



Institución: Ministerio de Administración Pública (MAP).
 Ministerio al que pertenece: Ministerio de Administración Pública (MAP).
 Provincia: Distrito Nacional
 Sector: X Gestión Pública
 Cuenta con aulas para la capacitación? SI No Salud

Plan de Capacitación Anual
 Planificación de Recursos Humanos

Documento No.: INAP-FAC-001
 Fecha de emisión: 17/1/2019
 Fecha de revisión: 8/6/2023
 Versión: 5

Fecha: 8/1/2024

No.	Departamento responsable	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes nuevo Femenino	Cantidad de participantes nuevo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Culいたos participaron a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Agente subletrado	Agente total del programa
1	Coordinado para varias áreas del MAP	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	8	0	8		6 Grupo I, II, III, IV, V	Mayo	INAP	\$1,085.40	\$8,684.00
2	Coordinado para varias áreas del MAP	Curso	Perspectiva de Género en el Servicio Público.	Presencial	Conciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	12	3	15		15 Grupo I, II, III, IV, V	Junio	INAP	\$0.00	\$0.00
3	Coordinado para varias áreas del MAP	Curso	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Visión Estratégica.	11	4	15		15 Grupo IV, V	Noviembre	INAP	\$1,447.70	\$21,708.00
4	Dirección Jurídica	Curso	Técnicas para la Elaboración de Normas Jurídicas.	Virtual	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	3	0	3		2 IV, V	Octubre	INAP	\$3,869.35	\$11,669.00
5	Coordinado para varias áreas del MAP	Curso	Manejo Efectivo del Tiempo.	Presencial	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	15	5	20		20 Grupo I, II, III, IV, V	Octubre	INAP	\$1,085.40	\$21,708.00
6	Coordinado para varias áreas del MAP	Curso	Habilidades de Liderazgo	Virtual	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Responsabilidad. Planificación y Organización. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	12	3	15		15 Grupo IV, V	Mayo	INAP	\$1,447.70	\$21,708.00
7	Coordinado para varias áreas del MAP	Curso	Lengua de señas	Presencial	Contar con las herramientas y competencias necesarias para comunicarse a través de este lenguaje.	8	1	9		9 IV	Agosto	INAP	\$0.00	\$0.00
8	Coordinado para varias áreas del MAP	Curso	Inteligencia Emocional.	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	16	3	19		14 Grupo III, IV	Febrero	INAP	\$1,085.40	\$20,623.00
9	Coordinado para varias áreas del MAP	Curso	Planificación Estratégica en la Gestión Pública.	Virtual	Planificación y Organización. Visión Estratégica. Pensamiento Analítico. Eficiencia para la Calidad. Comunicación.	7	2	9		6 Grupo IV, V	Abril	INAP	\$2,170.80	\$19,538.00
10	Dirección de Recursos Humanos. Coordinado para varias áreas del MAP	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos.	Virtual	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Respeto. Liderar con el Ejemplo.	6	0	6		3 Grupo IV, V	Marzo	INAP	\$1,085.40	\$6,513.00
11	Coordinado para varias áreas del MAP	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	5	5	10		0 Grupo III, IV	Enero	INAP	\$0.00	\$0.00
12	Coordinado para varias áreas del MAP	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos.	Presencial	Planificación y Organización. Comunicación.	18	1	19		18 Grupo II, III, IV	Marzo	INAP	\$1,809.00	\$34,371.00
13	Coordinado para varias áreas del MAP	Curso	Gestión del Talento Humano.	Presencial	Planificación y Organización. Responsabilidad.	7	0	7		2 Grupo IV, V	Febrero	INAP	\$1,628.10	\$11,397.00

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento responsable	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes nuevo Femenino	Cantidad de participantes nuevo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Culいたos participaron a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Agente subletrado	Agente total del programa
1	Dirección de Tecnología	Curso	CompTIA Linux+	Virtual	Gestionar de forma mas efectiva y eficiente las TI relacionadas a este herramienta, para mejorar los servicios que ofrece el area.	0	5	5		5 III, IV	Julio	A contratar	\$15,000.00	\$75,000.00
2	Coordinado para varias áreas del MAP	Curso	Protocolo de Estado, Organización y Etiqueta	Presencial		25	0	25		17 III, III, IV, V	Abril	A contratar	\$5,000.00	\$125,000.00

3	Dirección de Tecnología	Curso	Microsoft Reporting Services	Virtual	1	6	7	7	7	III, IV	Septiembre	A contratar	\$15,000.00	\$105,000.00	
4	Coordinado para varias áreas del MAI	Curso	Metodologías Ágiles	Virtual	5	5	10	10	10	IV, V	Octubre	A contratar	\$15,000.00	\$150,000.00	
5	Dirección de Recursos Humanos	Congreso Interno	Congreso de Recursos Humanos	Presencial	4	0	4	4	4	2	IV	Noviembre	A contratar	\$90,000.00	\$360,000.00
6	Dirección de Tecnología	Curso	Tableau	Virtual	1	2	3	3	3	III, V	Agosto	A contratar	\$15,000.00	\$45,000.00	
7	Dirección de Tecnología	Curso	Windows Server Microsoft Certified: Windows Server Hybrid	Virtual	0	7	7	7	7	III, IV	Agosto	A contratar	\$15,000.00	\$105,000.00	
8	Dirección de Sistemas de Gestión Intel	Curso	Certificación en Gestión de Riesgos	Virtual	8	4	12	12	12	IV, V	Julio	A contratar	\$15,000.00	\$180,000.00	
9	Dirección de Tecnología	Curso	Xamarin (Visual Studio 2022)	Virtual	1	1	2	2	2	III	Junio	A contratar	\$15,000.00	\$30,000.00	
10	Dirección de Tecnología	Curso	Curso Hacker Etico y Certificación	Virtual	0	8	8	8	8	III, IV	Noviembre	A contratar	\$15,000.00	\$120,000.00	
11	Dirección de Evaluación del Desempeño	Curso	Indicadores de Gestión de Recursos Humanos	Virtual	6	0	6	6	6	IV	Octubre	A contratar	\$12,000.00	\$72,000.00	
12	Dirección de Planificación	Taller	Taller Gestión y Elaboración del Plan Anual de Compras y Co	Presencial	2	0	2	2	2	IV	Marzo	CAPGEFI	\$0.00	\$0.00	
13	Coordinado para varias áreas del MAI	Curso	Compensación y Beneficios	Presencial	14	3	17	17	17	IV, V	Septiembre	A contratar	\$12,000.00	\$90,000.00	

14	Coordinado para varias áreas del MAI Curso	POWER BI	Virtual	10	5	15	10 IV	Agosto	A contratar	\$15,000.00	\$225,000.00
15	Coordinado para varias áreas del MAI Curso	Excel Intermedio y Avanzado	Virtual	12	3	15	8 III, III, IV, V	Junio	INSOTEP	\$0.00	\$0.00
16	Coordinado para varias áreas del MAI Curso	Análisis de Datos	Virtual	10	6	16	13 IV	Julio	A contratar	\$15,000.00	\$0.00
17	Coordinado para varias áreas del MAI Curso	Oratoria y Maestría de Ceremonias	Presencial	7	6	13	9 III, IV	Mayo	A contratar	\$17,500.00	\$227,500.00
Total										\$	220,419.00

[Handwritten signature]

Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva

Wandy Buzo

Revisado por responsable de Recursos Humanos

Mariligh Méndez

Elaborado por

