



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 08/02/23
Versión: 5

Institución: Programa de Medicamentos Esenciales y Central de Apoyo Logístico (PROMESECAL)
Ministerio al que pertenece: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS)
Provincia: Distrito Nacional
Sector: Gestión Pública
Municipio: Santo Domingo de Guzmán.
Municipal Salud
Cuenta con aulas para la capacitación? SI No

Fecha: 25/1/2024

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Departamento de Acceso a la Información	Diplomado	Inducción a la Administración Pública de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo	Virtual	Pensamiento Crítico. Promover la institucionalización de la Ética	5	5	10	0	II,IV,V	Septiembre	INAP	\$0.00	\$0.00
2	Dirección de Recursos humanos	Diplomado	Gestión del Talento Basado en Competencias.	Virtual	Planificación y Organización. Responsabilidad.	5	3	8	0	Grupo III, IV, V	Noviembre	INAP	\$0.00	\$0.00
3	Departamento de Relaciones Laborales	Diplomado	Derecho Administrativo	Presencial	Pensamiento Analítico. Integridad y Respeto. Responsabilidad	1	0	1	0	LV V	Abril	INAP	\$3,428.55	\$3,428.55
4	Diferentes Áreas	Master class	Maestría en Gestión Pública y Gobernanza	Presencial	Objetivo principal elevar el nivel de conocimientos y habilidades de los funcionarios públicos de mandos medios.	1	0	1	0	IV,V	Octubre	INAP	\$0.00	\$0.00
5	Todas las Áreas	Curso	Violencia de Genero.	Virtual	Colaboración. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Conciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad	20	10	30	0	Grupo I, II,III, IV,V	Julio	INAP	\$0.00	\$0.00
6	Diferentes Áreas	Curso	Inteligencia Emocional	Virtual	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones	15	10	25	0	II, III, IV, V	Abril	INAP	\$1,085.40	\$27,136.00
7	Diferentes Áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II	Virtual	Vocación de servicio, Capacidad de análisis, ética gubernamental	20	10	30	0	III, IV	Abril	INAP	\$0.00	\$0.00
Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores														
No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Diferentes Áreas	Curso	Relaciones Humanas	Presencial	Interacción Social y Cooperación	15	15	30	0	II,III,IV,V	Julio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
2	Departamento Financiero	Congreso Internacionales	II Seminario Interamericano sobre Comunicación y Manejo de Crisis en la Administración Pública	Presencial	Actualización de Conocimientos	1	2	3	2	IV,V	Julio	A DEFINIR	\$182,596.00	\$547,788.00
3	Dirección de Recursos Humanos, Unidad de Capacitación y Desarrollo	Seminario de Actualización	XXIII Seminario Interamericano sobre Recursos Humanos y Sistemas de Capacitación Organizacional de la Administración Pública de las unidades de Personal a la Asesoría para el Desempeño	Presencial	Actualización de Conocimientos	1	1	2	1	V,II	Marzo	A DEFINIR	\$102,708.00	\$205,416.00
4	Departamento de Compras y Contrataciones	Seminario de Actualización	II Liderazgo, Gestión de Equipos y Competencias Personales en Compras y Contrataciones Públicas para Eficientización del Estado	Presencial	Actualización de Conocimientos	1	1	2	2	IV,V	Julio	A DEFINIR	\$182,600.00	\$365,200.00
5	Todas las Áreas	Charla	Infecciones de Transmisión Sexual	Presencial	Conocimientos básicos sobre el tema	15	15	30	0	II,III,IV,V	Diciembre	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00
6	Todas las Áreas	Charla	Diabetes Mellitus	Presencial	Optimizar el Bienestar	15	15	30	0	II,III,IV,V	Noviembre	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00
7	Todas las Áreas	Charla	Cáncer de Mama	Presencial	Optimizar el Bienestar	20	10	30	0	II,III,IV,V	Octubre	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00
8	Todas las Áreas	Charla	Tuberculosis	Presencial	Optimizar el Bienestar	20	10	30	0	II,III,IV,V	Octubre	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00
9	Diferentes Áreas	Charla	Asistencia Prenatal, Lactancia, Parto y Puerperio	Presencial	Optimizar el Bienestar	20	0	20	0	II,III,IV,V	Agosto	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00
10	Todas las Áreas	Charla	Fiebre Reumática	Presencial	Optimizar el Bienestar	15	15	30	0	II,III,IV,V	Junio	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00
11	Todas las Áreas	Charla	Cáncer de Próstata	Presencial	Optimizar el Bienestar	0	30	30	0	II,III,IV,V	Junio	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00

12	Todas las Áreas	Charla	Hipertensión Arterial	Presencial	Optimizar el Bienestar	15	15	30	0	I,II,III,IV,V	Mayo	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00
13	Todas las Áreas	Charla	Infecciones Respiratorias	Presencial	Optimizar el Bienestar	20	20	40	0	I,II,III,IV,V	Abril	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00
14	Todas las Áreas	Charla	Estilo de Vida Saludable	Presencial	Optimizar el Bienestar	20	20	40	0	I,II,III,IV,V	Marzo	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00
15	Todas las Áreas	Charla	Importancia de las Vacunas	Presencial	Bienestar y Prevención	20	20	40	0	I,II,III,IV,V	Febrero	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00
16	Dirección General, Sub Dirección	Diplomado	Mandos Medios y Transparencia	Virtual	Pensamiento Crítico	10	10	20	0	IV, V	Octubre	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00
17	Todas las Áreas	Charla	Sensibilización en Derechos Humanos	Virtual	Conocer los Derechos Humanos, fomentar la reflexión sobre el sistema de valores de nuestras sociedades.	25	25	50	0	II,III,IV,V	Octubre	Defensor del Pueblo	\$0.00	\$0.00
18	Diferentes Áreas	Charla	Marco General de la Ley de Función Pública	Virtual	La Ley 41-08 de Función Pública tiene como objetivo regular las relaciones de trabajo de las personas designadas por la	40	20	60	0	IV,V	Octubre	MAP	\$0.00	\$0.00
19	Departamento de Seguridad y Prevención Laboral	Charla	Evaluación de Edificaciones	Presencial	Prevención de Riesgos	15	15	30	0	IV	Junio	IDOPPRIL	\$0.00	\$0.00
20	Diferentes Áreas	Curso	Lengua de Señas	Presencial	Al finalizar el curso los participantes contarán con las herramientas y competencias necesarias para comunicarse a través de este lenguaje.	10	10	20	0	II,III,IV,V	Julio	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00
21	Diferentes Áreas	Charla	Riesgo Laborales en la Oficina	Presencial	Prevención	20	20	40	0	I,II,III,IV,V	Enero	IDOPPRIL	\$0.00	\$0.00
22	Todas las Áreas	Charla	Ergonomía Industrial	Presencial	Optimizar el Bienestar	30	30	60	0	I,II,III,IV,V	Enero	IDOPPRIL	\$0.00	\$0.00
23	Todas las Áreas	Charla	Salud Emocional	Presencial	Habilidades Sociales	50	50	100	0	II, III,IV,V	Enero	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00
24	Dirección de Recursos Humanos	Master class	Maestría en Recursos Humanos	Virtual	Actualizar Conocimientos	1	1	2	0	II, IV	Noviembre	A DEFINIR	\$250,000.00	\$504,000.00
25	Departamento Financiero, División de Contabilidad	Master class	Maestría en Contabilidad Gubernamental	Virtual		1	0	1	1	V	Noviembre	A DEFINIR	\$250,000.00	\$250,000.00
26	Dirección TIC	Curso	(Certificación) ISO 31000 y 270001	Virtual	Actualizar Conocimientos	1	1	2	1	IV, V	Octubre	A DEFINIR	\$25,000.00	\$50,000.00
27	Departamento de Almacén General	Curso	Comunicación Efectiva y Asertiva	Presencial	Comunicación	10	15	25	0	II,III, IV	Octubre	A DEFINIR	\$4,500.00	\$1,125,000.00
28	Departamento de Comunicaciones	Diplomado	Comunicación Corporativa Estratégica	Presencial	Relaciones Interpersonales	1	2	3	0	III, IV	Julio	A DEFINIR	\$21,500.00	\$64,500.00
29	Departamento de Compras y Contrataciones	Diplomado	Especializado en Compras y Contrataciones	Virtual	Actualizar Conocimiento	2	1	3	0	IV	Agosto	A DEFINIR	\$8,500.00	\$25,500.00
30	División de Tesorería	Curso	Fundamentos del Sistema de Tesorería	Virtual	Transparencia, Eficacia, Eficiencia	3	0	3	0	IV, V	Noviembre	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
31	Departamento de Compensación, Beneficios y Capacitación	Diplomado	Avances en el Sistema de Seguridad Social	Virtual	Anticipación. La habilidad de anticipar condiciones futuras	3	0	3	1	IV	Agosto	A DEFINIR	\$13,000.00	\$39,000.00
32	Diferentes Áreas	Curso	Curso Corto de Principios Básicos de Género	Presencial	Fomentar los valores	1	1	2	0	IV	Noviembre	Ministerio de la Mujer, Escuela de	\$0.00	\$0.00
33	Todas las Áreas	Curso	Corresponsabilidad para la sostenibilidad de la vida	Virtual	Reforzar positivamente	50	50	100	0	Todos los Grupos	Abril	Ministerio de la Mujer	\$0.00	\$0.00
34	Departamento de Compensación, Beneficios y Capacitación	Diplomado	Relaciones Laborales, jubilaciones y pensiones.	Virtual	Actualizar Conocimiento	3	0	3	1	IV, V	Septiembre	A DEFINIR	\$18,000.00	\$24,000.00
35	Departamento de Reclutamiento, Selección Evaluación del Desempeño	Diplomado	Reclutamiento y Selección de Personal por Competencias	Virtual		3	3	6	0	II, IV	Agosto	A DEFINIR	\$15,000.00	\$90,000.00
36	Todas las Áreas	Charla	Seguridad y Salud en el Trabajo	Presencial	Prevención	15	15	30	0	I, II,IV, V	Febrero	IDOPPRIL	\$0.00	\$0.00
37	Departamento Técnico Farmacéutico	Curso	Almacenamiento y Organización de Farmacia	Virtual	Habilidades de servicio al cliente	40	10	50	6	IV	Mayo	A DEFINIR	\$4,500.00	\$225,000.00
38	Dirección de Operaciones y Logística	Master class	Maestría en Logística	Presencial	Actualizar Conocimiento	1	0	1	1	V	Noviembre	A DEFINIR	\$250,000.00	\$250,000.00
39	Departamento de Reclutamiento, Selección Evaluación del Desempeño	Curso	Curso del Manejo del SASP	Virtual	Conocimiento General	2	1	3	0	IV	Mayo	A DEFINIR	\$13,000.00	\$39,000.00
40	Dirección de Operaciones y Logísticas, Departamento Técnico	Diplomado	Proceso de Supervisión y Marca	Virtual	Actualizar Conocimiento	30	10	40	6	IV	Septiembre	A DEFINIR	\$6,000.00	\$240,000.00
41	Dirección de Operaciones y Logística	Diplomado	Estrategia de Distribución y Abastecimiento	Virtual	Actualizar Conocimiento	1	0	1	0	IV	Noviembre	A DEFINIR	\$25,000.00	\$25,000.00
42	Departamento Financiero y División de contabilidad, Departamento de	Curso	Impuestos sobre la Renta ISR	Virtual	Actualización de Conocimiento	7	6	13	2	II, IV	Diciembre	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
43	Departamento de Reclutamiento, Selección Evaluación del Desempeño	Diplomado	Dirección estratégica de Recursos humanos	Virtual	Actualizar Conocimientos	3	3	6	0	II, IV	Diciembre	A DEFINIR	\$13,000.00	\$78,000.00
44	Dirección de Planificación y Desarrollo, Departamento de Calidad	Diplomado	Aplicación de la Gestión de Riesgos Norma ISO 31000:2018	Virtual		1	0	1	1	IV, V	Noviembre	A DEFINIR	\$25,000.00	\$25,000.00

45	Diferentes Áreas	Curso	Facilitador de la Formación Profesional	Virtual		20	20	40	0	II,III,IV	Noviembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
46	Departamento Técnico Farmacéutico	Curso	Técnicas de Ventas	Virtual	Brindar un buen servicio	60	60	120	6	II, IV	Noviembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
47	Departamento de Acceso a la Información	Taller	Ética Gubernamental	Presencial	Actualización de Conocimientos	5	5	10	2	I,II,III,IV, V	Noviembre	PROETICA	\$0.00	\$0.00
48	Dirección de Trámites y Servicios para la Salud	Diplomado	Análisis de Datos en salud y Estadística	Virtual	Pensamiento crítico	4	0	4	0	IV	Octubre	A DEFINIR	\$15,000.00	\$36,000.00
49	Departamento de Vigilancia y control de calidad	Diplomado	Asuntos Regulatorios y Registros Sanitarios , Gestión Farmacéutica	Virtual	Habilidad para seguir procedimientos de laboratorio	5	2	7	0	Grupo IV, V	Octubre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
50	Todas las Áreas	Taller	Plan de Emergencia y Evacuación	Presencial	Pasión por el Servicio	30	30	60	0	I,II,III,IV,V	Octubre	IDOPPRIL	\$0.00	\$0.00
51	Departamento Técnico Farmacéutico	Curso	Administración Efectiva del Tiempo	Presencial	Establece límites de tiempo para las tareas	100	100	200	10	II, III, IV	Octubre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
52	Departamento Técnico Farmacéutico, Dirección de Operaciones y	Curso	Auxiliar de Farmacia	Virtual	Intervención de las actividades de promoción de la salud	30	10	40	0	II,III, IV	Octubre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
53	Diferentes Áreas	Curso	Manejo de Extintores	Presencial	Prevención	10	20	30	0	II, III, IV	Octubre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
54	Departamento Técnico Farmacéutico	Curso	Gestión de Suministro de Medicamentos	Virtual	Bienestar	60	20	80	6	III, IV	Octubre	A DEFINIR	\$4,500.00	\$360,000.00
55	Diferentes Áreas	Curso	Fundamentos de Ortografía y Redacción	Presencial	Comprensión Oral y Escrita	20	10	30	0	II,III,IV	Septiembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
56	Departamento de Comunicaciones	Diplomado	Relaciones Públicas	Virtual	Comunicación	4	3	7	1	IV	Octubre	A DEFINIR	\$21,500.00	\$150,500.00
57	Departamento de Comunicaciones	Curso	Etiqueta y Protocolo	Virtual	Comunicación	10	10	20	0	II, IV	Septiembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
58	Dirección de Operaciones y Logística, Comité de Brigada	Charlas	Uso Correcto de Equipos de Protección Personal EPP	Presencial	Prevención	10	30	40	1	I,II, III,IV	Octubre	IDOPPRIL	\$0.00	\$0.00
59	Diferentes Áreas	Curso	Paquete de Office	Virtual	Actualizar Conocimiento	15	15	30	0	II,III,IV	Agosto	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
60	Planificación y Desarrollo, Departamento de Calidad en la Gestión, Departamento de Desarrollo	Diplomado	Capacitación de Portal Transaccional de Compras y Contrataciones	Virtual	Actualización de Conocimiento	1	1	2	1	IV, V	Octubre	CAPGERI	\$0.00	\$0.00
61	Diferentes Áreas	Curso	Trabajo en Equipo	Virtual	Colaboración, Liderar con el Ejemplo, Comunicación Desarrollo Relaciones.	20	10	30	0	I, II, III, IV, V	Agosto	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
62	División de Servicios Generales, Sección de Mayordomía	Curso	Manipulación de los Alimentos	Presencial	Buenas Prácticas de Manipulación	20	10	30	0	III	Julio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
63	Dirección de Operaciones y Logística	Diplomado	Gestión de Operaciones y Logística	Virtual	Actualización de Conocimiento	4	4	8	1	IV, V	Julio	A DEFINIR	\$12,500.00	\$100,000.00
64	Departamento de Fiscalización, Departamento Financiero	Curso	Normas de Control Interno NGBACI	Presencial	Administración y Control	15	15	30	2	IV, V	Julio	CAPGERI	\$0.00	\$0.00
65	Departamento Financiero, Departamento de Compras y Contrataciones	Diplomado	Compras y Contrataciones Internacionales	Virtual	Reglamento de Compras Públicas	0	1	1	0	IV, V	Julio	A DEFINIR	\$30,000.00	\$30,000.00
66	Dirección de Operaciones y Logística	Curso	Manejo de Montacargas	Presencial	Prudencia para evitar riesgos	0	20	20	0	I, II	Julio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
67	Departamento Técnico Farmacéutico	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo	Virtual	Compromiso con los Resultados, Eficiencia para la Calidad, Responsabilidad, Planificación y Organización.	20	20	40	6	IV	Julio	A DEFINIR	\$5,500.00	\$220,000.00
68	Dirección de TIC	Curso	Telefonía VoIP	Virtual	Manejo y Conocimiento de los recursos Tecnológicos	3	4	7	0	III, IV	Junio	A DEFINIR	\$9,000.00	\$63,000.00
69	Diferentes Áreas	Curso	Técnicas Secretariales	Virtual	Pensamiento Crítico	20	10	30	0	II, III, IV	Junio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
70	Diferentes Áreas (Comité de Brigada)	Curso	Primeros Auxilios	Virtual	Desarrollo de Habilidades	15	15	30	0	I,II, III, IV, V	Junio	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
71	Departamento de Ingeniería e Infraestructura	Curso	CCNA, CCNP Security	Virtual	Actualización de Conocimiento	3	4	7	0	IV	Junio	A DEFINIR	\$8,500.00	\$58,500.00
72	Dirección de TIC	Curso	Microsoft Azure Active Director	Virtual	Conocimiento de la Comunicación Digital	1	2	3	0	III, IV, V	Octubre	A DEFINIR	\$25,500.00	\$76,500.00

73	Departamento de Comunicaciones, Dirección TIC	Curso	Programas de Pynton	Virtual	Conocimiento de la Comunicación Digital	3	4	7	0	III, IV	Mayo	A DEFINIR	\$25,000.00	\$175,000.00
74	Departamento Financiero, División de Contabilidad, Departamento de Registro, Control y Nómina	Diplomado	Contabilidad Tributaria	Virtual	Actualización de Conocimiento	7	6	13	3	IV, V	Diciembre	A DEFINIR	\$9,000.00	\$58,500.00
75	Departamento de Distribución	Curso	Buenas Prácticas de Distribución	Presencial	Responsabilidad	0	45	45	0	I, II	Mayo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
76	Departamento de Compras y Contrataciones	Diplomado	Contratación Pública y Ley 340-06	Virtual	Pensamiento Crítico	4	3	7	0	IV	Mayo	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
77	Unidad de Capacitación y Desarrollo	Diplomado	Formación y Desarrollo del Talento Humano	Virtual	Resolución de problemas, Empatía	2	1	3	0	II, IV	Mayo	A DEFINIR	\$21,000.00	\$63,000.00
78	Sección de Cuentas por Cobrar, Departamento de Registro, Control y Nómina, Departamento Financiero	Taller	Básico del (SIGEF)	Presencial	Actualización del Conocimiento	6	5	11	2	IV	Abril	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00
79	Diferentes Áreas	Curso	Oratoria	Presencial	Desarrollar las habilidades de Comunicación	100	20	120	28	II, III, IV, V	Abril	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
80	Dirección de TIC	Curso	Cyberseguridad	Presencial	Fortalecimiento en Seguridad	1	2	3	0	III, IV	Abril	A DEFINIR	\$10,500.00	\$31,500.00
81	Dirección de Operaciones y Logística y Departamento Técnico Farmacéutico	Diplomado	Uso Racional de Medicamentos	Virtual	Actualización del Conocimiento	35	35	70	6	IV	Mayo	A DEFINIR	\$4,000.00	\$280,000.00
82	Departamento de Comunicaciones	Diplomado	Relaciones Públicas	Presencial	Conocimiento de la Comunicación Social	4	3	7	1	II, IV	Marzo	A DEFINIR	\$21,500.00	\$59,500.00
83	Departamento Técnico Farmacéutico	Curso	Servicio al Cliente	Presencial	Comunicación	300	40	340	6	II, III, IV, V	Abril	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
84	Diferentes Áreas	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Presencial	Planificación y Organización, Comunicación	20	10	30	0	I, II, III, IV, V	Marzo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
85	Dirección de Farmacia del Pueblo, División de Control de Bienes, Dirección de Operaciones, División de Contabilidad	Curso	Manejo de Inventario y Almacenamiento	Presencial	Organización y Control de los Inventarios	200	100	300	6	I, III, IV	Marzo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
86	Todas las Áreas	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos	Presencial	Comunicación, Desarrollo Relaciones, Influencia y Negociación, Integridad ? Respeto, Liderar con el Ejemplo, Conocimiento de los recursos financieros	30	30	60	0	I, II, III, IV, V	Enero	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
87	Todas las Áreas	Taller	Introducción a las Finanzas	Presencial	Conocimiento de los recursos financieros	30	30	60	0	I, III, IV, V	Enero	A DEFINIR	\$0.00	\$0.00
88	División de transportación, Departamento de Distribución, Sección de Archivo y Responsabilidad	Charlas	Ley No. 63-17, de Movilidad, Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial	Presencial	Manejar las leyes de tránsito. Cumplir con la seguridad vial	105	0	105	0	I, II	Febrero	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
89	Departamento Técnico Farmacéutico	Curso	Supervisión Efectiva	Presencial	Comunicación, Desarrollo Relaciones, Planificación y Organización	50	50	100	6	III, IV	Febrero	A DEFINIR	\$4,500.00	\$450,000.00
90	Diferentes Áreas	Charlas	Ley No.41-08 sobre Función Pública	Virtual	Actualizar Conocimientos	60	40	100	28	II, III, IV, V	Febrero	MAP	\$0.00	\$0.00
91	Almacén General, Fiscalización, Almacén Reaón Norte	Curso	Técnica de las SS	Presencial	Organización	20	10	30	0	II, III, IV	Febrero	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
92	Todas las Áreas	Curso	Microsoft Excel Básico	Virtual	Gestión de la Información, Integración y reestructuración, Innovación y uso de la tecnología de forma creativa	15	15	30	0	I, II, III, IV, V	Febrero	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
													Total	\$ 6,415,968.55

Almendra Santos
Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva