

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial

CPADP/DESP-0037/24

Santo Domingo D. N.
04 de marzo del 2024

Lic. Darío Castillo.
Ministro de Administración Pública (MAP)

Vía: Sr. Hugo Castillo
Director de Evaluación de la Gestión Institucional.

Distinguido Señor Ministro:

Después de extenderle un cordial saludo, nos permitimos remitirle el **Plan de Acción de Mejora de Clima Organizacional** de esta Institución, atendiendo a los resultados obtenidos en la Encuesta de Clima Organizacional realizada con el apoyo de ese Ministerio.

Agradeciendo de antemano su acostumbrada colaboración.

Sin otro particular por el momento, le saluda,

Muy atentamente.



Ángel de la Cruz Hernández
Presidente



Comision Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial

Fecha Elaboración: 06/03/2024

Fecha Revisión:

REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN

Actividad:

Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional

Área:

Departamento de Recursos Humanos

Lider: Rafael García Sabater

OBJETIVO Plan de Acción de mejora clima org-2024	PRODUCTO	INDICADORES	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO				
Reconocimiento laboral		Porcentaje de personal con reconocimientos en año.	Medición de competencia técnica y conductual de los colaboradores.	Mar-24	dic-24		Tener un personal 100% comprometido con la institución.	To los los Departamentos.	
		Realizar Evaluación Desempeño.	Comparación de resultados y elección de ganadores.						
		Políticas aplicables para la entrega de reconocimiento.	Entrega de reconocimiento laboral						
Calidad y Orientación al Usuario.		Levantamiento para habilitar entrada para las personas con discapacidad.	Solicitar autorización a MAE Solicitar al departamento correspondiente levantamiento	May -24	dic-24		Tener una entrada habilitada para personas con discapacidad.	RRHH/ADM	

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial

Fecha Revisión:

	Capacitación Especializada y Desarrollo.	Número de capacitaciones realizadas en año.	Solicitar presupuesto para capacitación.	Mar-24	dic-24	Un 50 % personal con conocimientos acorde a las nuevas tendencias del mercado laboral.	RRHH		
			Solicitud de taller según necesidad de función de puesto a Infotep u otra entidad. Charla de Inteligencia emocional y trabajo en equipo a Infotep u otra entidad.						
Implementar acciones de mejoras en los factores claves identificados en los resultados de la Encuesta de Clima Laboral 2023, con la finalidad de fortalecer el ambiente laboral y mejorar la satisfacción de los colaboradores de esta comisión.	Calidad de vida laboral	Actividades realizadas para la mejora de la calidad de vida en el entorno laboral de los colaboradores de la institución.	Actividad conmemoración día Internacional de la Mujer	Ene- 24	dic-24	Commemorar Día de la Mujer de la institución	RRHH		
			Actividad conmemoración día de las Secretarías						Commemorar Día de las Secretarías de la Institución
			Actividad conmemoración día de las Madres						Commemorar Día de las Madres de la Institución
			Actividad conmemoración día del Padre						Commemorar Día de los Padres de la Institución
			Celebración cumpleaños mensual del personal						Facilitar la provisión de servicios médicos y dar seguimiento a la salud del personal
			Desarrollar actividades de evaluación, formación y seguimiento a la salud de los servidores y la institución (Jornadas de Salud y Vacunación)						Concientizar a mujeres y hombres sobre la importancia del chequeo de prevención
			Impartir Charla de Prevención del Cáncer de mama a todos los colaboradores de la institución.						

Comisión Presidencial de Apoyo al Desarrollo Provincial

Fecha Revisión:

Colaboración y Trabajo en Equipo	Propuestas de programas y actividades de formación en equipos de trabajo y cultura de colaborativa evaluadas	Evaluar propuestas para incorporar actividades de Formación sobre Construcción de Equipos y Trabajo en Equipo	Ene-24	dic-24		Implementar programas recurrentes de actividades para fortalecer el trabajo en equipo	RRHH	
Uso de la Tecnología	Acción de formación a todo el personal en herramientas Tecnológicas de colaboración en el trabajo	Coordinar capacitación en el uso adecuado de herramientas y plataformas tecnológicas de colaboración con el trabajo (Zoom, Teams, , Carpetas compartidas, Google Drive, Teléfono, Correo y Acceso remoto)	Abr-24	nov-24		Capacitar al personal en el uso de adecuade de herramientas de tecnología que colaboran y eficientizan el trabajo	RRHH/TIC	
Salarios	Acción formativa a todo el personal sobre el sistema salarial e incentivos y comunicacional sobre los beneficios que ofrece la institución.	Coordinar charla con orientaciones acerca de las Políticas y Reglamentaciones del Sistema Salarial e Incentivos Socializar con todo el personal el portafolio de beneficios que tienen como colaboradores de la institución.	Marz-24	nov-24		Capacitar y concientizar al personal en la política salarial Informar por diversas vías al personal sobre los beneficios otorgados por la institución	RRHH	
Cantidad de Trabajo	Estudio de carga laboral y remuneración a todos los cargos de la institución.	Hacer levantamiento y estudio de carga laboral a todos los cargos de la institución,	May-24	dic-24		Determinar la cantidad de trabajos realizada y la remuneración recibida.	RRHH	