

Dirección General de Contabilidad Gubernamental

DG-0088-24

Santo Domingo, D.N.
29 de febrero del 2024

Señor.

Darío Castillo Lugo.

Ministro de Administración Pública.

Su Despacho.

Atención: **Dania Castillo**

Analista Dirección de Relaciones Laborales

Distinguido señor Ministro:

Plácenos saludarle, en ocasión de remitirle la Minuta de la Reunión Ordinaria del SISTAP del año 2024.

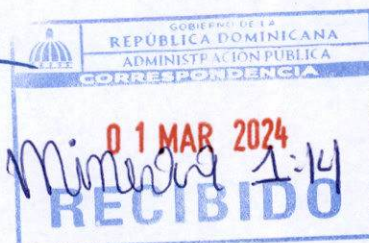
Esta evidencia se remite con la finalidad de ser cargada en el indicador de Relaciones Laborales número 09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud de la Administración Pública, subindicador **09.4.1 Comité SISTAP (A) Minutas SISTAP (B) Cuatro implementaciones SISTAP (C) Ocho implementaciones SISTAP.**

Sin otro particular, le agradecemos de antemano su colaboración y apoyo.

Atentamente,


Rómulo V. Arias Moscat.

Director General.
RVAM/AAEC/jt.



Anexo: Minuta de Reunión Ordinaria del SISTAP del año 2024



**Dirección General de
Contabilidad Gubernamental**

Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública, SISTAP de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, DIGECOG.

Minuta de Reunión Ordinaria

Reunión celebrada el viernes 23 de febrero del 2024, a las 2:40 p.m., en el Salón de Conferencias del 5to. Piso, la cual fue convocada para realizar nuestra acostumbrada reunión, iniciamos la misma con la presencia de los siguientes participantes:

- Sra. Mildred Eve en Rep. del Sr. Luis Vásquez, Asesor con funciones de Sub-Director General
- Sr. Augusto Cespedes en Rep. del Sr. Pedro Madrigal, Miembro
- Sra. Anabel de la Rosa, Miembro
- Sra. Ninoska Marte en Rep. De la Sra. Johanny Ruiz, Miembro
- Sr. Franklin Oviedo, Miembro, Miembro
- Sra. Joselyn Torres, Presidente
- Sra. Xiomara Capellán, Miembro
- Dra. Elena Mejía, Miembro
- Sra. Enny Polanco en Rep. Del Sr. Juan Pablo López, Miembro Presidente de la Asociación de Empleados

Ausente

- Sr. Anstron Escaño, Miembro

Temas a tratar:

1. Semana de la salud a realizarse el mes de abril del 2024
2. Plan de Cronograma de actividades del SISTAP 2024
3. Elaboración del Plan de Mejora de Riesgos Laborales
4. Elaboración del Programa de Prevención de Riesgos Laborales que se debe ejecutar en la Institución

Temas tratados:

Retroalimentación de la agenda anterior, La Sra. Joselyn explicó que estará socializando con el Sr. Anstron, reprogramar la jornada odontológica que previamente estaba agendada para el mes de marzo y enviar el cronograma al MAP.

Elaboración del Plan de Mejora de Riesgos Laborales, dando respuesta a los hallazgos de no conformidades encontradas en la auditoría del 30 de noviembre del 2023.



Dirección General de Contabilidad Gubernamental

Elaboración del Programa de Prevención de Riesgos Laborales que se debe ejecutar en la Institución

Con relación a la semana de la salud se estará haciendo, Jornadas Oftalmológica y de audiometría, charlas sobre salud. Las mismas han sido agendadas con los proveedores de seguros.

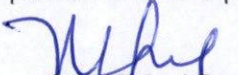
Se realizó una reunión con los corredores de seguro y la ARS Reservas con el fin de solicitar su apoyo durante la semana de la salud.

Proponer a la asociación de servidores públicos (ASP) apoyarnos con artículos promocionales para obsequiar durante la semana de la salud.

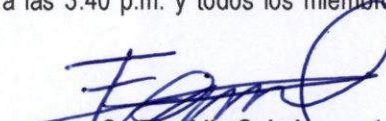
Compromisos:

Realizar una reunión vía zoom para socializar el plan de mejora

Visto todo lo anterior se declara concluida la reunión a las 3:40 p.m. y todos los miembros presentes proceden a firmar la presente acta.


Sra. Mildred Eve

Rep. Sr. Luis Vázquez, Asesor Técnico

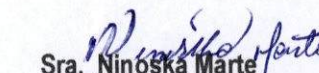

Sr. Franklin Oviedo

Miembro

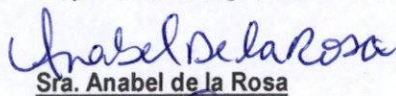


Sr. Augusto Cespedes

Rep. Pedro Madrigal, Miembro


Sra. Ninoska Marte

Rep. Johanny Ruiz, Miembro

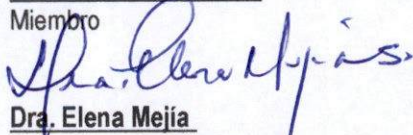


Sra. Anabel de la Rosa

Miembro


Sra. Xiomara Capellán

Miembro



Dra. Elena Mejía

Miembro


Enny Polanco

Rep. Juan Pablo López Rep. de la ASP



Sra. Joselyn Torres
Presidente

Unidad:

Departamento de Planificación y Desarrollo

Código: LIS-DIGECOG-PD-005

Lista:

Lista de Participantes

Versión: 2

Fecha de emisión: 23/09/2020

Área convocante:		Departamento de Recursos Humanos				
Tema Principal:		Reunión Sistap				
Lugar:		Salón 5to Piso		Fecha:	23/2/2024	
				Hora:	2:30 p.m	
No.	Nombre y apellido de los/as Participantes:	Cargo:	Área:	Género:		Firma:
				Femenino (F)	Masculino (M)	
1	<i>Arlyssa Lopez</i>	<i>Analista Relaciones con Recursos Humanos</i>				
2	<i>HUGUITO BERFELD</i>	<i>Analista Jurídico</i>	<i>Jurídico</i>		✓	<i>[Signature]</i>
3	<i>Franklin D. Oviedo</i>	<i>Enc. Div. Administrativa</i>	<i>Depto. de Finanzas</i>		X	<i>[Signature]</i>
4	<i>MILDRED GUE</i>	<i>Secretaria</i>	<i>Sub Dirección</i>	✓		<i>[Signature]</i>
5	<i>Xiomara Capellán</i>	<i>Enc. Sección S. G.</i>	<i>Administrativo</i>	✓		<i>[Signature]</i>
6	<i>Ninivette Marte</i>	<i>Analista de Calidad</i>	<i>Planificación Des.</i>	✓		<i>Ninivette Marte</i>
7	<i>Unabel de la Rosa</i>	<i>Encargada</i>	<i>Comunicación</i>	✓		<i>Unabel de la Rosa</i>
8	<i>Eddy Salameo</i>	<i>Analista (Sec. Asst)</i>	<i>Análisis</i>	✓		<i>[Signature]</i>
9	<i>Olga Mejía</i>	<i>Médico</i>	<i>Recursos Humanos</i>	✓		<i>[Signature]</i>
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

