CONANI en la semana de la salud.
 - **RD\$14.000** pesos para el pago de la FISIOTERAPEUTA a la Sra. Madel del Rosario, para los empleados del CONANI en la semana de la salud.
 - **RD\$10.000** pesos para el pago de la CLASE DE ZUMBA a la Sra. Johanna G. Bussi, para los empleados del CONANI en la semana de la salud.
 - **RD\$46,000.00 para la apertura de caja chica**
- 35- En fecha 15/9/23 se apertura la caja chica, con un monto disponible de **RD\$78,119.00**
- 36- En fecha 01/11/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$2,000** pesos para el aporte al colaborador Williams Ventura del Departamento de Almacén, El Sr. Se cortó un dedo en su horario de trabajo.

- 37- En fecha 02/11/23 se registró un gasto en la caja chica por un monto de **RD\$30,000.00** para el pago del Play mes de noviembre y diciembre Equipo de Softball del CONANI.
- 38- En fecha 01/11/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$10,000** pesos para el aporte al colaborador Joaquín Espinosa del Departamento de Almacén, El Sr. Tiene su hija con una enfermedad de la columna vertebral y debe realizar varios estudios los cuales son muy costoso.
- 39- En fecha 26/11/23 se registró un gasto en caja chica de **RD\$22,500** para el pago de los viatico correspondiente al mes de noviembre, a los representantes de la Asociación de Servidores Publico de CONANI. Lo cual se paga del 25 al 30 de cada mes.
- 40- En fecha 29/11/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$10,464.47** pesos para el aporte del cuadrangular de baloncesto, trofeo, getorade, pago mensajero y otros aportes, para el equipo del CONANI.
- 41- En fecha 30/11/23 se registró un gasto en caja chica por un monto de **RD\$200.00** pesos para el pago de un taxi a la colaboradora Maribel Soto, que tenía que trasladarse a la reunión con la con la comisión electoral.

En fecha 01/12/23 se registró un retiro en el banco de RD\$ RD\$100.000.00 para la siguiente distribución:

- **RD\$42.000** pesos para el pago del alquiler de canchas Instituto Montesori, los meses Septiembre, octubre y noviembre para los empleados del CONANI.
- 42- **RD\$12,000** pesos para pago del arbitraje que estará en el cuadrangular de baloncesto para el equipo del CONANI.
- **RD\$10,000** pesos para el aporte al colaborador Johan Manuel Polanco del Departamento de mayordomía, quien perdió todo en las inundaciones causada por las lluvias del pasado 18 de noviembre 2023.
 - **RD18,408.00** pesos para el pago del uniforme para el equipo de basket del CONANI.
 - **RD200.00** pesos para el pago de mensajería para el mensajero para ir a entregar el pago de los uniformes.
 - **RD\$17,392.00 para la apertura de caja chica**
- 43- En fecha 01/12/23 se apertura la caja chica, con un monto disponible de **RD\$20,347.00**
- 44- En fecha 5/12/23 se realizó un gasto en caja chica por un monto de **RD\$4,248.00** pesos, para la picadera que se le brindo a los miembros que estuvieron en las elecciones donde se elegiría los nuevos miembros de la Asociación de Servidores Público del CONANI.
- 45- En fecha 5/12/23 se realizó un gasto en caja chica por un monto de **RD\$8,000** pesos, para el pago del LINK para la elaboración de las elecciones donde se elegiría los nuevos miembros de la Asociación de Servidores Público del CONANI.

En fecha 14/12/23 se registró un retiro en el banco de RD\$ RD\$570.000.00 para la siguiente distribución:

- **RD\$304,499.92** pesos, para la compra de los electrodomésticos para la rifa de diciembre a los colaboradores del CONANI.
- **RD\$220,000.00** pesos, para la compra de los bonos los cuales serían entregado en la rifa de diciembre a los colaboradores del CONANI.
- **RD\$6,000.00** pesos, a la Federación Nacional de Asociación de Servidores Públicos, para cubrir los meses de noviembre, diciembre del 2023 y enero del 2024 los cuales corresponde el pago de **RD\$2,000.00** cada mes.
- **RD\$10,000** pesos, para el aporte a la colaboradora Nataly Chang de la oficina santo domingo norte, quien perdió todo en las inundaciones causada por las lluvias del pasado 18 de noviembre 2023.
- **RD\$29,500.00** para la apertura de caja chica

46-En fecha 14/12/23 se apertura la caja chica, con un monto disponible de **RD\$37,599**

47-En fecha 17/12/23 se realizó un gasto en caja chica por un monto de **RD\$984.00** pesos, para la compra de sobres para la distribución de los bonos de la rifa del mes de diciembre.

48-En fecha 22/12/23 se registró un gasto en caja chica de **RD\$22,500** para el pago de los viatico correspondiente al mes de diciembre, a los representantes de la Asociación de Servidores Publico de CONANI. Lo cual se paga del 25 al 30 de cada mes.

49-Al cierre del periodo en el mes de diciembre 2023, queda un remanente en caja chica de **RD14,115.00**

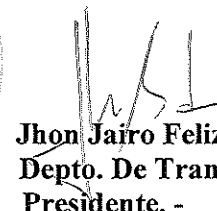
Adjunto se remiten los soportes originales de los gastos generados anual, en los periodos enero – abril, mayo – agosto y septiembre - diciembre 2023.

Sin otro particular por el momento, se despide,

Atentamente,



Ingrid Hernández
Departamento de Gestión Territorial
Tesorera. -

Jhon Jairo Feliz Rivas
Depto. De Transportación
Presidente. -