

Dirección General de Contabilidad Gubernamental

DG-0102-24

Santo Domingo, D.N.
07 de marzo del 2024

Señor.

Darío Castillo Lugo.

Ministro del Ministerio de Administración Pública.

Su Despacho.

Atención: **Dania Castillo**

Analista Dirección de Relaciones Laborales

Distinguido señor Ministro:

Plácenos saludarle, en ocasión de remitirle el Cronograma del Plan de Trabajo del SISTAP del año 2024 y el Plan de Mejora del IDOPPRIL 2024.

Esta evidencia se remite con la finalidad de ser cargada en el indicador de Relaciones Laborales número 09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud de la Administración Pública, subindicador **09.4.1 Comité SISTAP (A) Minutas SISTAP (B) Cuatro implementaciones SISTAP (C) Ocho implementaciones SISTAP.**

Sin otro particular, le agradecemos de antemano su colaboración y apoyo.

Atentamente,


Rómulo V. Arias Moscat.

Director General!

RVAM/AAEC/jt.



Anexo: Cronograma del Plan de Trabajo del SISTAP del año 2024 y el Plan de Mejora del IDOPPRIL 2024.



**Dirección General de
Contabilidad Gubernamental**

Actividades del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, Cronograma del SISTAP del Año 2024.

FECHA	ACTIVIDADES DE SALUD
Enero	Vacunación de la Influenza H1N1
Abril	Semana de la Salud y Bienestar Jornada Odontológica
Junio	Conmemoración día Internacional Cáncer De Próstata
Agosto	Semana de la Lactancia Materna
Octubre	Día Internacional Cáncer de Mama
Noviembre	Colecta Sanguínea Hemocentro Nacional
	ACTIVIDADES RIESGOS LABORALES
Enero 23 y 25	Charla de Primeros Auxilios y RCP
Febrero 06 06 20 20	Charla de Ergonomía Riesgos en la Oficina Charla, Higiene y Seguridad Orden y Limpieza en el Lugar de Trabajo
Marzo 15 21 26 26	Taller SISTAP Charla Seguro de Riesgos Laborales, Cobertura, Beneficios, y Acceso Charla Pausa Activa Charla de Prevención de Riesgos Laborales Investigación Accidentes de Trabajo
Mayo 01 09 17	Charla Almacenamiento y Uso de Productos Químicos Charla Manejo Manual de Cargas Taller Uso Correcto de los Extintores
Junio 04	Charla Plan de Emergencias/ Conformación de Brigadas
Junio 11	Taller Uso Correcto de los Extintores
Septiembre 11	Charla Plan de Emergencias/ Conformación de Brigadas
Octubre 01	Charla Prevención de Accidentes





Dirección General de Contabilidad Gubernamental
Departamento de Recursos Humanos

ANÁLISIS DE LA MEJORA

ÁREA DE MEJORA	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO A CONSEGUIR	CAUSA RAÍZ DEL PROBLEMA	ACCIÓN DE MEJORA	TAREAS	FECHA PROGRAMADA PARA EJECUCIÓN	ESTADO
Capacitar al personal nuevo, sobre los peligros y riesgos asociados al trabajo.	No se evidencia que al personal de nuevo ingreso se le suministre la información necesaria sobre los riesgos existente en su puesto de trabajo y plan de emergencia institucional.	Que los colaboradores de nuevo ingreso tenga conocimientos de los riesgos existente en el puesto de trabajo a desempeñar.	No se evidencia de que se le suministre información de los riesgos existentes planes de contingencias.	Suministro de un brochur en el cual se encuentre información de los riesgos laborales y planes de contingencias existentes.	Hacer levantamiento de la información necesaria para la elaboración del brochur. Solicitar al área correspondiente el diseño del brochure.	30 de junio 2024	EN PROCESO
Existen trabajos con movimientos repetitivos y posturas mantenidas.	No se evidencia que el personal de almacén y mantenimiento se le suministre la información de manipulación de carga.	Que los colaboradores de almacén y mantenimiento esten capacitados en los riesgos laborales y dispongan de las informaciones y herramientas para manipular la carga.	El desconocimiento para la manipulación de carga, se necesita la implementación de técnica para evitar accidentes laborales.	Impartir charlas y talleres para capacitarlo en la manipulación de cargas y adquirir las herramientas necesarias para dichos fines.	Colocar dentro del programa de capacitación talleres sobre la manipulación de cargas. Dotar al personal de almacén y mantenimiento de las herramientas necesarias para preservar su salud.	31 de mayo de 2024	EN PROCESO
Algunas puertas (lugares con +10 personas) no abren en sentido de la evacuación para facilitar el egreso de los colaboradores.	Las puertas flotantes de la institución están colocadas de manera que su apertura es hacia dentro de los departamentos.	N/A	Colocación de puertas flotantes que baten hacia dentro de los departamentos.	N/A	Debido a que en los pasillos de la institución constantemente hay personal y que las puertas flotantes tienen un material martillado que evita una visualización completa, entendemos que es más riesgoso causarle un golpe a una persona que vaya caminando por los pasillo al intentar abrir la puerta.	N/A	N/A
Algunos puestos de trabajo no cuentan con mobiliario ergonómicas.	Producto al deterioro por antigüedad de algunos mobiliarios, existen colaboradores con sillones que han perdido su ergonomía.	Dotar a los colaboradores de sillones ergonómicos.	Deterioro por antigüedad de sillones.	cambio de mobiliario según disponibilidad presupuestaria.	Hacer un levantamiento por departamentos donde se identifiquen los sillones que han perdido su ergonomía. Ver la disponibilidad presupuestaria para la compra de sillones.	30 de junio 2024	EN PROCESO