



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Documento No. INAP-FAC-001
Fecha de emisión: 17/1/2019
Fecha de revisión: 8/8/2023
Versión: 5

Institución: Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos (ANAMAR)
 Ministerio al que pertenece: Presidencia de la República
 Provincia: Distrito Nacional Municipio: Santo Domingo de Guzmán
 Sector: **Gestión Pública** Municipal: **Salud**
 Cuenta con aulas para la capacitación? Si No

Fecha: 13/3/2024

No.	Departamento requiriente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporta unitario	Aporta total del programa
1	Departamento Técnico y Científico	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	0	1	1	1	Grupo I, II	Enero	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0.00	0.00
2	División Jurídica	Curso	Introducción a la Administración Pública para Aspirantes	Virtual	Responsabilidad. Colaboración. Colaboración. Integridad y Respeto.	1	0	1	0	Grupo I, II, III, IV, V	Enero	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0.00	0.00
3	ADM Y F. Jurídica, RRHH, Planificación y Dpto. Técnico	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel II.	Virtual	Conciencia Social. Pasión por el Servicio. Innovación.	6	4	10	1	Grupo III, IV	Marzo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0.00	0.00
4	ADM Y F. Jurídica, RRHH, Planificación y Dpto. Técnico	Curso	Inducción a la Administración Pública Nivel III.	Virtual	Comunicación. Responsabilidad. Colaboración. Conciencia Social. Integridad y Respeto.	4	2	1	1	Grupo V	Marzo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0.00	0.00
5	ADM Y F. Jurídica, RRHH, Planificación y Dpto. Técnico	Curso	Habilidades de Liderazgo	Virtual	Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	6	4	7	0	Grupo V	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1,447.20	10,130.40
6	ADM Y F. Jurídica, RRHH, Planificación y Dpto. Técnico	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad – Respeto. Liderar con el Ejemplo.	5	5	10	3	Grupo I, II, III, IV, V	Abril	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1,085.40	10,854.00
7	División de Recursos Humanos	Taller	Entrevista por Competencia	Virtual	Comunicación. Pensamiento Analítico. Desarrollo Relaciones. Planificación y Organización.	2	0	2	0	Grupo IV, V	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	723.60	1,447.20
8	Planificación y Desarrollo. Jurídica	Curso	Gestión del Talento Humano	Virtual	Planificación y Organización. Responsabilidad.	0	2	2	0	Grupo IV, V	Mayo	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1,628.10	3,256.20
9	ADM Y F. Jurídica, RRHH, Planificación y Dpto. Técnico	Curso	Trabajo en Equipo	Presencial	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	11	9	20	3	Grupo I, II, III, IV, V	Junio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1,085.40	21,708.00
10	ADM Y F. Jurídica, RRHH, Planificación y Dpto. Técnico	Curso	Inteligencia Emocional	Virtual	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	2	0	2	0	Grupo III, IV, V	Junio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1,085.40	2,170.80
11	ADM Y F. Jurídica, RRHH, Planificación y Dpto. Técnico	Curso	Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas.	Virtual	Innovación. Pensamiento Analítico. Planificación y Organización.	2	2	4	0	Grupo IV, V	Julio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1,447.20	5,788.80
12	Planificación y Desarrollo y Recursos Humanos	Curso	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Virtual	Planificación y Organización. Visión Estratégica. Pensamiento Analítico. Eficiencia para la Calidad. Comunicación.	2	2	2	0	Grupo IV, V	Julio	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	2,170.80	4,341.60
13	Planificación y Desarrollo y Recursos Humanos	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al CAF	Virtual	Eficiencia. Planificación y Organización. Visión Estratégica	3	3	6	0	Grupo IV	Agosto	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0.00	0.00
14	Jurídica	Curso	Técnicas para la Elaboración de Normas Jurídicas	Presencial	Compromiso con los Resultados. Eficiencia para la Calidad. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Visión Estratégica.	1	0	1	0	Grupo I, II, III, IV, V	Agosto	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	3,889.35	3,889.35
15	Administrativa y Financiera y Planificación y Recursos Humanos	Curso	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Presencial	Planificación y Organización. Comunicación.	4	2	6	0	Grupo I, II, III, IV, V	Septiembre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1,809.00	10,854.00
16	Recursos Humanos. TIC Y Dpto. Técnico y Científico	Taller	Modelo de Gestión por Competencias	Virtual	Pensamiento Analítico. Planificación y Organización.	4	4	8	0	Grupo IV, V	Septiembre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	723.60	5,788.80
17	TIC Y Administrativa y Financiera	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	1	1	2	0	Grupo I, II, III, IV	Octubre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	0.00	0.00
18	ADM Y F. Jurídica, RRHH, Planificación y Dpto. Técnico	Taller	Desarrollo de competencia Compromiso con los Resultados.	Virtual	Compromiso con los Resultados.	7	5	12	0	Grupo III, IV, V	Noviembre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	723.60	6,683.20
19	Administrativa y Financiera	Curso	Cortesía Telefónica	Presencial	Comunicación. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Integridad y Respeto. Desarrollo Relaciones.	3	0	3	0	Grupo I, III, IV	Noviembre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1,175.85	3,527.55
20	TIC y Planificación, Desarrollo y RRHH	Curso	Desarrollo Organizacional	Virtual	Visión Estratégica. Pensamiento Analítico. Innovación. Planificación y Organización.	3	3	6	0	Grupo IV, V	Noviembre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	1,447.20	6,683.20

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	División Jurídica	Curso	IML COurSe on the law of Ports	Virtual	Dominio en materia de Derecho Portuario	1	0	1	0	V	ENERO	ESCUELA Nacional de Estadística (ENE)	\$0.00	\$0.00
2	Departamento Técnico y Científico	Curso	Introducción a la Estadística para la Gestión Pública	Virtual	Análizar datos de Boyas Oceanográficas	1	0	1	0	V	MARZO	ESCUELA Nacional de Estadística (ENE)	\$0.00	\$0.00
3	Departamento Técnico y Científico	Curso	MOOC: Importancia de la Estadística hoy	Virtual	Análizar datos de Boyas Oceanográficas	1	0	1	0	V	MARZO	Dominicana se Transforma	\$0.00	\$0.00
4	Técnico, RRHH, ADM Y F. P.Y.D Y Jurica	Curso	Facilitador de Mesas de Transformación	Presencial	Compromiso, responsabilidad, integridad. (competencias blandas)	12	8	20	3	II,III,IV,V	ABRIL	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
5	Técnico, RRHH, ADM.Y.F. Y Jurica	Charla	Mantenimiento Productivo Total	Virtual	Rendimiento Productivo	6	6	12	2	IV,V	MAYO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
6	División de Planificación y Desarrollo y RRHH	Curso	Planificación Estratégica	Virtual	Conocer el objetivo de la planificación estratégica.	2	2	4	0	IV,V	MAYO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
7	División de Recursos Humanos	Taller	Seguridad y salud ocupacional	Presencial	Administrar programas de seguridad y salud ocupacional en la empresa	2	0	2	0	IV,V	JUNIO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
8	División Administrativa y Financiera	Charla	Básico de Programa de Computación	Presencial	Preparar y administrar programas de seguridad y salud ocupacional en la empresa.	3	2	5	0	I,II,III	JULIO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
9	Departamento Técnico y Científico	Charla	Dirección de Equipos de Trabajos On-Line	Virtual	Técnicas correctas para dirigir equipos de trabajos online	3	4	7	2	IV,V	AGOSTO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
10	División Administrativa y Financiera	Taller	Mejoramiento de Herramientas Informáticas de Apoyo al Trabajo	Presencial	manejar diferentes herramientas tecnológicas, para desarrollar sus actividades de trabajo	3	2	5	0	II,III	AGOSTO	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
11	Administrativa y Financiera Planificación	Curso	Comunicación Oral y Escrita	Presencial	Aplicar las reglas y técnicas de comunicación para redactar documentos técnicos.	2	2	4	0	I,II	SEPTIEMBRE	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
12	División Administrativa y Financiera	Curso	Presupuesto Empresarial	Virtual	Capacidad de preparar los diferentes presupuestos.	2	1	3	0	IV,V	SEPTIEMBRE	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
13	Planificación y Desarrollo, Jurídica	Curso	Gestión de Proyectos	Presencial	Lograr mejores Resultados en el Trabajo	1	2	3	0	IV,V	OCTUBRE	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
14	Administrativa y Financiera, Planificación	Charla	Comportamiento Organizacional	Presencial	Mejorar la eficiencia.	4	8	9	0	II,III,IV,V	OCTUBRE	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
15	División Jurídica, ADM y F. RRHH	Charla	Calidad Y Productividad	Presencial	mejoramiento de la calidad y la productividad.	5	5	10	0	II,III,IV,V	NOVIEMBRE	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
16	División Administrativa y Financiera	Taller	Formación Humana	Presencial	Mejoramiento de la Conducta y la Consciencia	6	7	11	0	II,III,IV,V	NOVIEMBRE	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
17	División Administrativa y Financiera	Taller	Manipulación de Alimentos	Presencial	Identificar posibles riesgos por falta de higiene en la manipulación de los alimentos	2	1	3	0	I	ABRIL	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
Total:													\$101.123.10	

Camila Garza
Elaborado por

