



Plan de Capacitación Anual Planificación de Recursos Humanos

Institución: Instituto Agrario Dominicano (IAD).

Ministerio al que pertenece Ministerio de Agricultura (MA).

Fecha: 13/3/2024

Provincia Distrito Nacional

Municipio Santo Domingo de Guzmán.

Documento No.: INAP-FAC-001 Fecha de 17/1/2019

Fecha de revisión: 8/3/2024 Versión: 6

Salud

Sector Gestión Pública

Municipal
No

Cuenta con aulas para la capacitación ?

No.	Departamento requirente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa ?	Grupo ocupacional al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Departamento de Compra	Diplomado	Gestión Compras y Contrataciones Públicas.	Presencial	Integridad y Respeto. Compromiso Con Los Resultados. Planificación y Organización. Responsabilidad.	5	2	7	0	Grupo IV, V	Agosto	INAP	\$3,428.55	\$24,000.00
2	Todas las Áreas	Curso	Violencia de Género.	Presencial	Colaboración. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Conciencia Social. Integridad y Respeto. Responsabilidad.	200	200	400	60	Grupo I, II, III	Noviembre	INAP	\$0.00	\$0.00
3	Todas las Áreas	Taller	Desarrollo de competencia Liderar con el Ejemplo.	Presencial	Liderar con el Ejemplo.	50	50	100	10	Grupo III, IV, V	Septiembre	INAP	\$723.60	\$72,360.00
4	Todas las Áreas	Diplomado	Gestión Pública Alineadas a los Objetivos Desarrollo Sostenible (ODS).	Presencial	Innovación. Eficiencia para la Calidad. Visión Estratégica. Iniciativa.	15	15	30	5	Grupo IV, V	Noviembre	INAP	\$3,879.68	\$116,391.00
5	Todas las Áreas	Curso	Trabajo en Equipo.	Presencial	Colaboración. Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	150	150	300	15	Grupo I, II, III, IV, V	Noviembre	INAP	\$1,085.40	\$325,620.00
6	Todas las Áreas	Curso	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.	Presencial	Pensamiento Analítico. Conciencia Social. Responsabilidad. Planificación y Organización. Innovación.	50	50	100	5	Grupo IV, V	Agosto	INAP	\$3,618.00	\$361,800.00
7	Todas las Áreas	Curso	Habilidades de Liderazgo	Presencial	Liderar con el Ejemplo. Comunicación. Desarrollo Relaciones.	50	50	100	10	Grupo III, IV, V	Agosto	INAP	\$1,447.20	\$144,720.00

8	Todas las Áreas	Taller	Simplificación de Trámite.	Presencial	Eficiencia para la Calidad. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación. Pensamiento Analítico.	100	100	200	10	Grupo IV, V	Septiembre	INAP	\$2,894.40	\$578,880.00
9	Todas las Áreas	Curso	Supervisión Efectiva.	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Planificación y Organización.	100	150	250	25	Grupo III, IV	Mayo	INAP	\$1,085.40	\$271,350.00
10	Todas las Áreas	Curso	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Presencial	Pasión por el Servicio al Ciudadano. Eficiencia. Comunicación.	100	100	200	30	Grupo I, II, III, IV	Febrero	INAP	\$0.00	\$0.00
11	Todas las Áreas	Curso	Ética deberes y Derecho del Servidor Público	Presencial	Integridad. Respeto	200	200	400	50	I, II, III, IV, V	Febrero	INAP	\$0.00	\$0.00
12	Todas las Áreas	Curso	Ortografía y Redacción.	Presencial	Pensamiento Analítico. Comunicación.	200	150	350	25	Grupo II, III, IV	Febrero	INAP	\$2,713.50	\$949,725.00
13	Todas las Áreas	Taller	Taller sobre la Ley 41-08, Ley de Función Pública	Presencial	Eficiencia para la Calidad.	250	250	500	5	I, II, III, IV, V	Febrero	INAP	\$0.00	\$0.00
14	Todas las Áreas	Curso	Inducción a la Administración Pública I	Presencial	Conciencia Social. Pasión por el Servicio al Ciudadano. Innovación.	200	200	400	5	Grupo I, II	Marzo	INAP	\$0.00	\$0.00
Total:													\$2,844,846.00	

Capacitaciones Dirigidas a Otros Proveedores

No.	Departamento requerente	Tipo de programa	Programa de Capacitación	Modalidad	Competencia a desarrollar	Cantidad de participante s sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrati	Grupo ocupaciona I al que pertenece	Mes de Ejecución	Proveedor:	Aporte unitario	Aporte total del programa
1	Cooperación Internacional	Master class	Maestría Internacional en Dirección y Gestión de Asociaciones, ONG y Otras Entidades	Virtual	Conocer las oportunidades de financiación cultural. Planificar y organiza los recursos. Desarrollar Perfil competencial como especialista.	1	0	1	0	IV	Abril	ELBS (Business School)	\$43,873.05	\$43,873.05
2	Todas las áreas	Curso	Gestión y Resolución de Conflicto	Presencial	Comunicación. Desarrollo Relaciones. Influencia y Negociación. Integridad ? Respeto. Liderar con el Ejemplo.	200	100	300	50	I, II, III, IV	Noviembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
3	Todas las Areas	Curso	Inteligencia Emocional	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	200	200	400	50	I, II, III, IV, V	Agosto	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
4	Depto. Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)	Curso	C#. Net Básico	Presencial	Conocimiento e implementación de códigos abiertos para generar aplicaciones de escritorio, web y móviles.	1	0	1	0	II	Octubre	ITLA	\$7,500.00	\$7,500.00
5	Depto. Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)	Curso	WIFI Empresarial	Presencial	Conocimiento y manejo de conexiones de fibras ópticas y banda ancha.	0	2	2	0	IV	Octubre	Cano Academy	\$20,000.00	\$40,000.00
6	Depto. Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)	Curso	Windows Server	Presencial	Reforzar la seguridad de las comunicaciones de los servidores	1	2	3	0	II, III, IV	Junio	Cano Academy	\$28,000.00	\$84,000.00
7	Depto. Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)	Curso	Programación con Python	Presencial	Automatización de tareas y procesamiento de datos.	0	2	2	0	II, III	Agosto	ITLA	\$10,000.00	\$20,000.00

8	Depto. Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)	Curso	VoIP	Presencial	Habilidad en seguridad informática para protege la comunicación VoIP.	1	2	3	0	III	Mayo	Cano Academy	\$18,000.00	\$54,000.00
9	Depto. Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)	Curso	Redes Básicas	Presencial	Habilidades técnicas específicas del área.	0	1	1	0	II	Julio	Cano Academy	\$18,000.00	\$18,000.00
10	Depto. Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)	Curso	Redes avanzadas	Presencial	Desarrollar habilidades en los servicios y tecnologías de red.	1	1	2	0	II, III	Mayo	Cano Academy	\$20,000.00	\$40,000.00
11	Depto. de Recursos Humanos	Diplomado	Planificación y Selección de los Recursos Humanos	Presencial	Desarrollar las habilidades técnicas específicas del aérea.	6	2	8	1	IV	Octubre	UPID	\$20,000.00	\$160,000.00
12	Depto. de Comunicaciones	Curso	Captura y Retoque Fotografía y Photoshop	Presencial	Habilidades técnicas específicas del área	0	1	1	0	III	Septiembre	SDQ TRAINING CENTER	\$9,975.00	\$9,975.00
13	Depto. de Comunicaciones	Curso	Imágenes Aéreas para redes Sociales (Vuelo con Drones)	Presencial	Habilidades técnicas específicas del área	0	1	1	0	III	Septiembre	SDQ TRAINING CENTER	\$9,975.00	\$9,975.00
14	Depto. de Comunicaciones	Curso	Animación y Motion Graphics After Effects	Presencial	Desarrollar las habilidades en diseño Multimedia básico.	0	1	1	0	III	Julio	SDQ TRAINING CENTER	\$16,975.00	\$16,975.00
15	Depto. de Comunicaciones	Curso	Creación de Contenido Digital 360	Presencial	Crear Contenido en social Media	2	0	2	0	II	Julio	SDQ TRAINING CENTER	\$7,990.00	\$15,980.00
16	Departamento de Cooperación Internacional	Curso	Secretariado Ejecutivo	Presencial	Ejecutar tareas administrativas, que organicen y apoyen las funciones ejecutivas	2	1	3	0	II, III	Agosto	CROSSOVER	\$8,400.00	\$25,200.00
17	Departamento de Comunicaciones	Master class	Maestría Gerencia en Comunicaciones Corporativa	Presencial	Dirigir, diagnosticar, planear y gestionar estrategias de corporación corporativa.	1	1	2	0	IV, V	Marzo	UNAPEC	\$153,192.95	\$306,386.00

18	Departamento de Comunicación	Diplomado	Diplomado en Neuro Oratoria	Presencial	Manejar y desarrollar habilidades comunicativas.	2	1	3	0	III, IV, V	Mayo	EDECO	\$18,500.00	\$55,500.00
19	Departamento de Comunicación	Diplomado	Diplomado en Oratoria y Maestría de Ceremonia	Presencial	Desarrollar y manejar habilidades de comunicación efectiva	2	0	2	0	III, IV, V	Octubre	EDECO	\$17,500.00	\$35,000.00
20	Todas las Areas	Curso	Identidad Institucional y cultura de Excelencia en el Servicio al Usuario	Presencial	Fortalecimiento institucional e integración de mejores practicas	150	150	300	20	I, II, III, IV, V	Agosto	ABC Academy	\$0.00	\$0.00
21	Todas las Áreas	Curso	Comunicación Asertiva y Liderazgo Transformacional	Presencial	Gestión del talento Humano.	100	150	250	15	III, IV	Octubre	ABC Academy	\$1,447.02	\$361,755.00
22	Todas las Áreas	Curso	Introducción al Office 365 mención Teams	Presencial	Habilidades técnicas específicas del área.	200	200	400	20	II, III, IV, V	Noviembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
23	Todas las Áreas	Curso	Manejo efectivo del tiempo	Presencial	Eficiencia para la Calidad	100	100	200	20	Grupo II, III,IV,V	Noviembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
24	Todas las Áreas	Curso	Planificación Estratégica	Presencial	Planificación y Organización. Visión Estratégica. Pensamiento Analítico. Eficiencia para la Calidad. Comunicación.	150	150	300	20	III, IV, V	Noviembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
25	Todas las Áreas	Curso	Manejo de Relaciones Interpersonales	Presencial	Integridad. Respeto.	100	100	200	20	II, III,IV,V	Noviembre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
26	Todas las Áreas	Curso	Formación Humana	Presencial	Planificación y Organización. Responsabilidad.	100	100	200	20	II, III,IV,V	Octubre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
27	Todas las Áreas	Curso	Redacción de Presentación de Informes Técnico	Presencial	Redactar Informes Técnicos que transmitan con claridad las ideas que se desean Comunicar/ Capacidad de Aprendizaje y habilidades de comunicación	150	150	300	25	II, III,IV,V	Octubre	INFOTEP	\$0.00	\$0.00

28	Departamento de Ingeniería	Curso	Microsft Project	Presencial	Planear y Administrar Proyectos.	50	50	100	5	III, IV, V	Mayo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
29	Todas las Áreas	Taller	Taller 5S	Presencial	Lograr lugares de trabajo mejor organizados, más limpios, ordenados y en definitiva, más productivos.	100	150	250	30	I, II, III, IV, V	Mayo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
30	Todas las Áreas	Curso	Manejo a la defensiva	Presencial	Estrategia de Conducción que persigue reducir accidentes de tránsito y su impacto.	25	200	225	5	I, II, III	Abril	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
31	Todas las Áreas	Curso	Seguridad y Salud Ocupacional	Presencial	Anticipar, responder y mitigar los riesgos de los ciudadanos.	150	150	300	30	III Y IV, V	Abril	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
32	Todas las Áreas	Curso	Comunicación Efectiva	Presencial	Conciencia Social. Liderar con el Ejemplo. Desarrollo Relaciones.	150	150	300	30	II, III, IV, V	Marzo	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
33	Todas las Áreas	Curso	Manejo del Estrés	Presencial	Identificar las Herramientas para manejar el estrés en el ambiente laboral.	100	100	200	25	I, II, III, IV, V	Febrero	INFOTEP	\$0.00	\$0.00
34	Todas las Áreas	Charlas	Finanzas Personales	Presencial	Optimizar el Manejo de los Recursos Económicos.	100	100	200	30	I, II, III, IV, V	Enero	INFOTEP	\$0.00	\$0.00

Total:	\$1,304,119.05
Total General	\$4,148,965.05

Elaborado

Nidia Patricia Ponce

Revisado por responsable de Recursos Humanos

[Signature]



Aprobado por Máxima Autoridad Ejecutiva