

MINISTERIO DE TRABAJO
DEP. CORRESPONDENCIA
CORRESPONDENCIA
1-2402-12 884
26-02-2024
11:24 AM



ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Viernes, 23 de febrero de 2024

MEPyD-INT-2024-02629

Señor
Ministerio de Trabajo
Departamento de Higiene y Seguridad Industrial (DGHSI)
Ciudad

Asunto: Remisión Minuta del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

Distinguidos Señores:

Por este medio de la presente, tenemos a bien remitirle a los fines correspondientes, Minuta de la reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST), del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), realizada el día 21 del mes de febrero del año 2024.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Dhariana Valdez
Directora de Recursos Humanos



DV/Am/rn/el AM

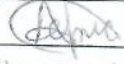
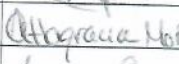
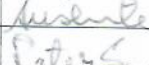

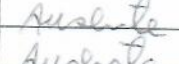
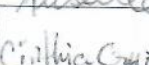
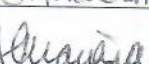
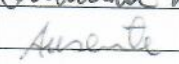

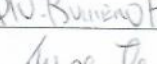
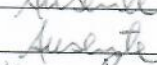
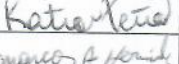
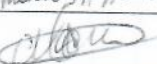




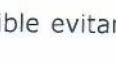


Anexo: Minuta de Reunión Comité Mixto



*Despachada 23/02/2023
21:30pm.*

REUNION MENSUAL DEL COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO JUNIO (MEPYD).			Fecha:
Hora de inicio:	Hora de finalización:	Coordinador/a:	Lugar:
2:30 PM	3:30 PM	Alejandro Mejía	Salón Videoconferencia
Tema:	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a las acciones del comité mixto, con la finalidad de que sean cerradas estas acciones en la medida de lo posible y evitar posibles incidentes y accidentes.• Identificar nuevas acciones que aporten a una cultura seguridad y salud ocupacional.		
Objetivo de la reunión:	<ul style="list-style-type: none">• Dar seguimiento a los acuerdos y compromisos de la pasada reunión del comité mixto.		

Minuta de Reunión

PRESENTES		
Nombres y apellidos	Área/institución	Firma
1. Alejandro Mejía Arias	Enc. RRHH	
2. Altagracia Morban	DGDES	
3. Bienvenido Barrientos	VIMICI	
4. Peter Michael	VIOTDR	
5. Carlos Manuel Lorenzo Morillo	DRRHH	
6. Carolina Adames Taveras	Coord. Despacho	
7. Cesarina Medina Francisca	Analista Administrativa	
8. Cinthia Miguelina Guzman Luna	Auxiliar Administrativo	
9. Dhariana Rosmary Valdez Ferreira	Directora RRHH	
10. Evaristo Limouzaine	DGIP	
11. Gina Claritza Almonte Mendez	Enc. DIPYD	
12. Herminia Reyes Abreu	Administrativo	
13. José Joaquin Reyes Morales	Enc. Transportación	
14. José Rafael Suarez	FCT	
15. Katia Josefina Peña Lara	DRRHH	
16. Marcos Antonio Hernandez	DTIC	
17. Margarita Garcia Mota De Rodriguez	jurídica	
18. Ruddy Alan Camejo	RRHH	
19. Víctor Alfonso Rodríguez Tejada	Enc. de Servicios Generales	
20. Victor Manuel Martinez	DGIP	

TEMAS TRATADOS

1. Seguimiento a las acciones y acuerdo del comité mixto, con la finalidad de que sean cerradas estas acciones en la medida de lo posible evitar posibles incidentes y accidentes.
2. Oportunidades de mejoras que puedan ser incluidas en el comité mixto.
3. Identificar nuevas acciones que aporten a una cultura de seguridad y salud ocupacional.
4. Eficientizar y seguir mejorando la cultura de trabajo seguro, con miras a evitar posibles incidentes y accidentes en las áreas de trabajo.
5. Realizar simulacro de emergencia sin previo aviso.



6. Notificar a las brigadas de emergencias de donde están ubicados los extintores por área.
7. Enviar tips por comunicación internas de los tipos de extintores contra incendio.
8. Realizar solicitud de la impresión de la ruta de evacuación.

COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS

No	Compromisos	Responsables	Fecha Propuesta
1.	Gestionar un simulacro contra incendio para medir la capacidad de las brigadas de emergencias.	Comité Mixto.	Abril
2.	Socializar con las brigadas de emergencia la ubicación de los extintores contra incendio	Comité Mixto.	Marzo
3.	Gestionar el arte de los tips para los tipos de extintores contra incendio.	Comité Mixto.	Marzo
4.	Gestionar la impresión de las rutas de evacuación para instalarlas en las áreas pertinentes.	Comité Mixto.	Marzo
Redactado por:	Carlos Lorenzo.	Revisado por:	Alejandro Mejía.
Fecha estimada próxima reunión:	20/03/2024	Fecha de elaboración del acta:	21/02/2024

Anexos

