



Santo Domingo, D.N. República Dominicana  
**ADMINISTRACION GENERAL**



08 de marzo del 2024  
Santo Domingo D.N.

**ADM-96-03-2024**

Señor  
**Darío Castillo Lugo**  
Ministro del Ministerio de Administración Pública (MAP)  
Sus manos. –

Vía: **Mariza De la Cruz**  
Directora de la Dirección de Relaciones Laborales

Asunto: **Informe de Gestión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Lotería Nacional en el 2023.**

Luego de un cordial saludo, con el propósito de seguir cumpliendo con los trabajos de mejoras de la institución, le remitimos el informe como evidencia para ser registrado en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), referente a la Gestión de trabajo del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Lotería Nacional en el 2023.

Atentamente,

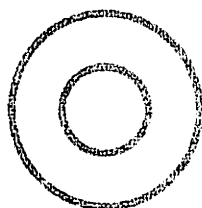
  
Teófilo Q. de la Cruz  
Administrador General

TQT/ARL/mc

Atención: **Arturo Riveras**  
Analista II, Dirección de Relaciones Laborales.

Anexos: Informe sobre Gestión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.  
Minutas y Evidencias de las actividades realizadas.





**ADMINISTRACIÓN LOTERÍA NACIONAL DOMINICANA**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
Depto. Relaciones Laborales

**Informe de Gestión del Comité Mixto  
de Seguridad y Salud en el Trabajo de la  
Lotería Nacional en el 2023.**

## **Introducción**

En noviembre del año 2021 La Lotería Nacional, estuvo creando el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) de la institución, conformados por igual número de representante de los colaboradores y la Administración General, con un total de doce (12) representantes.

El CMSST inició sus funciones en febrero del año 2022, dándole continuidad hasta la fecha. En ese sentido, a través de este informe les presentamos las metas alcanzadas durante el año 2023, de igual forma encontraran las evidencias o soporte de las tareas ejecutadas.

## **Objetivo General**

El objetivo general es el de garantizar condiciones de salud y ambientes de trabajo saludable y las intervenciones necesarias de promoción y prevención de las enfermedades y los accidentes laborales de las personas que trabajan en la institución. Estas actividades incluyen la estructura organizativa, la planificación, las responsabilidades y los procedimientos necesarios para desarrollar, implementar, revisar y mantener al día la política de seguridad y salud ocupacional.

### **Primer Trimestre Enero - Marzo 2023**

En el mes de Enero del año 2023, el CMSST sostuvo la reunión ordinaria con la intención de dar la continuidad a la implementación del SISTAP en la institución. En dicha reunión se hicieron las siguientes propuestas y acuerdos:

- ✓ Realizar el levantamiento de lugar de los EPP para los colaboradores de las áreas que lo requieran.
- ✓ Realizar el levantamiento de los equipos de primeros auxilio y escaleras de la institución.

En el mes de febrero se sostuvo la segunda reunión ordinaria, en la cual se llegaron a los siguientes acuerdos:

- ✓ Realizar el levantamiento de las iluminaciones de emergencia, reposición de extintores e insumos de entrenamientos.
- ✓ Programar las fechas con el área de capacitación de las charlas para las brigadas de emergencia, así como las entregas de chalecos a los miembros de las brigadas.
- ✓ Investigar sobre la elaboración de señalización para las rutas de evacuación de emergencia.

De igual forma, se llevó a cabo la Charla sobre Preparación para la respuesta ante Riesgos de Desastre, a través de la Defensa Civil.

En el mes de marzo se sostuvo la tercera reunión ordinaria, en la cual se llegaron a los siguientes acuerdos:

- ✓ Revisar las líneas y conectores eléctricos para la instalación de las luces de emergencia.
- ✓ Remisión de comunicación solicitando habilitación, compra de equipos y medicamentos para el Dispensario Médico de la institución.

### **Segundo Trimestre Abril - Junio 2023**

En el mes de abril se sostuvo la cuarta reunión ordinaria en donde se estuvo conversando de los siguientes temas:

- ✓ Las cotizaciones solicitadas al área pertinente para la solicitud de compra de Linternas y silbatos para las brigadas de emergencia.
- ✓ Recibimiento de la Comisión del COE para realizar el levantamiento de las áreas de riesgos.

De igual forma se les impartió a los colaboradores de la institución, a través de la IDOPPRIL, la charla Seguro de Riesgos Laborales, Cobertura, Beneficios y Accesos.

Para el mes de mayo se sostuvo la quinta reunión ordinaria, en la cual se llegó a los siguientes acuerdos:

Solicitar los planos al área correspondiente para la verificación de salidas de manguera contra incendios a raíz del levantamiento realizado por el COE.

En ese mismo orden, en el mes de junio se sostuvo la sexta reunión ordinaria, en la cual se llegó a los siguientes acuerdos:

- ✓ Programación de fecha con la representante de la IDOPPRIL para conocer del proyecto "Empresa Saludable".
- ✓ Seguimiento a solicitud de apertura de proceso de compra de los EPP.
- ✓ Seguimientos a los extintores pendientes por rellenar y reubicar.

### **Tercer Trimestre Julio - Septiembre 2022**

En el mes de julio se sostuvo la séptima reunión ordinaria en la que se dio a conocer los siguientes temas:

- ✓ Presentación de la propuesta del proyecto "Empresa Saludable", por parte de la IDOPPRIL a los miembros del CMSST.
- ✓ Seguimiento al informe pendiente por el COE.
- ✓ Seguimiento a la elaboración Manual de Política del SISTAP.
- ✓ Seguimiento al plan de capacitación del SISTAP.

En agosto se realizó la octava reunión ordinaria en la cual se llegaron a los siguientes acuerdos:

- ✓ Presentación a la Máxima Autoridad de nuestra institución, del informe realizado por el COE remitido a través de la Defensa Civil.
- ✓ Remisión del informe a cada uno de los miembros del CMSST.
- ✓ Planificación y Elaboración de las señalizaciones de emergencias para la ruta de evacuación.

Se impartió la charla sobre Orden y Limpieza en el Lugar de Trabajo con la colaboración del IDOPPRIL.

En septiembre se realizó la novena reunión ordinaria:

- ✓ Elaboración de informe basado en el levantamiento sobre las cocinas de la institución.
- ✓ Concluir con las solicitudes de cotizaciones.

Se estuvo impartiendo la charla sobre Almacenamiento y Uso de Productos Químicos, enfocados a las áreas de Servicios Generales y sus dependencias como Almacén y Suministro.

#### **Cuarto Trimestre Octubre - Diciembre 2022**

En el mes de octubre se llevó a cabo la décima reunión del CMSST, el cual tuvo un acercamiento con la Máxima Autoridad, donde le fue presentado el informe remitido por la Defensa Civil con las recomendaciones de lugar para ser implementadas en la institución, basados en los riesgos en situaciones de emergencias.

En ese mismo orden, se le impartió un taller de reforzamiento a la Brigada Contra Incendio.

Se llevo a cabo una jornada de vacunación contra la Influenza y el Tétanos en beneficios de los colaboradores de la institución, a través de la Dirección de Desarrollo y Asistencia Social.

Para el mes de noviembre se sostuvo la décima primera reunión con el propósito de:

- ✓ Programar la fecha para el taller de la brigada de primeros auxilios.

En el mes de diciembre se sostuvo la decima segunda reunión del CMSST, siendo esta la última del comité en el año, concluyendo así con la propuesta de incluir nuevos miembros al CMSST.



**Lotería Nacional**  
Tu sueño. tu realidad

MINUTA DE REUNION

- INTERNA  
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna / Externa

Fecha: 14 de diciembre 2023

No.12

Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 10:00 a.m.

Hora de Término: 10:50 a.m.

**Agenda:**

1. Registro de asistencia
2. Presentación de la agenda
3. Entrega de Informe del Taller impartido para la Brigada de Primeros Auxilios

**Temas Tratados / Actividades Realizadas:**

El jueves 14 de diciembre del año en curso, se sostuvo la reunión ordinaria del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST), con la participación de las siguientes Direcciones y Departamentos, Administración General, Dirección de Inspectoría, Departamento de Relaciones Laborales, Departamento de Contabilidad y Seguridad Militar. Se socializaron como temas principales, el Informe de la suspensión del Taller de refrezamiento para la Brigada de Primeros Auxilios Básicos que se iba a realizar el día 23 y 24 de noviembre.

En ese mismo orden se conversó sobre proponer a nuevos representantes, para que sean partícipes de las futuras reuniones del Comité Mixto.

**Acuerdos y Compromisos:**

**Responsabilidad:**

Asistir a las áreas correspondientes y hablar con el personal, para que formen parte del Comité.

Cristian Bencosmen

Proponer nuevos representantes, para el Comité al Señor Administrador.

Neredo Mac Doogall

**Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión**

**Departamento / Institución**

Neredo Mac Doogall

Administración General

Evelyn De León

Depto. Relaciones Laborales

Cristian Bencosmen

Dir. Inspectoría

Pedro Antonio Taveras

Depto. Contabilidad

Junior Díaz Díaz

Seguridad Militar





MINUTA DE REUNION

- INTERNA  
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 14 de <sup>noviembre</sup> ~~septiembre~~ 2023 No.11

Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 10:15 a.m.

Hora de Término: 10:42 a.m.

**Agenda: Reunión Ordinaria del SISTAP**

1. Registro de asistencia.
2. Presentación de agenda.
3. Presentación levantamiento y cotizaciones.
4. Programación capacitaciones pendiente.

**Temas Tratados / Actividades Realizadas:**

El Jueves 09 de noviembre del presente año, se sostuvo la reunión ordinaria del Comité Mixto de Seguridad y Salud (CMSST). Se socializaron como temas principales, la presentanación del levantamiento realizado en las cocinas improvisadas de la Institución al Sr. Administrador, la cual fue recibida por la Administración General, de igual forma, se le presentó al Sr. Administrador la solicitud de autorización para comprar los materiales y adecuar las institución para la ruta de evacuación, quedando esta pendiente de auttorización para e año 2024.

En ese mismo orden se conversó sobre el resultado final del Taller impartido a la Brigada Contra Incendio y se confirmo la fecha del Taller para la Brigada de Primeros Auxilios.

En este sentido se llegaron a los siguientes acuerdos:

- \*Concluir con las solicitudes de cotizaciones pendientes para las señalizaciones de la ruta de evacuación.
- \*Presentar el proximo año la propuesta basado en el levantamiento de la Defensa Civil para la aprobación d ela Administración General .

**Acuerdos y Compromisos:**

Taller Primeros Auxilios Básicos

**Responsabilidad:**

Departamento de Capacitación

Reunion con el Administrador General

CMSST

Próxima reunión en Diciembre .

CMSST

**Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión**

**Departamento / Institución**

Cristian Bencosme <i>Cristian Bencosme</i>	Dir. De Inspectoría
<i>[Signature]</i> yidro Prenza <i>[Signature]</i>	Depto. Dispensario Médico <i>[Signature]</i>
Joanna Valois	Dir. Planificación y Desarrollo
María cruz <i>[Signature]</i>	Dir. Recursos Humanos
velyn de León <i>Evelyn D'León</i>	Depto. Relaciones Laborales



MINUTA DE REUNION  
 INTERNA  
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa



**Lotería Nacional**  
Tu sueño, tu realidad

MINUTA DE REUNION

INTERNA  
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 10 de agosto 2023

No.8

Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 10:15 a.m.

Hora de Término: 10:45 a.m.

Agenda:

1. Registro de Asistencia .
2. Presentación de la Agenda
3. Socialización y Presentación del Informe Final de la Defensa Civil
4. Presentación Charlas a Impartir

**Temas Tratados / Actividades Realizadas:**

El jueves 10 de agosto del año en curso, se sostuvo la reunión ordinaria con los Miembros del Comité Mixto (SISTAP) y los siguientes Departamentos y Direcciones: Administración General, Planificación y Desarrollo, Relaciones Laborales, Inspectoría, Disp. Médico y Servicios Generales, donde se socializó sobre los temas pendientes al Informe realizado por los Miembros de la Defensa Civil, los Señores Chrissalis Abreu Rodríguez y Carlos A. Mora Morales. En dicho Informe se pudieron observar las Debilidades y Fortaleza que posee la Institución en caso de desastres, así como las recomendaciones para poder contar con la ruta de evacuación.

En ese mismo orden, se informo que el martes 15 de agosto a las 10:00 am, se estará Impartiendo la Charla Orden y Limpieza en el Lugar de Trabajo a través de la IDOPPRIL, la siguiente Charla será para el jueves 07 de septiembre del año en curso, esta charla lleva por nombre Almacenamiento y Uso de Productos Químicos.

Basado en el informe de emitido por la Defensa Civil, el CMSST llevo a los siguientes acuerdos:

Identificar con la Defensa Civil Puntos de Reunión ante un siniestro.

Solicitar a la Defensa Civil Ruta Evacuación.

Enviar a los Miembros del CMSST, el Informe

Elaborar las señalizaciones de emergencia cuando se tenga la ruta de evacuación.

Programar reunión extraordinaria para el jueves 17 del mes en curso, y presentar las propuestas a la Máxima Autoridad.

Solicitud y seguimiento a los talleres de reforzamientos para las Brigadas: de Primeros Auxilios y Contra Incendios de nuestra Institución.

**Acuerdos y compromisos:**

**Responsabilidad:**

Realización y Presentación del Informe al señor Administrador General.

CMSST

Remitir Informe enviado por la Defensa Civil al CMSST.

Relaciones Laborales

Planificación y Elaboración las señalizaciones de Emergencias.

Planificación y Desarrollo

**Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión**

**Departamento / Institución**

Neredo Mac Dougall

Administración General

Cristin Bencosmen

Dirección Inspectoría

Ysidro Preza

Dirección Inspectoría

Joanna Valois <i>J. Valois</i>	Dir. Planificación y Desarrollo
Zoraida Almonte <i>Zoraida Almonte</i>	División Dispensario Medico
María Cruz	Depto. Relaciones Laborales
María Mercado <i>María Mercado</i>	Depto. Billetes y Quinielas Premiadas
Evelyn De León <i>Evelyn de León</i>	Depto. Relaciones Laborales
Daniel de la Rosa <i>Daniel de la Rosa</i>	Depto. Servicios Generales



MINUTA DE REUNION  
 INTERNA  
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 06 de julio 2023

No.15

Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 10:15 a.m.

Hora de Término: 11:10 a.m.

Agenda: Reunión Ordinaria del SISTAP

1. Registro de asistencia.
2. Presentación de la agenda del día.
3. Presentación de la propuesta del proyecto "Empresas Saludables".

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

El jueves 06 julio del año en curso, se sostuvo la quinceava reunión ordinaria para la implementación del SISTAP en la institución, con la participación de los miembros del comité, la colaboradora Esmeralda Cruz, en representación de la Dirección de Asistencia Social y la Dra. Cristobalina Pineda, en representación del Instituto Dominicano para la Prevención y Protección de Riesgo Laboral (IDOPPRIL). En dicha reunión la Dra. Pineda tuvo la oportunidad de presentar el proyecto con el que está trabajando la IDOPPRIL llamado "Empresas Saludables", es un proyecto a largo plazo, que busca que la instituciones puedan brindarle a los colaboradores condiciones para dar seguimientos a los temas de salud que pudieran aquejarles, contando con el acompañamiento de la IDOPPRIL y las ARS en la que los colaboradores se encuentran afiliados, sin generarles costos adicionales a la institución.

En este sentido se llegaron a los siguientes acuerdos:

- La Dra. Pineda, debe de enviar a la institución la propuesta por escrito para ser presentada al Sr. Administrador.
- El Comité, debe de trabajar un informe para ser incluido a la propuesta, donde solicite la aprobación de la implementación del proyecto en la institución.

En ese mismo orden, luego de concluida la reunión con la Dra. Pineda, se informó sobre los temas pendientes para la continuidad de la implementación del SISTAP, dígame: Informe del COE, aprobación a la solicitud de apertura a compra de los EPP, el manual de política del SISTAP y las capacitaciones pendientes relacionadas a temas de seguridad y salud.

Acuerdos y Compromisos:

Responsabilidad:

Propuesta del proyecto "Empresas Saludables".	IDOPPRIL
Informe y solicitud de aprobación para la implementación del proyecto "Empresas Saludables".	CMSST
Seguimiento a Solicitud de apertura a compra de EPP.	Relaciones Laborales, Elizabeth Valdez
Seguimiento al informe pendiente por el COE	Asesor Técnico del SISTAP, Sr. Mac Dougall
Seguimiento al COE con los planos de la institución	Miembro del Comité, Cristian Bencosme
Seguimiento a la elaboración Manual de Política del SISTAP	Miembro del Comité, Jhoanna Valois
Plan de Capacitación del SISTAP	Capacitación

Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión

Departamento / Institución

Neredo Mac Dougall

Asesor Administrativo

Berónica Espino

Dir. Recursos Humanos

Cristian Bencosme

Dir. Inspectoría

Joanna Valois

Dir. Planificación y Desarrollo

Maria Cruz

Depto. Relaciones Laborales

Elizabeth Valdez

Depto. Relaciones Laborales

María Mercado	Monica Mercado	Depto. Billetes y Quinielas
Daniel de la Rosa Trinidad	Raul de la Rosa	Depto. Ser. Generales
Pedro Taveras	Pedro Escobar	Depto. Contabilidad
Esméralda Cruz	Guia del Cruz	Dir. Asistencia Social



MINUTA DE REUNION

INTERNA  
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 09 de junio 2023 No.2

Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 10:00 a.m. Hora de Término: 10:30 a.m.

Agenda: Reunion Ordinaria del SISTAP

1. Registro de asistencia.
2. Presentación de la agenda del día.
3. Solicitud apertura a compra de EPP.
4. Información sobre la visita de la representante de la IDOPPRIL.
5. Cambio de fecha para la reunión de Julio.
6. Informe del COE.

Temas Tratados/Actividades Realizadas:

El viernes 09 de junio del año en curso, se sostuvo la reunión ordinaria del SISTAP, con la participación de los miembros del comité mixto, donde se socializaron los siguientes temas: Acompañamiento y avance de la solicitud de compra de los EPP y equipos de primeros auxilios, la visita que se estuvo recibiendo de la Sra. Cristobalina Pineda, representante de la IDOPPRIL con el propósito de presentar a la institución el proyecto "Empresa Saludable", se propuso el cambio de fecha de la siguiente reunión para poder recibir a la representante de la IDOPPRIL y así poder recibir la propuesta. Se informó que, a la fecha aún no se recibe respuesta del COE sobre el levantamiento que estuvo realizando en la institución para la elaboración del Plan de Emergencia. De igual forma, se les exhortó a los miembros del comité que, al momento de detectar alguna anomalía que pudiera representar algún peligro para la seguridad y salud de los colaboradores, no solo lo escriban por el grupo, más bien le den seguimiento con algún miembro de las brigadas que están creadas e informen a los demás miembros del comité.

En este sentido se llegaron a los siguientes acuerdos:

- Contactar a Cristobalina Pineda, para ver la disponibilidad de fecha y si es posible remitir por correo la propuesta.
- Preguntar a la Dirección Administrativa si existe alguna respuesta respecto a la solicitud de apertura a un proceso de compra para los EPP.
- Todos los miembros del Comité, no solo deben escribir en el grupo sobre alguna situación de peligro que atente contra la seguridad y salud de los colaboradores, sino que, deben de dar seguimiento a cualquier acontecimiento que vaya en perjuicio de la seguridad y salud de los colaboradores.
- Servicio Generales investigara con Activo Fijo, si se culminó con la tarea de rellenar los extintores vacíos y colocarlo en su lugar.

Acuerdos y Compromisos: Responsabilidades

Investigar disponibilidad de fecha con la representante de la IDOPPRIL. Relaciones Laborales

Preguntar sobre el avance de la solicitud de apertura a proceso de compra de los EPP. Relaciones Laborales

Dar seguimiento a cualquier acontecimiento que suceda en perjuicio de la seguridad y salud de los colaboradores. CMSST

Investigar sobre extintores pendiente por rellenar y reubicar. Ser. Generales

Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión Departamento / Institución

Zoraida Almonte	<i>Zoraida Almonte</i>	Dispensario Médico
-----------------	------------------------	--------------------

Berónica Espino	<i>Berónica Espino</i>	Dir. Recursos Humanos
-----------------	------------------------	-----------------------

Joanna Valois	<i>J. Valois</i>	Dir. Planificación y Desarrollo
---------------	------------------	---------------------------------

María Cruz	<i>[Signature]</i>	Depto. Relaciones Laborales
------------	--------------------	-----------------------------

María Mercado	<i>María Mercado</i>	Depto. Billetes y Quinielas
---------------	----------------------	-----------------------------

Daniel de la Rosa Trinidad	<i>Daniel de la Rosa</i>	Depto. Ser. Generales
Pedro Taveras	<i>Pedro A. Taveras Marti</i>	Depto. Contabilidad
Juan López	<i>Juan Lopez</i>	Dir. Seguridad





MINUTA DE REUNION  
 INTERNA  
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 04 de mayo 2023

No.5

Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 10:12a.m.

Hora de Término: 10:45 a.m.

Agenda: Reunión Ordinaria del SISTAP

1. Registro de asistencia.
2. Presentación de agenda
3. Informe temas pendientes.

**Temas Tratados / Actividades Realizadas:**

El jueves 04 de mayo del año en curso, se sostuvo la reunión ordinaria del SISTAP, con la participación de los miembros del comité mixto, donde se socializaron los temas referentes a la colicitud de compras de las Pilas y las Internas: esta en espera de firma en RRHH, se realizara comunicación solicitando estatus de la solicitud de habilitación del Dispensario Médico. Solicitarle a Servicios Generales que retiren la rampa que utilizan para el manejo con los Montacargas Manuales dentro del edificio cuando terminen con sus tareas. Joanna solicito que se le de una copia de las Minutas de la reuniones del Comite. Se le enviara un correo a Ingenieria con copia a Administrativo y Servivios Generales solicitandoles los planos para saber si existen salidas de mangeras contra incendio.

**Acuerdos y Compromisos:**

**Responsabilidad:**

Enviar Correo para saber sobre salida de mangeras contra incendio .

Yndira López

Próxima reunión ordinaria 01 de junio 2023.

CMSST

**Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión**

**Departamento / Institución**

Cristian Bencosme *Cristian Bencosme R.*

Dir. De Inspectoria

Ysidro Prenza *Ysidro Prenza*

Dir. De Inspectoria

Zoraida Almonte *Zoraida Almonte*

Dispensario Medico

Rosabel Castillo *Rosabel Castillo*

Dir. Administrativa

Berónica Espino *Berónica Espino*

Dir. Recursos Humanos

Joanna Valois *J. VALOIS*

Dir. Planificación y Desarrollo

Elizabeth Valdez *Elizabeth Valdez R.*

Depto. Relaciones Laborales

Maria Mercado *Maria Mercado*

Depto. Billetes y Quinielas Premiada

Yndira López *Yndira López*

Depto. Relaciones Laborales

Daniel De la Rosa *Daniel De la Rosa*

Depto. Servicios Generales

Pedro Taveras *Pedro A. Taveras R.*

Depto. Contabilidad



MINUTA DE REUNION  
 x INTERNA  
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 13 de abril 2023

No.4

Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 10:13:00 a.m.

Hora de Término: 10:42 a.m.

Agenda: Reunión Ordinaria del SISTAP

1. Registro de asistencia.

2. Presentación de agenda.

3. Firma Acta Constitutiva.

4. Informe sobre cotización pitos y linternas.

5. Socialización próxima charla SISTAP: Seguro Riesgos Laborales, Coberturas, Beneficios y Accesos (IDOPPRIL)

6. Proceso con el COE.

7. Estatus comunicación Dir. Asistencia Social, para solicitud habilitación Dispensario Médico.

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

El jueves 13 de abril del año en curso, se sostuvo la reunión ordinaria del SISTAP, con la participación de los miembros del comité mixto, donde se socializaron los temas referente a las cotizaciones solicitadas al Depto. de Compras y Contrataciones para adquirir las linternas y pitos, así como, la firma del Acta Constitutiva del SISTAP, esta no fue firmada ya que la representante de la Dir. de Planificación argumento que la misma no sera firmada por su superior, ya que no hace constar el porque de la firma otra vez, aunque se le dijo que esta anexa la información del porque se debe firmar nuevamente. El COE hará levantamiento de las áreas de riesgos el martes 18-04-23 a las 9:30 am. La Comunicación solicitud habilitación Dispensario Médico el Sr. Administrador no firmo la carta, porque la Dirección Administrativa no la firmo, el Asesor sugirió que el CMSST haga un comunicado expresando las razones de esta situación.

Acuerdos y Compromisos:

Responsabilidad:

Recibir comisión del COE

Cristian, Prensa y Pedro

Redacción carta al Sr. Administrador sobre solicitud habilitación Dispensario Médico.

Joanna Valois, Zoraida

Próxima reunión ordinaria 04 de mayo 2023.

CMSST

Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión

Departamento / Institución

Cristian Bencosme

Dir. De Inspectoría

Ysidro Prensa

Dir. De Inspectoría

Zoraida Almonte

Dispensario Medico

Rosabel Castillo

Dir. Administrativa

Berónica Espino

Dir. Recursos Humanos

Joanna Valois

Dir. Planificación y Desarrollo

Elizabeth Valdez

Depto. Relaciones Laborales

María Mercado

Depto. Billetes y Quinielas Premiada

Yndira López

Depto. Relaciones Laborales

Karla Duverge


Depto. Capacitación

Pedro Taveras

Depto. Contabilidad

Cristo Trinidad

Depto. Seguridad Militar

 <b>Lotería Nacional</b> <small>DOMINICANA</small>	MINUTA DE REUNION <input type="checkbox"/> INTERNA <input checked="" type="checkbox"/> EXTERNA	Formulario Reuniones Interna /Externa
Fecha: 09 de marzo 2023		No.3
Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana		
Lugar: Salón Francisco Xavier Billini		
Hora de Inicio: 10:12:00 a.m.		Hora de Término: 10:37 a.m.
<b>Agenda: Reunión Ordinaria del SISTAP</b>		
1. Registro de asistencia.		
2. Presentación de agenda.		
3. Informe entrega de chalecos brigadas.		
4. Informe sobre cotización luces de emergencia.		
5. Firma Acta Constitutiva del SISTAP.		
<b>Temas Tratados / Actividades Realizadas:</b>		
El jueves 09 de marzo del año en curso, se sostuvo la reunión ordinaria del SISTAP, con la participación de los miembros del comité mixto, donde se socializaron los temas referente a las cotizaciones solicitadas al Depto. de Compras y Contrataciones para adquirir las luces de emergencia, así como, la firma del Acta Constitutiva del SISTAP y entrega de chalecos a las brigadas de emergencia, estamos en espera del COE, para establecer las rutas de evacuación. Comunicación solicitud habilitación Dispensario Médico		
En este sentido se llegaron a los siguientes acuerdos:		
-Solicitud de las cotizaciones de las iluminaciones de emergencias.		
-Redacción solicitud de habilitación del Dispensario Médico.		
-Realizar inventario sobre las estufas electricas en los diferentes departamentos.		
-Entregó informe sobre luces de Emergencias, compra esta cotizando.		
<b>Acuerdos y Compromisos:</b>		<b>Responsabilidad:</b>
Revisar las líneas y conectores electricos para la instalación de las luces de emergencia.		Ronny Cáceres y Capellan
Redacción solicitud habilitacion, compra equipos y medicamentos Dispensario Médico.		Joanna Valois
Próxima reunión ordinaria 06 de abril 2023.		CMSST
<b>Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión</b>		<b>Departamento / Institución</b>
Cristian Bencosme <i>Cristian Bencosme</i>		Dir. De Inspectoria
Ysidro Prenza <i>Ysidro Prenza</i>		Dir. De Inspectoria
Zoraida Almonte <i>Zoraida Almonte</i>		Dispensario Medico
Ronny Cáceres <i>Ronny Cáceres</i>		Depto. Almacén de Asistencia Social
Verónica Espino <i>Berónica Espino</i>		Dir. Recursos Humanos
Joanna Valois <i>J. Valois</i>		Dir. Planificación y Desarrollo
Sucre Peralta <i>Sucre Peralta</i>		Depto. Servicios Generales
Maria Mercado <i>Maria Mercado</i>		Depto. Billetes y Quinielas
Yndira López <i>Yndira Lopez</i>		Depto. Relaciones Laborales
María Cruz <i>María Cruz</i>		Depto. Relaciones Laborales
Pedro Taveras <i>Pedro Taveras</i>		Depto. Contabilidad
Cristo Trinidad <i>Cristo Trinidad</i>		Depto. Seguridad Militar



**Lotería Nacional**  
Tu sueño. Tu realidad

MINUTA DE REUNION

INTERNA  
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 09 de febrero 2023

No.2

Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 02:00 p.m.

Hora de Término: 03:05 p.m.

Agenda: Reunión Ordinaria del SISTAP

1. Reporte de avance solicitud de cotizaciones a Compras.
2. Información sobre la charla de sensibilización y entrega de chalecos a las brigadas de emergencia.
3. Elaboración Acta Constitutiva del SISTAP.

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

El jueves 09 de febrero del año en curso, se sostuvo la reunión ordinaria del SISTAP, con la participación de los miembros del comité mixto, donde se socializaron los temas referente a las cotizaciones solicitadas al Depto. de Compras y Contrataciones para adquirir los EPP y Primeros Auxilios, así como, la fecha tentativa para la charla de concientización y entrega de chalecos a las brigadas de emergencia, y la realización de la acta constitutiva del SISTAP.

En este sentido se llegaron a los siguientes acuerdos:

- Incluir la solicitud de las cotizaciones de las iluminaciones de emergencias, la reposición de extintores e insumos de entrenamientos.
- La fecha para la charla y entrega de chalecos será el miércoles 22 de febrero a las 9:00 am.
- Investigar sobre la elaboración de las señalización para evacuación.

Acuerdos y Compromisos:

Responsabilidad:

Levantamientos de iluminación, reposición de extintores e insumos de entrenamientos.

Karla Duverge y Ronny Cáceres

Charla de concientización y entrega de chalecos a las brigadas de emergencias.

Karla Duverge

Investigar sobre elaboración de señalización para las rutas de evacuación de emergencia.

Joanna Valois

Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión

Departamento / Institución

Neredo Mac Dougall

Administración General

Ronny Cáceres

*Ronny Cáceres*

Depto. Almacén de Asistencia Social

Verónica Espino

*Berónica Espino*

Dir. Recursos Humanos

Joanna Valois

*Joanna W. Valois*

Dir. Planificación y Desarrollo

Karla Duverge

*Karla Duverge*

Depto. Capacitación

María Mercado

*María Mercado*

Depto. Billetes y Quinielas

Yndhira López

*Yndhira López*

Depto. Relaciones Laborales

María Cruz

*María Cruz*

Depto. Relaciones Laborales

Pedro Taveras

*Pedro A. Taveras*

Depto. Contabilidad



MINUTA DE REUNION  
 INTERNA  
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna / Externa

Fecha 12 de enero 2023

No.1

Departamento / Institución: Relaciones Laborales/ Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 10:10 a.m.

Hora de Término: 10:50 a.m.

**Agenda:**

1. Registro de Asistencia
2. Presentación de la Agenda
3. Propuesta de trabajo del CMSST 2023

**Temas Tratados / Actividades Realizadas:**

El jueves 12 de enero del 2023, se sostuvo una reunión con la participación de los siguientes Departamentos: Relaciones Laborales, Planificación y Desarrollo, Administrativa, Administración General, Jurídica, Recursos Humanos, Servicios Generales, Inspectoría, Dispensario Medico, Almacén de Donaciones, Contabilidad y Seguridad Militar, con la intención de socializar la implementación del SISTAP con el programa presentado para el 2023.

En dicha reunión se llegaron a los siguientes acuerdos:

- Se llegó al acuerdo de que el Sr. Sucre Peralta, Enc. Servicios Generales, estará realizando el levantamiento de lugar de los EPP de sus dependencias.
- Se llegó al acuerdo de que el Sr. Ronny Caceres, Enc. Almacén de Donaciones, realice el levantamiento de lugar con respecto a los equipos de primeros auxilio y las escaleras de la institución.
- Se llegó al acuerdo que, Sonya González, Analista de Planificación y Desarrollo, investigaría si se presupuestó en el POA de la Dirección de Asistencia Social la partida para los medicamentos del Dispensario Medico.

Existe una partida presupuestaria para la implementación del SISTAP, pero para que la misma sea distribuida de manera correcta se debe trabajar los levantamientos de lugar para que el Depto. De Compras solicite las cotizaciones con los datos correctos y presentarse la propuesta una vez mas a la Dirección Financiera.

**Acuerdos y Compromisos:**

**Responsabilidad:**

Levantamiento de los EPP.	Sucre Peralta
Levantamiento equipos de primeros auxilios.	Ronny Caceres
Levantamiento arreglos escaleras.	Ronny Caceres
Verificar POA Asistencia Social para medicamentos de Dispensario	Sonya González
Reunión Extraordinaria para socializar los levantamientos realizados.	Comité del SISTAP
Próxima reunión Jueves 09 de febrero.	Comité del SISTAP

**Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión**

**Departamento / Institución**

Maria Mercado <i>Maria Mercado</i>	Dir. Administrativa
Sonya González <i>Sonya González</i>	Dir. Planificación y Desarrollo
Ronny Caceres <i>Ronny Caceres</i>	Div. Almacén Artículo Donaciones
Cristian Bencosmen <i>Cristian Bencosmen</i>	Depto. Inspectoría <i>Cristian H. Bencosmen P.</i>
Sucre Peralta <i>Sucre Peralta</i>	Depto. Servicios Generales
Pedro Taveras <i>Pedro A. Taveras el.</i>	Depto. De Contabilidad

LOTERIA NACIONAL  
OFICINA DE LIBRE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

RECIBIDO POR  
17/4/2023 9:59 AM  
FECHA HORA

RECIBIDO  
CAJA GENERAL

FECHA 17/04/2023 10:00 AM

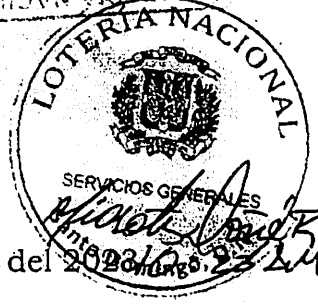
Firma [Signature]  
LOTERIA NACIONAL

RRHH-150-2023



REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE HACIENDA  
LOTERIA NACIONAL DOMINICANA

Correspondencia  
17/4/2023  
CORRESPONDENCIA  
LOTERIA NACIONAL



RECIBIDO  
SECCION DE ALMACEN  
Y SUMINISTROS  
17/4/2023  
10:11 AM  
Santa Domingo, R.D.

LOTERIA NACIONAL  
GERENCIA DE CREDITOS Y COBROS  
RECIBIDO  
17/04/2023 [Signature]  
Fecha Recibido Por

A : Todos los colaboradores

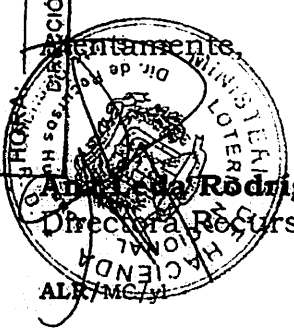
Asunto : Charla Seguro de Riesgos Laborales, Cobertura, Beneficios y Accesos

Luego de un cordial saludo, por este medio, les invitamos a participar en la Charla Seguro de Riesgos Laborales, Cobertura, Beneficios y Accesos. La misma se realizará el próximo **viernes 21 de abril** del año en curso, a las 10:00 am. en el Restaurant Billini.

Para dicho evento, hemos reservado (2) cupos por departamento. Solicitamos confirmar su asistencia con el Depto. Relaciones Laborales Ext.2260/2261 o al correo [ynlopez@loterianacional.gov.do](mailto:ynlopez@loterianacional.gov.do).

Agradecemos de antemano su colaboración,

Atentamente,  
[Signature]  
Directora Recursos Humanos



MINISTERIO DE HACIENDA  
LOTERIA NACIONAL  
DIRECCION DE DESARROLLO Y ASISTENCIA  
RECIBIDO



CC: Administración General

LOTERIA NACIONAL  
RECIBIDO  
17/4/2023  
11:02 AM



Institución o Empresa: Lotería Nacional  
 Lugar: Santo Domingo, D.N.  
 Hora: 10:00am  
 Responsable: Dra. Anyinet Méndez

Actividad económica: Regulación los juegos de loterías  
 Fecha: 21/04/2023  
 Tema: Seguro de riesgos Laborales

No.	Nombre y apellidos	Puesto de trabajo	Sexo		Edad	Correo electrónico	Firma
			M	F			
1.	Carlos Ramírez	ENC.	X		50	carlosramirez@lnc.com	
2.	Rafael Caspeles	SUPERVISOR	X		69		
3.	Yadira Dufrío	Analista		X	37	yadira_711@hotmail.com	
4.	Jairo Echeverri	Coordinador	X		62	lecheverri@lnc.com	
5.	Amir A. Canto	Operador	X		43	AmirCanto@gmail.com	
6.	Alcides Bruguera	Encargado		X	62		
7.	Rosalba P.	Operadora		X	61		
8.	Wander Urbaz	Coordinador	X		45	wanderurbaz@lnc.com	
9.	Natividad Agamonte	Auxiliar		X	24	natividadagamonte@lnc.com	
10.	Santos G. Bdz	Recepcionista		X	49	santosgbdz@lnc.com	
11.	Araceli M. P.	Operadora			56		
12.	Pedro A. Equiza	Contador	X		29	pedroequiza@lnc.com	
13.	Lidy M. P.	Operadora		X	48	lidy_m_p@lnc.com	
14.	Tomás Fontana	Operador		X	61	tomfontana@lnc.com	
15.	Alfonso P.	Operador		X	65		
16.	Alfonso P.	Operador		X	38	alfonso.p@lnc.com	



Programas educativos de prevención de riesgos

Formulario

Participantes actividades educativas

Código: FO-PE-002

Versión: 01

Página: 2 de 4

		M	F	edad		
17.	Andres Pereyra Digitador	X		26	andres.thomas3003	
18.	JOSE RAFAEL PEREZ ALMACEN	X		49	JRPEREZ@LOTERIA	
19.	VERESIA A.		X	54		
20.	Antonio Palaco D y D		X	54	AntonioPalacoD	
21.	Yudith Vintre D y D			57	Y	
22.	Belle Espinoza B y P.		F	58		
23.	Walyra Euz B y P.		F	58		
24.	Miguel E. F. Dulib - Disp		F	63		
25.	Debra Amador		F	72		
26.	Yudith Vintre Tesorero		F	50		
27.	Yosely M. M. Tesorero		F	46		
28.	Franziska Henz transportacion	X	F	46		
29.	Ramona Fajardo B y P y Olan		F	41		
30.	Marilyn Jose Villa		F	56		
31.	Laura Almante		F	51		
32.	Belle Kys Acosta Billetes Premiados		F	58		
33.	Berenice Rojas mayordomia		F	40		
34.	Roberto Fabian magadomiro		F	62		
35.	Emilia de la Rosa		F	36	eesmeidyrosas@hotmail.com	
36.	Scarlette Pina N. Juridica		F	20	scarlette.pina@mail.com	





	S	CE	F
37. Jara Cárdenas J. Sergio	X	59	J.C.
38. Wany Ríos Foraluz	X	22	Wany Ríos Foraluz
39. José Espinosa Discapacidad MC	X	48	José Espinosa Saiz @outlook.es
40. Andrea Lopez Kel. Lab.	F	52	andrea110@hotmail.com
41. Montserrat Margarita	F	66	—
42. Breshly Guerrer Compras	F	36	Breshly@hotmail.com
43. Daniel González Compras	M	40	DanielGonzalez@hotmail.com
44. Alejandra Sínchez Ausencia S	F	42	amanz071223@idoppril.com
45. Roberto Nieto	M	51	—
46. María Mercado Btes. Premiados	F	53	maria.mercado.as@hotmail.com
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE HACIENDA  
LOTERIA NACIONAL DOMINICANA

03 de marzo del 2023

ENTREGA DE CHALECOS REFLECTORES BRIGADA CONTRA INCENDIO			
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DIRECCION / DEPARTAMENTO	FIRMA
1	Alexander Rosso	Control Interno	<i>Alexander Rosso</i>
2	Ana L. Polanco	Créditos y Cobros	<i>Ana L. Polanco</i>
3	Andy Candelario	Publicidad	<i>Andy Candelario</i>
4	Angie Cedeño	Adm. General	
5	Candido Santana	Servicios Generales	
6	Dahianys Montero F.	Contabilidad	<i>Dahianys Montero</i>
7	Edward Vásquez	Tecnología	<i>Edward Vásquez</i>
8	Ismael Plasencia Castillo	Financiera	<i>I.P.C.</i>
9	Juan Núñez	Servicios Generales	
10	Mártires Peña Novas	Seguridad	<i>Mártires Peña Novas</i>
11	Miosotis Doñé	Servicios Generales	<i>Miosotis Doñé</i>
12	Neredo McDougall	Adm. General	
13	Nicolas Soto Báez	Activo Fijo	<i>Nicolas Soto</i>
14	Orlando Batista	Mantenimiento	
15	Pedro M. Ureña	Servicios Generales	
16	Sayneli Coca Marte	Créditos y Cobros	<i>Sayneli Coca</i>
17	Teodoro Rosario	Dirección de Producción	<i>Teodoro Rosario</i>
18	Yalis Soto	Asistencia Social	
19	Yamilex Garcia Feliz	Archivo RRHH	
20	Yisa Florentino	Comunicaciones	<i>Yisa B. Florentino</i>
21	Yndira López	Relaciones Laborales	<i>Yndira Lopez</i>
22	Yohalis Guillen	Dirección de Producción	<i>Yohalis Guillen</i>
23	Yokasta Lara	Recepción	<i>Yokasta Lara</i>
24	Yuderkis Vásquez	Comunicaciones	<i>Yuderkis Vásquez</i>

25. Pedro ant Tomas warte

Pedro A. Loucas ul.



REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE HACIENDA  
LOTERIA NACIONAL DOMINICANA

03 de marzo del 2023

ENTREGA DE CHALECOS REFLECTORES BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS			
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DIRECCION / DEPARTAMENTO	FIRMA
1	Ana T. Núñez Ferrand	Dispensario Medico	Ana T. Núñez Ferrand
2	Andrés Pereyra	Control de Activos	Andrés Pereyra
3	Anthony Peralta	Control de Activos	Anthony Peralta
4	Betty De Oleo	Registro y Control	Betty De Oleo
5	Cristian Bencosme	Inspectoría	Cristian Bencosme
6	Daise Tejada	Dispensario Medico	Daise Tejada
7	Daniel González	Compras y Contrataciones	Daniel González
8	Daniel J. Pereyra Valdez	Dirección Comercial	Daniel J. Pereyra Valdez
9	Esmeraly De la Rosa	Asistencia Social	Esmeraly De la Rosa
10	Francisco Amayo	Registro y Control	Francisco Amayo
11	Francisco González	Dirección de Producción	Francisco González
12	Jean Carlos Diaz	Almacén de Suministro	Jean Carlos Diaz
13	Jhoan Yadissa Paulino Peña	Relaciones Laborales	Jhoan Yadissa Paulino Peña
14	José Alfredo Arias	Almacén de Suministro	José Alfredo Arias
15	José Rodriguez	Mantenimiento	José Rodriguez
16	Juan P. Beltre	Mantenimiento	Juan P. Beltre
17	Luis Albuquerque	Planificación	Luis Albuquerque
18	Luis Eduardo Ventura	Tecnología	Luis Eduardo Ventura
19	María Esther Canela	Discapacidad	María Esther Canela
20	Pamela Soriano	Compras y Contrataciones	Pamela Soriano
21	Roberto Ramos	Dirección de Producción	Roberto Ramos
22	Ronny Cáceres	Almacén de Asistencia Social	Ronny Cáceres
23	Scarlette Victoria Peña	Jurídica	Scarlette Victoria Peña
24	Yoselin Luciano	Asistencia Social	Yoselin Luciano
25	Ysidro Prensa	Inspectoría	Ysidro Prensa



**REPUBLICA DOMINICANA**  
**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**ADMINISTRACIÓN DE LA LOTERÍA NACIONAL**

21 de febrero del 2023.

**OF/RR-HH-067-2023**

**A : Directores y Encargados Departamentales.**

**Asunto : Convocatoria a Charla: Preparación para la respuesta ante Riesgos de Desastres.**

**Anexo : Listado Miembros de las Brigadas de la Lotería Nacional.**

*Después de un cordial saludo, tenemos a bien convocar los Miembros de las Brigadas de Primeros Auxilios y Contra Incendios, que se encuentran en la relación anexa y a los Miembros del Comité del SISTAP, a la **Charla: Preparación para la respuesta ante Riesgos de Desastres**, impartida por la Escuela Nacional de Gestión de Riesgos, de la Comisión Nacional de Emergencias y la Defensa Civil.*

**Fecha:** miércoles 22 de febrero

**Horario:** 10:00 a.m. a 12:00 p.m.

**Lugar:** Salón Francisco Xavier Billini

*Sin otro particular, se despide,*

*Atentamente,*

  
**Ana Leda Rodríguez Busto**  
Directora de Recursos Humanos  
ALR/kd





Nombre de la Actividad: \_\_\_\_\_

Nombre del Facilitador/a (1): \_\_\_\_\_

Nombre del Facilitador/a (2): \_\_\_\_\_

Beneficiarios Directos (grupo meta): \_\_\_\_\_

Ubicación (Ciudad / Zona): \_\_\_\_\_

Fecha de la Actividad: \_\_\_\_\_

Lugar del Encuentro: \_\_\_\_\_

Prioridad del MS que Impacta: \_\_\_\_\_

Meta del MS que impacta: \_\_\_\_\_

Fecha de la Actividad: \_\_\_\_\_

Lugar del Encuentro: \_\_\_\_\_

Ficha de Registro Participantes

Nombre y Apellidos ESCRIBIR CON CLARIDAD	Nacionalidad	Edad de los participantes								Organización / Institución	Contacto (teléfono o correo electrónico)	Firma	
		5-17 años		18-49 años		≥ 50 años		Con Discapacidad					
		F	M	F	M	F	M	Si	No				
Wesley Luciano Lugo	Dom.			✓						✓	Lotería Nacional	829-258-2180	[Signature]
Dora E. Ruiz Perand	Dom.			✓						✓	Lotería Nacional	209-334-9631	[Signature]
Yudelis Veiga	Dom.			✓						-	P.N.	829-912-0095	[Signature]
Daniela Soriano	Dom.			✓							Lotería N.	849-385-0398	[Signature]
Luis Albuquerque	Dom.				✓						Lotería Nac.	829-573-0822	Luis Albuquerque
Daniel González	Dom.				✓					✓	Lotería Nacional	829-518-2681	[Signature]
Lidia Esther Canela E.	Dom.			✓							Lotería Nacional	829-364-3556	[Signature]
Jeremy Paulino Pérez	Dom.			✓						-	L.n.	809-603-1315	[Signature]
Roberto Emilio Pérez	Dom.										L.n.	809-907-5683	[Signature]
[Signature]	Dom.		✓							✓	Lel. N	809-356-5931	[Signature]
Dakomy M. Montero Jr.	Dom.				✓					✓	Lotería Nacional	809-3762064	[Signature]



Nombre y Apellidos ESCRIBIR CON CLARIDAD	Nacionalidad	Edad de los participantes								Organización / Institución	Contacto (teléfono o correo electrónico)	Firma	
		5-17 años		18-49 años		≥ 50 años		Con Discapacidad					
		F	M	F	M	F	M	F	M				
Familia Familia Feliz	Dom.			✓							Lotería Nacional	829-628-0120	V.G.
<del>Martín José Rodríguez</del>	<del>Dominicana</del>			✓							<del>Lotería Nacional</del>	<del>529-385-2759</del>	<del>[Signature]</del>
Andrés T. Pereyra R.	Dom.				✓						Lotería Nacional	809-912-1494	Andrés P.
Juan Luis	Dom.		✓		✓						LN	829-871-6159	Juan Luis
Juan Carlos Pérez	Dom.		✓		✓						LN	829-357-3352	Juan C.
Kenneth Escobedo	Dom.		✓				✓				LN	809-7074-30	Kenneth
ISMAEL PLASENCIA	Dom.				✓						LN	849-268-6245	[Signature]
Ismael de la Rosa	Dominicana			✓				✓			Lotería Nacional	809-299-4441	Ismael
Jose A. ARIAS	Dom.		✓					✓			Lotería N.	809-846-7329	Jose A. Arias
Martín Esteban Pizarro	Dom.				✓						Lotería N.	8494043371	Pizarro
Maribel Valdez	Dom.		✓								Lotería N.	809-354-8203	Maribel V.
Daniel José Peraza	Dom.				✓						Lotería N.	849-863-0980	Daniel J.
Anay C. Batista	Dom.		✓								Lotería N.	809-575767	Anay C.
Alexander K. Pérez	Dom.				✓						Lotería N.	809-718-0999	Alexander K.
Bruno Espinal	Dom.						✓				Lotería N.	(809) 506-0565	Bruno E.

Q	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	DEPARTAMENTO	FIRMA
9	Antonio P. P.	001-06527000	M. Pinar	[Signature]
10	Fernando Gomez	402-7011203-2	Comunidad	[Signature]
11	M. G. F. (P)	203-0085107	Fich. P. 10	[Signature]
12	M. P. M. M.	001-08004-4	Comunidad	[Signature]
13	Mano Mercedes	001-0757254	Batista Pinar	[Signature]
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				





REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE HACIENDA  
ADMINISTRACIÓN DE LA LOTERÍA NACIONAL  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OF/RR-HH-403-2023

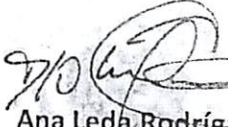
21 de septiembre del 2023.

A : José Rafael Pérez  
Encargado de almacén y suministro  
Vicenta Pérez  
Encargada de Mayordomía  
Sucre Peralta  
Encargado de Servicios Generales  
Manuel Peña  
Encargado de impresos  
Carlos Manuel Ramírez  
Supervisor de Ornato y limpieza

Asunto : Charla sobre Almacenamiento y uso de productos químicos.

Cortésmente, invitamos al personal bajo su supervisión a participar de la charla "Almacenamiento y uso de productos químicos", que será impartida por el Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), el jueves 05 de octubre, a las 10:00 a.m. en el Salón Francisco Xavier Billini.

Atentamente,

  
Ana Leda Rodríguez-Busto  
Directora de Recursos Humanos  
ALR/kd



CC: Administración General  
Dirección Administrativa  
Dirección de Producción





**IDOPPRIL**

Programas educativos de prevención de riesgos

Formulario

Participantes actividades educativas

Código: FO-PE-002

Versión: 01

Página: 1 de 4

Institución o Empresa: LOTERIA NACIONAL

Actividad económica Venta de Billetes y Quinielas

Fecha: 05/10/2023 Hora: 10:00 A.M

Responsable: Dra. Lady Ramirez

Tema: Almacenamiento y uso de Productos Químicos

No.	Nombre y apellidos	Puesto de trabajo	Sexo		Edad	Correo electrónico	Firma
			M	F			
1.	Eleonora Saldana	Coordinadora		F	51		Eleonora Saldana
2.	Marta KAT Stojanovic	Coordinadora		F	46		Marta
3.	Araceli Diaz	Coordinadora		F	49		Araceli Diaz
4.	Alma Maria	Coordinadora		F	52		Alma Maria
5.	Araceli Stojanovic	Coordinadora		F	52		Araceli Stojanovic
6.	Jose Ant. Davis	Asistente		M	41		Jose Davis
7.	Marta Stojanovic	Coordinadora		F	55		Marta Stojanovic
8.	Yvonne Stojanovic	Coordinadora		F	66		Yvonne Stojanovic
9.	Yvonne Stojanovic	Coordinadora		F	71		Yvonne Stojanovic
10.	Yvonne Stojanovic	Coordinadora		F	56		Yvonne Stojanovic
11.	Yvonne Stojanovic	Coordinadora		F	43		Yvonne Stojanovic
12.	Yvonne Stojanovic	Coordinadora		F	41		Yvonne Stojanovic
13.	Yvonne Stojanovic	Coordinadora	M		33		Yvonne Stojanovic
14.	Yvonne Stojanovic	Coordinadora		F	59		Yvonne Stojanovic
15.	Yvonne Stojanovic	Coordinadora		F	61		Yvonne Stojanovic



Programas educativos de prevención de riesgos

Formulario

Participantes actividades educativas

Código: FO-PE-002

Versión: 01

Página: 2 de 4

No.	Nombre y apellidos	Puesto de trabajo	Sexo		Edad	Correo electrónico	Firma
			M	F			
16.	Juan Carlos Ruiz	auxiliar de limpieza	X		28		
17.	Carlos Ibarra	auxiliar	X		57		
18.	Yulio R. Morales	Formulador	X		65		Yulio R. Morales
19.	JOSE R. PEREZ	Encargado	V		50		Jose R. Perez
20.	Hilario H.C	Arquitecto			56		Hilario H.C
21.	ROSALBA RUIZ	Asistente	M		58		Rosalba Ruiz
22.	Cristian Ruiz	Diseñador Gráfico	M		30		Cristian Ruiz
23.	Sucre Peralta	SERV. Generales	M		56		Sucre Peralta
24.	Dorkys Contreras	mayordomía		F	45		Dorkys
25.	Isabel de la Cruz	Supervisor		F	68		Isabel de la Cruz
26.	Sandra Braces	conserje		F	24		Sandra Braces
27.	CARMENSIVESTES	Mentor		F	44		Carmensivestes
28.	José Alvarado	maquinista	M		48		José Alvarado
29.	José M. C.	Electricista	M		43		José M. C.
30.	Sucre Nuñez	Electricista	M		40		Sucre Nuñez
31.	Rene Batista	sub encargado	M		68		Rene Batista
32.							Rene Batista
33.							
34.							

CC: Administración General

ALR/kd  
Directora de Recursos Humanos  
Ana Ledo Rodríguez/Busto

Atentamente,

Cortesmente, invitamos a todo el personal de la Institución a la " Charla de Sensibilización en Gestión Integral del Riesgo de Desastres, que será impartida por la Escuela Nacional de Gestión de Riesgo de la Comisión Nacional de Emergencia y la Defensa Civil, el jueves 31 de los corrientes, a las 10:00 a.m. en el Salón Francisco Xavier Billini.

Asunto : Charla sobre Gestión Integral del Riesgo de Desastres.

A : Todo el personal.

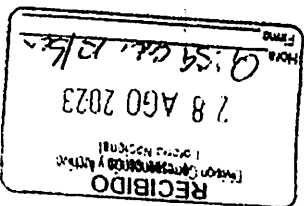


25 de agosto del 2023.

OF/RR-HH-347-2023

MINISTERIO DE HACIENDA  
ADMINISTRACIÓN DE LA LOTERÍA NACIONAL  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

REPÚBLICA DOMINICANA



Nombre de la Actividad:

Sensibilización Gestión Integral Riesgo Surtos

Registro de Participantes

Nombre del Facilitador/a (1)

Dra. Angelina Ariza

Prioridad del MS que impacta

Nombre del Facilitador/a (2)

Meta del MS que impacta

Nombre del Facilitador (3)

Beneficiarios Directos (grupo meta):

Empleados Lotería

Fecha de la Actividad:

31 de Agosto del 2023

Ubicación (Ciudad / Zona):

Santo Domingo, D.R.

Lugar del Encuentro:

Lotería Nacional

No.	Nombre y Apellidos ESCRIBIR EN LETRAS DE MOLDE PREFERIBLE	Nacionalidad	Edad de los participantes								Organización / Institución	(teléfono o correo electrónico)	Firma	
			5-17 años		18-49 años		≥ 50 años		Con Discapacidad					
			F	M	F	M	F	M	Si	No				
1.	Alba Iris Camacho	Dominicana	X		X							Lotería	019-405-5742	albaris@... .com
2.	Francheska Checo	Dominicana			X							Lotería	919-253-1951	francheska...
3.	Yolanda Bautista	Dominicana			X							Lotería	809-605-1315	yolanda...
4.	Victor Vespuz	Dominicana				X						Lotería	809-912-1449	V. Vespuz
5.	Karla Quera	Dominicana			X							Lotería	809-314-2424	Karla Quera
6.	Luzmila	Dominicana				X						Lotería	809-564-8789	Luzmila
7.	Francisquita Díaz	Dominicana					X					Lotería	807-750-5365	Francisquita...
8.	Francisco Alberto Amador J.	Dominicana				X						Lotería	849-828-0101	Francisco Amador
9.	Wander Urbacz	Dominicano				X						Lotería	809-851-9731	Wander Urbacz
10.	Carla Beatriz	U				X						L. N.	809-356-5951	Carla Beatriz
11.	Carmen Romano	U				X						Lotería	809-758-3364	Carmen Romano

IMPRESO A DOBLE CARA VER DETRÁS.



No.	Nombre	Nacionalidad	5/17		18/49		>50 años				Discapacidad	Org./ Inst.	Contacto / correo electrónico	Firma
			F	M	F	M	F	M	F	M				
27	ADOLFO PEREZ GARCIA	Dom	✓									Loteria	809-315-9961	R. Ojeda Perez
28	ANA P. M. M.	"	✓											
29	GINA C. M. M.	"	✓									Loteria	849-8626500	K. Ojeda
30	ESMERALDA DE LA ROSA	"	✓									Loteria	829-201-0232	Esmeralda
31	Andrés Pereyra	"			✓							"	829-299-4141	Andrés
32	LUIS CASTILLO	"				✓						"	809-912-1474	Luis
33	SANTA R. PEREZ	Dominica										LOTERIA	809 6600716	Castillo
34	ROBERTO R.	"										"	809-652-6261	Santa R. Perez
35	GRISelda Villar	Dominica			F							Loteria	809-6576261	Santa R. Perez
36	GRISelda Villar	Dominica			F							"	809-602 8039	R.
37	EUNICE Y Ortiz	Dominica			F							Loteria	809-936-6885	Griselda Villar
38	ESTERITA PEREZ	"			F							Loteria	809-707-0576	Eunice y Ortiz
39	YUSUKI NAGA	Dominica			F							Loteria	809-579-0400	Yusuki
40	ESTER MEDINA	Dominica			F							Loteria	809-980 9400	Yusuki
					F							Loteria	809-855-9980	Yusuki



No.	Nombre	Sexo	5/17		18/49		>50 años		Discapacidad		Org./ Inst.	Contacto / correo electrónico	Firma
			F	M	F	M	F	M	F	M			
	ADALFONSO FERRER	DOM									U	Lot MAC	
27	Cristy A. Ochoa Benitez	"				✓		✓			loteria	819 862 5500	
28	David Gonzalez	"				✓					loteria	829-518-2631	
29	Maria Peralta	"				✓					loteria	809-376-8222	
30	Maria Fernanda	"				✓					loteria	809-805-3559	
31	Jackmil Diaz	"					✓				loteria	829-855-2169	
32	ESTANISLAO	"					✓				loteria	825-826-6710	
33	Alfonso Gonzalez	DOM							✓		loteria	829-707-6133	
34	Walter Gonzalez	DOM						✓			loteria	829-886-0563	
35	Walter Reyes Lopez	DOM					✓				loteria	809-869-4543	
36	Edmundo Vazquez	DOM				✓			✓		loteria	809-846-3837	
37	Juliana Ontiveros	DOM									loteria	829-915543	
38	Rafael E. Gonzalez	DOM				F					loteria	809-906-3291	
39	Yadira Rodriguez	"				✓					loteria	809-907-5683	
40	Francisco M. Lopez	"				✓					C.N.	829-822-8064	



No.	Nombre	D.N.I.	5/17		18/49		>50 años		Discapacidad		Org./Inst.	Contacto / correo electrónico	Firma
			F	M	F	M	F	M	F	M			
27	Maria E. J. D.M.							X			Loteria	809 251 6850	
28	Yvelis Martinez Perea	"			X						Loteria	849-409-5537	Yvelis Martinez Perea
29	Yvelis Perea	"							X		Loteria	4092075642	
30	Isabel Amante	Dominicano			X						Loteria	849-805-6024	Isabel Amante
31	Leticia Amante	Dominicano			X						Loteria	849-2405-5410	
32	Berenice A.D.	"					X				Loteria	809 353-2789	
33	Jose Magna	D.M.				X					Loteria	829-262-8834	
34	Suzette Peralta	D.M.						X			Loteria	809-972-8652	
35	Pedro A. Ferreras	DM			X	X					L.N	849-279-3377	Pedro A.
36	Rosa Maria Jara	DM					X				L.N	829-729-5115	Rosa Maria
37	Yvelis Perea	DM					X				L.N	829-377-1419	Yvelis
38	Crispin Arcoutara V.	DM			X						L.N	809-962-1135	
39	Sandra Preciado	DM			X						L.N	809-902-7511	Sandra
40	Yvelis Perea	DM					X				L.N	809-858-9533	Yvelis
	Yvelis Perea	DM					X				L.N	829-385-2777	



No.	5-17	18-49	Discapacidad		Org. Inst.	Contacto / correo electrónico	Firma
			F	M			
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

27 Anilda Y. Jimenez Dominicana F Loteria 809-4342007 Anilda  
 28 mi refer diri de la Dominicana F Loteria 809-4659875 mi refer  
 29 Juana Fortunato DM X Loteria 829-5270555 Juana  
 30 Maria de la Cruz DM X Loteria 809-653-7049 Maria M-  
 31 Noney Valerio DM F Loteria 809-4266817 Noney  
 32 Vicente Perez R DM X Loteria 829-342-2442 Vicente Perez R.  
 33 Guillermo Bito DM X Loteria 809-404-6548 Guillermo Bito  
 34 Bertha Enriqueta DM X Loteria 809-6730695 Bertha  
 35 Isaura Almonte DM X Loteria 829-938-3534 Isaura  
 36 Maria Hernandez DM X L.T. Mac. 809-799-4411 Maria Hernandez  
 37 Rafael DM X 829 879 0901 Rafael  
 38 Johas Fuller DM X Finac 829 375 2891 Johas Fuller  
 39 Angel Archibald DM X Loteria 825-345-9703 Angel Archibald  
 40 Jose Valentin Fajardo DM X Loteria 829-974 5353 Jose Valentin Fajardo







REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE HACIENDA  
ADMINISTRACIÓN DE LA LOTERÍA NACIONAL  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OF/RR-HH-403-2023


21 de septiembre del 2023.

**A** : **José Rafael Pérez**  
Encargado de almacén y suministro  
**Vicenta Pérez**  
Encargada de Mayordomía  
**Sucre Peralta**  
Encargado de Servicios Generales  
**Manuel Peña**  
Encargado de impresos  
**Carlos Manuel Ramírez**  
Supervisor de Ornato y limpieza

**Asunto** : **Charla sobre Almacenamiento y uso de productos químicos.**

Cortésmente, invitamos al personal bajo su supervisión a participar de la charla "Almacenamiento y uso de productos químicos", que será impartida por el Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), el jueves 05 de octubre, a las 10:00 a.m. en el Salón Francisco Xavier Billini.

Atentamente,

  
**Ana Leda Rodríguez-Busto**  
Directora de Recursos Humanos  
ALR/kd



*CC: Administración General  
Dirección Administrativa  
Dirección de Producción*



Programas educativos de prevención de riesgos		Código: FO-PE-002
Formulario		Versión: 01
Participantes actividades educativas		Página: 1 de 4

Institución o Empresa: LOTERIA NACIONAL

Actividad económica Venta de Billetes y Quinielas

Fecha: 05/10/2023 Hora: 10:00 A.M

Tema: Almacenamiento y uso de Productos Químicos

Responsable: Dra. Lady Ramírez

No.	Nombre y apellidos	Puesto de trabajo	Sexo		Edad	Correo electrónico	Firma
			M	F			
1.	Eladiaz Salas	Conserje		F	57		Eladiaz Salas
2.	Madelita Serrano	Conserje		F	46		Madelita Serrano
3.	Nurliana Díaz	Conserje		F	49		Nurliana Díaz
4.	Rosa María	Conserje		F	52		Rosa María
5.	Manoel Rodríguez	Conserje	X		41		Manoel Rodríguez
6.	José Ant. Arias	AUXILIAR	M		55		José Ant. Arias
7.	Marta María	Conserje		F	66		Marta María
8.	José Chevalier	Supervisor	M		71		José Chevalier
9.	Qua C M M	Conserje		F	56		Qua C M M
10.	Juana Fortunat	Conserje		F	43		Juana Fortunat
11.	Berenice Pineda	Mayordomía		F	41		Berenice Pineda
12.	Stochy Dient	Mayordomía	M		23	stochy.dient@loteria.com	Stochy Dient
13.	Guillermo	Mayordomía		F	59		Guillermo
14.	Sandra M D	Mayordomía		F	61		Sandra M D
15.	Bonilla	Mayordomía		F	58		Bonilla

No.	Nombre y apellidos	Puesto de trabajo	Sexo		Edad	Correo electrónico	Firma
			M	F			
16.	Juan Carlos Rivas	auxiliar de almuerzo	X		28		
17.	Carlos Ibarra	auxiliar	X		57		
18.	José R. Pérez	Encargado	X		65		
19.	José R. Pérez	Encargado	V		50		
20.	Heleno H. C.	Asistente			56		
21.	José A. Ruiz	Asistente	M		58		
22.	Cristian Ruiz	Diseñador Gráfico	M		30		
23.	Suepe Keralka	SEIV. Generales	M		56		
24.	Dorkys Constanza	mayordomía		F	45		
25.	María de la Cruz	Supervisora		F	68		
26.	Sandra Arceiza	conserje		F	24		
27.	Carmen Silvia Torres	mensajera		F	61		
28.	José Alvarado Triguero	mayordomía	M		48		
29.	José M. C.	Electricista	M		43		
30.	Juan Nuñez	Electricista	M		40		
31.	Rene Batista	sub encargado	M		68		
32.							
33.							
34.							